

備查文號：

教育部 108 年 08 月 02 日臺教授國字第 1080087934 號函備查

高級中等學校課程計畫

嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校

學校代碼：201408

實用技能學程課程計畫書

本校 108 年 6 月 17 日 107 學年度第 7 次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長賴建源

(108 學年度入學學生適用)

☐ 初審版 ☐ 複審版 ☒ 核定版

中華民國 108 年 08 月 02 日

目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	10
一、動力機械群汽車修護科教育目標	10
二、動力機械群汽車修護科學生進路	11
三、餐旅群餐飲技術科教育目標	13
四、餐旅群餐飲技術科學生進路	14
五、餐旅群旅遊事務科教育目標	15
六、餐旅群旅遊事務科學生進路	16
七、設計群多媒體技術科教育目標	18
八、設計群多媒體技術科學生進路	19
九、美容造型群美髮技術科教育目標	21
十、美容造型群美髮技術科學生進路	22
十一、美容造型群美顏技術科教育目標	24
十二、美容造型群美顏技術科學生進路	25
陸、群科課程表	27
一、教學科目與學分(節)數表	27
二、課程架構表	45
三、科目開設一覽表	51
柒、團體活動時間實施規劃	68
捌、彈性學習時間實施規劃	69
一、彈性學習時間實施相關規定	69
二、學生自主學習實施規範	88
三、彈性學習時間實施規劃表	89
附件二：校訂科目教學大綱	98

學校基本資料表

學校校名	嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校			
技術型	專業群科		1. 商業與管理群：資料處理科	
			2. 家政群：幼兒保育科	
	建教合作班		3. 餐旅群：觀光事業科	
			4. 藝術群：表演藝術科	
	重點產業專班		5. 電機與電子群：資訊科	
			6. 家政群：時尚造型科	
7. 餐旅群：餐飲管理科				
1. 電機與電子群：資訊科				
產學攜手合作專班		2. 家政群：時尚造型科		
		3. 餐旅群：餐飲管理科		
產學訓專班				
就業導向課程專班				
雙軌訓練旗艦計畫				
其他				
進修部	1. 餐旅群：餐飲管理科			
實用技能學程	1. 動力機械群：汽車修護科(日間上課)			
	2. 商業群：多媒體技術科(日間上課)			
	3. 餐旅群：餐飲技術科(日間上課)、旅遊事務科(日間上課)			
	4. 美容造型群：美髮技術科(日間上課)、美顏技術科(日間上課)			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	05-2246161#311
	職 稱	教學組長	行動電話	0922247348
	姓 名	陳秋蓉	傳 真	05-2251371
	E-mail	rong@dwvs.cy.edu.tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型	電機與電子群	資訊科	1	25	1	48	1	41	3	114
	商業與管理群	資料處理科	1	33	1	40	1	43	3	116
	家政群	幼兒保育科	2	50	2	75	2	67	6	192
	家政群	時尚造型科	2	73	2	82	2	92	6	247
	餐旅群	觀光事業科	1	39	2	82	2	79	5	200
	餐旅群	餐飲管理科	3	113	4	149	4	145	11	407
	藝術群	表演藝術科	2	75	2	81	2	74	6	230
進修部	餐旅群	餐飲管理科	1	16	1	39	1	34	3	89
實用技能學程	動力機械群	汽車修護科(日間上課)	2	74	2	63	2	84	6	221
	商業群	多媒體技術科(日間上課)	1	50	1	29	1	43	3	122
	餐旅群	餐飲技術科(日間上課)	3	143	3	133	3	134	9	410
	餐旅群	旅遊事務科(日間上課)	1	33	1	35	1	36	3	104
	美容造型群	美髮技術科(日間上課)	1	31	1	24	1	33	3	88
	美容造型群	美顏技術科(日間上課)	1	36	1	27	1	23	3	86
合計			22	791	24	907	24	928	70	2626

二、核定科班一覽表

表2-2 108學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	電機與電子群	資訊科	1	47
	商業與管理群	資料處理科	1	47
	家政群	幼兒保育科	2	94
	家政群	時尚造型科	2	94
	餐旅群	觀光事業科	1	47
	餐旅群	餐飲管理科	3	141
	藝術群	表演藝術科	2	94
進修部	餐旅群	餐飲管理科	1	46
實用技能學程	動力機械群	汽車修護科(日間上課)	2	94
	商業群	多媒體技術科(日間上課)	2	94
	餐旅群	餐飲技術科(日間上課)	3	141
	餐旅群	旅遊事務科(日間上課)	1	47
	美容造型群	美髮技術科(日間上課)	1	47
	美容造型群	美顏技術科(日間上課)	1	47
合計			23	1080

參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

孝親尊師、夢想起飛（如圖）學校願景補充說明：孝親尊師：本校培育學生以「孝親尊師」為中心思維，陶冶學生學習態度、觀念，培養學生守法重紀，強化生活禮儀教育，提高學生人文素養。期望學生透過學習氛圍下，憑藉著不同的性格和才華，揮灑著汗水與淚水；縱然時有挫折和衝突，但彼此鼓勵朝夢想前進，一定會有綻放光芒的一天。

1. 技藝專精：發展技職搖籃、專業未來、提升素質、創造就業競爭力
2. 多元進路：提供無縫接軌、完善輔導、增廣視野、多元學習的選擇
3. 社區深耕：強化紮根本土、社區連結、展望國際、教育優先的互動
4. 友善校園：建構人文素養、核心價值、溫馨境教、陶冶心性的環境



二、學生圖像

學生圖像補充說明 東吳學生圖像中，圓是太極象徵，也意喻圓滿，也代表淬鍊三年後，以學校願景為根本的培育下，孕育學生能擁有四種能力面對未來的挑戰。 1.培養德隨量進，量由識長的品格力 2.啟發翻轉學習，挑戰多元的學習力 3.訓練問題解決，整合反思的統合力 4.創造技職專精，安心就業的就業力

- 品格力
- 學習力
- 統合力
- 就業力



肆、課程發展組織要點

嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校

課程發展委員會組織要點

嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校課程發展委員會組織要點

99.02校務會議通過

100.08校務會議第一次修訂

101.08.31校務會議第二次修訂

102.08.30校務會議第三次修訂

103.08.25校務會議第四次修訂

104.08.28校務會議第五次修訂

107.06.29校務會議第六次修訂

一、依據：教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員41人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教學組長、實習組長、設備組長擔任之，共計12人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域/科目1人，共計10人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任召集人擔任之，每專業群科1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師由輔導教師擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(九)學生代表：由學生會或經選舉產生之日校及進修部學生代表2人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
 - (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
 - (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校課程發展委員會組織章程與運作辦法

一、組織架構：(如圖)

二、運作機制：(如圖)

三、工作要項說明：

(一)蒐集資料

1. 教育部公布最新之、「職業學校電機電子群科課程綱要」、「職業學校家政群科課程綱要」、「職業學校餐旅群科課程綱要」、「職業學校商業與管理群科課程綱要」、「職業學校藝術群科課程綱要」。

2. 蒐集或製定相關表件。

(二)進行需求評估分析

1. 訂定教育目標及學生基本能力指標。

2. 擬定各項章程、辦法及細則。

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

(a) 參考本校現有師資、設備。

(b) 參考社會需求。

(c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各學科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

(三)師資人力資源規劃

1. 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

2. 統計各學科教師人數。

3. 分析統計各科教師之基本教學時數。

4. 做出各科目教師及教學時數分析表。

5. 校內人力資源調查並分析統計。

6. 人力資源供需整合。

(四)空間資源規劃

1. 現有空間調查：調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

2. 需求空間調查：依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

3. 空間需求整合：依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

(五)設備資源規劃

1. 設備資源整合。

2. 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

(六)社會資源規劃與運用

1. 在職業技能上運用企業界之資源：

(1) 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

(2) 安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

(3) 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

(4) 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

2. 在學校行政上運用社會社團之資源：

(1) 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

(2) 結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

3. 在學校功能上運用學生家長之資源：

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

4. 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源：

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

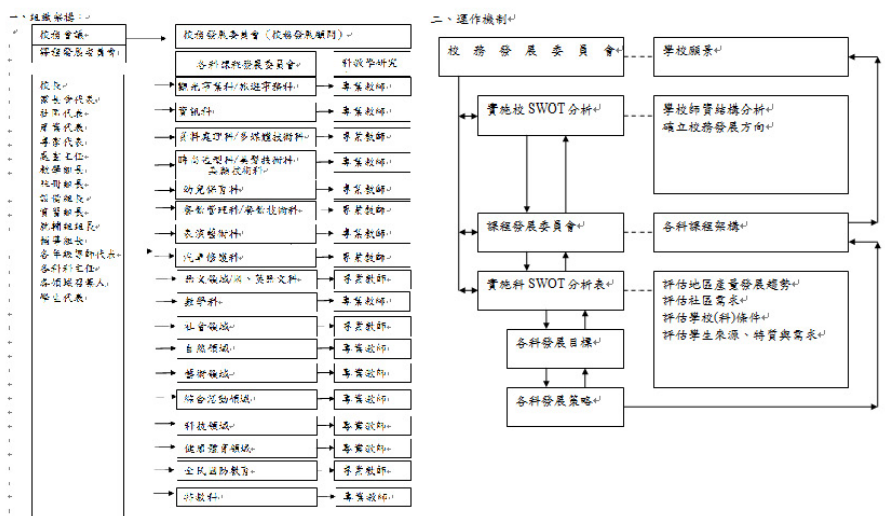
(七)溝通宣導

(八)擬定學校整體課程架構表

(九)擬定各類課程領域開設學分數表

- (十)規劃校訂必、選修科目
 (十一)各科規劃小組擬定教學科目與學分數
 (十二)各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表
 (十三)各科規劃小組擬定各學期開設科目表
 (十四)各科規劃小組擬定教學科目時數總表
 (十五)各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表
 (十六)各科規劃小組撰寫科目大要
 (十七)召開課程發展委員會審議
 (十八)呈報校務會議
 (十九)呈報教育部核備
 (二十)正式實施
 (二十一)成效檢討、修正
- 四、本設置要點經課程發展委員會討論、陳請校長核定、經校務會議通過後實施，修正時亦同。
 私立東吳高職107學年度課程發展委員會名單，詳見附件。

嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校課程發展委員會組織章程與運作辦法



私立東吳高職107學年度課程發展委員會名單

身份	姓名	備註	身份	姓名	備註
校長	賴建源	召集人	秘書與體育領域教師	蘇文宏	提案與體育科召集人
教務主任	賴沛翰	執行秘書	公民與國防領域教師	吳敏凱	公民與國防科召集人
學務主任	王棋芳		資訊科主任	蔡昇憲	
總務主任	陳重仁		資料處理科主任	黃瓊儒	
實習主任	洪坤雄		幼兒保育科主任	劉佳淑	
圖書室主任	蔡源池		時尚造型科主任	林淑婉	
輔導主任	張博良		餐飲管理科主任	鄭靜芳	
主計主任	李淑敏		觀光事業科主任	黃電輝	
人事主任	郭文達		表演藝術科主任	鄭慧玲	
進修部主任	吳永聖		汽車修護科主任	曾素誠	
教學組長	陳秋蓉		多媒體技術科主任	成吉鈺	
實習組長	黃群榮		特教專業課程領域教師	張孟耿	特教教師
設備組長	江眉漫		導師代表	吳玟璇	一年級導師
國語文領域教師	劉嘉君	國文科召集人	導師代表	蘇政隆	二年級導師
英語文領域教師	唐冠瑞	英文科召集人	導師代表	吳達生	三年級導師
數學領域教師	陳建龍	數學科召集人	專家學者代表	賴鼎堃	南國科技大學教授
自然領域教師	周電榮	自然科召集人	產業代表	魏宏達	佳德興印刷有限公司總經理
社會領域教師	戴俊德	社會科召集人	學生代表	簡嘉瑜	二級學生自治會會長(觀光科二年級)
藝術領域教師	黃嘉慈	藝術科召集人	學生代表	張秀桃	進修科學生代表(餐飲科三年級)
綜合活動領域教師	唐振耀	綜合活動科召集人	家長委員會代表	吳信成	家長會會長
科技領域教師	陳明堂	科技科召集人			

伍、課程規劃與學生進路

一、動力機械群汽車修護科教育目標

1. 培養學生具備機車修護、汽車修護及相關專業領域之實務能力，協助學生取得相關專業證照。 2. 培養汽、機車相關產業之初級技術人才，能擔任汽、機車領域有關修護、操作、美容、製造、裝配、塗裝及銷售服務等工作。 3. 灌輸學生正確的職業道德觀念，使學生充分了解汽、機車修護行業之特性，並協助學生順利進入職場且能迅速適應。 4. 落實產學合作，使學生能具備實務經驗，充分落實「理論與實務兼備」的人才培育目標。

二、動力機械群汽車修護科學生進路

表5-1 動力機械群汽車修護科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： (1)機器腳踏車車輛維修人員 (2)機器腳踏車零件買賣人 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備使用工具、量具與設備之基礎能力 (2)具備工作安全衛生知識與環保之基礎素養 (3)具備機器腳踏車引擎修護及保養之基本能力 (4)具備機器腳踏車電系、車身與傳動之基本能力 3.檢定職類： (1)機器腳踏車修護丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑基本電學2學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑機械工作法及實習4學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑機車原理4學分 ☑工業安全與衛生2學分 ☑數位科技概論2學分 1.2 校訂選修： ☑基礎量測4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑機電製圖實習4學分 2.2 校訂選修： ☑機器腳踏車引擎實習8學分 ☑機器腳踏車電系實習6學分 ☑機器腳踏車傳動系統實習6學分
第二年段	1.相關就業進路： (1)汽車修護維修人員 (2)汽車零件銷售服務人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備檢查、調整及更換引擎零組件之基礎能力 (2)具備檢查、調整及更換底盤零組件之基礎能力 (3)具備基本焊接之能力 3.檢定職類： (1)汽車修護丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑引擎原理3學分 ☑底盤原理3學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑引擎實習4學分 ☑底盤實習4學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： ☑交通法規2學分 ☑汽車材料2學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑職涯體驗2學分 ☑液氣壓基礎實習4學分 2.2 校訂選修： ☑汽車電系修護實習8學分 ☑汽車底盤修護實習4學分 ☑汽車引擎修護實習4學分 ☑液氣壓檢修實習4學分 ☑氣電焊實習4學分
第三年段	1.相關就業進路： (1)汽車美容服務人員 (2)汽車駕駛教練或考驗員 (3)車輛銷售服務人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備網路行銷之能力 (2)具備汽車綜合檢修基礎之能力 (3)具備汽車專業美容之基礎能力 3.檢定職類：	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑工業英文4學分 1.2 校訂選修： ☑工廠管理2學分 ☑自動變速箱3學分 ☑噴射引擎原理3學分 ☑車輛空調原理3學分 ☑汽車駕駛2學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑專題實作6學分 2.2 校訂選修： ☑汽車電系修護實習6學分 ☑汽車底盤修護實習6學分

	(1)車輛檢驗人員 (2)車輛考驗人員 (3)汽車修護乙級技術士證照	☒ 車輛美容實習6學分 ☒ 汽車引擎檢修實習8學分 ☒ 噴射引擎實習8學分 ☒ 物聯網設計實務8學分 ☒ 網頁設計實習8學分 ☒ 互動式媒體設計實務8學分 ☒ 市調與數位行銷實務8學分
--	------------------------------------	--

三、餐旅群餐飲技術科教育目標

1. 培養餐旅產業從業之人才。 2. 培養學生具備餐飲產業實務製作及餐飲服務之人才。 3. 培育並加強餐飲專業知能，使其具餐飲微行創業之人才。

四、餐旅群餐飲技術科學生進路

表5-2 餐旅群餐飲技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： (1)餐廳廚房基層人員 (2)外場服務人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備基礎刀工實作之能力 (2)具備餐廳服務實作之能力 (3)具備麵食點心製作之能力 (4)具備咖啡與茶基礎實作之能力 3.檢定職類： (1)中餐烹調丙級技術士證照 (2)中式麵食丙級技術士證照 (3)製茶技術師證照 (4)專業咖啡師證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑觀光餐旅業導論4學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑餐飲服務技術6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑餐飲安全與衛生4學分 ☑數位科技概論2學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑烹飪基礎8學分 2.2 校訂選修： ☑咖啡實務6學分 ☑茶藝文化與實習6學分 ☑刀工技巧應用2學分 ☑中式麵食8學分
第二年段	1.相關就業進路： (1)飲料調製吧台人員 (2)烘焙、點心坊基層人員 (3)餐廳廚房基層人員 (4)飯店、餐廳服務人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備飲料調製(非酒精性飲料)製作之能力 (2)具備烘焙(麵包)製作之能力 (3)具備中餐廳廚師技能實作之能力 (4)具備吧檯人員技能實作之能力 3.檢定職類： (1)飲料調製丙級技術士證照 (2)烘焙丙級技術士證照 (3)餐廳服務丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑飲料實務6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑專業英文4學分 1.2 校訂選修： ☑國際禮儀4學分 ☑食物與營養4學分 ☑烘焙原料4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑職涯體驗2學分 ☑餐飲服務實習4學分 2.2 校訂選修： ☑中餐烹飪實習8學分 ☑蔬果切雕實習4學分 ☑烘焙學與實習8學分
第三年段	1.相關就業進路： (1)異國料理餐廳廚房基層人員 (2)飯店西餐廚房基層人員 (3)飯店房務工作人員 (4)西點蛋糕製作人員 (5)自行創業 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備西餐實作之能力 (2)具備西點蛋糕實作之能力 (3)具備飯店房務實務之能力 (4)具備異國料理實作之能力 3.檢定職類： 西餐丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： ☑餐飲採購4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑專題實作6學分 2.2 校訂選修： ☑觀光餐旅日語聽講4學分 ☑餐飲英文與會話4學分 ☑異國料理8學分 ☑創意料理8學分 ☑餐旅實務4學分 ☑網路行銷實務6學分 ☑菜單設計4學分 ☑西餐烹飪實習8學分 ☑展示設計實習4學分 ☑蛋糕裝飾4學分

五、餐旅群旅遊事務科教育目標

1. 傳授學生觀光旅遊、旅館管理、度假休閒產業及餐旅服務之專業知識與技能，協助學生取得相關專業證照。 2. 灌輸學生正確的職業道德觀念，使學生充分了解觀光旅遊事業之產業特性，協助學生順利進入職場並能儘快適應。 3. 加強基礎的英、日語口語能力及文書處理能力。 4. 落實產學合作，使學生能具備實務經驗，充分落實「理論與實務兼備」的人才培育目標。

六、餐旅群旅遊事務科學生進路

表5-3 餐旅群旅遊事務科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： (1)餐廳外場服務人員 (2)國內旅遊領團人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備觀光服務相關事業之基本態度及技能 (2)具備基礎的觀光餐旅英、日語應對能力 3.檢定職類： (1)餐廳服務丙級技術士證照 (2)國民旅遊領團人員認證 (3)日文文書處理檢定	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑觀光餐旅業導論4學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑餐飲服務技術6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑數位科技概論2學分 ☑日文4學分 1.2 校訂選修： ☑國際禮儀2學分 ☑飲食文化4學分 ☑觀光餐旅英語會話4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑日文文書處理4學分 ☑餐飲服務實習4學分 2.2 校訂選修： ☑國民旅遊實務2學分 ☑運動休閒體驗實務4學分
第二年段	1.相關就業進路： (1)飲料調製及點心製作之工作人員 (2)旅遊行程設計及領隊人員 (3)旅行社OP助理人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備飲料調製的能力 (2)具備咖啡拉花的能力 (3)具備點心製作的基本能力 (4)具備遊程設計的概念及能力 3.檢定職類： (1)飲料調製丙級技術士證照 (2)咖啡師證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑飲料實務6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑專業英文4學分 1.2 校訂選修： ☑觀光資源4學分 ☑觀光餐旅日語會話4學分 ☑觀光日文4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☑觀光伴手禮製作8學分 ☑咖啡實務4學分 ☑遊程規劃實務4學分 ☑城市休閒觀光傳播4學分 ☑影音剪輯實習4學分 ☑領團實務4學分 ☑旅遊實務4學分
第三年段	1.相關就業進路： (1)旅館門房及房務部門之基層工作人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備旅館客房整理的能力 (2)具備民宿管理(含簡單餐點製作及休閒活動設計辦理)、服務顧客與生態導覽解說之能力 3.檢定職類：	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： ☑生態觀光4學分 ☑旅遊糾紛處理4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑專題實作6學分 2.2 校訂選修： ☑觀光餐旅日語聽講4學分 ☑餐飲英文與會話4學分 ☑美膚與保健4學分 ☑美體與保健4學分 ☑導覽解說實務4學分 ☑觀光英語聽講4學分

	(1)客房服務丙級技術士證照	☒ 旅館管理實務4學分 ☒ 民宿實務4學分 ☒ 休閒遊憩實務4學分 ☒ 節慶活動實務4學分 ☒ 故事創意設計4學分 ☒ 餐旅生活美學實務4學分 ☒ 輕食料理6學分 ☒ 芳香療法與休閒保健4學分
--	----------------	---

七、設計群多媒體技術科教育目標

1. 培育平面設計相關產業之基礎人才。 2. 培育動畫與影音製播相關產業之基礎人才。 3. 培育多媒體網頁設計相關產業之基礎人才。 4. 培育商品設計與行銷相關產業之基礎人才。

八、設計群多媒體技術科學生進路

表5-4 設計群多媒體技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： (1)平面設計人員 (2)美術編輯人員 (3)繪圖人員 (4)廣告設計人員 (5)印刷印務人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備平面設計技術之基礎能力 3.檢定職類： (1)印前製程-圖文組版PC丙級技術士證照 (2)電腦軟體應用丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☒ 設計概論2學分 ☒ 造形原理2學分 ☒ 色彩原理2學分 ☒ 創意潛能開發2學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☒ 繪畫基礎實習4學分 ☒ 基本設計實習4學分 ☒ 基礎圖學實習4學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 數位科技概論2學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： ☒ 電腦向量繪圖實習3學分 ☒ 數位影像處理實習3學分 ☒ 印刷與設計實務6學分 ☒ 基礎攝影實習2學分 ☒ 數位與商業攝影實習2學分
第二年段	1.相關就業進路： (1)攝影師 (2)節目製作人員 (3)後製剪輯師 (4)數位影音編輯 (5)網站視覺設計師 (6)遊戲美術設計 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備動畫與影音製播技術之基礎能力 (2)具備多媒體網頁製作技術之基礎能力 3.檢定職類： (1)網頁設計丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 專業英文4學分 1.2 校訂選修： ☒ 影視製作概論2學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 圖文編排實習6學分 ☒ 職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☒ 場景與角色設計4學分 ☒ 動漫表現技法6學分 ☒ 動畫製作實習6學分 ☒ 網頁設計實習6學分 ☒ 數位攝錄影實務4學分 ☒ 時尚彩妝創意設計4學分 ☒ 影音剪輯實習4學分 ☒ 城市休閒觀光傳播4學分 ☒ 遊程規劃實務4學分 ☒ 影像特效製作2學分 ☒ 數位音樂設計2學分 ☒ 微電影創作4學分
第三年段	1.相關就業進路： (1)品牌視覺設計師 (2)商品包裝設計師 (3)展場平面設計師 (4)廣告文案編輯 (5)行銷企劃人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備文創商品設計技術之基礎能力 (2)具備商業經營與行銷之能力	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 電子商務概論2學分 1.2 校訂選修： ☒ 數位出版實習8學分 ☒ 專題實作6學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 故事創意設計4學分 ☒ 節慶活動實務4學分

	3.檢定職類： (1)印前製程-PC乙級技術士證照	2.1 部定必修：	☒ 文創商品設計6學分 ☒ 插畫設計實習6學分 ☒ 網路行銷實習4學分 ☒ 商業簡報實習4學分 ☒ 展示設計實習4學分 ☒ 蛋糕裝飾4學分 ☒ 多媒材實務6學分 ☒ 數位成型實務4學分
--	------------------------------	-----------	---

九、美容造型群美髮技術科教育目標

1. 培養學生具備美髮相關專業領域之實務技能，奠定繼續進修之基礎，俾利學生未來職涯適性發展。 2. 培養美髮產業之基層從業人員，能擔任有關美容、美髮、美體等工作基本知能，強化學生之就業力。 3. 培養美髮造型設計能力之專業人才。 4. 培養美髮相關專業領域繼續進修人才。

十、美容造型群美髮技術科學生進路

表5-5 美容造型群美髮技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： (1)美髮院助理人員 (2)美髮院冷燙人員 (3)美髮院染髮人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備美髮實務技能之能力 (2)具備髮型梳理實作技能之能力 3.檢定職類： (1)女子美髮丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑色彩概論2學分 ☑美容職業安全與衛生2學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑美髮實務6學分 ☑美顏實務6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑美髮與衛生2學分 ☑化粧設計圖2學分 ☑數位科技概論2學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： ☑髮型設計實作6學分 ☑美髮設計6學分 ☑美髮造型實務6學分
第二年段	1.相關就業進路： (1)美容沙龍助理 (2)新娘秘書助理 (3)攝影禮服公司造型師助理 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備美容彩妝實作之能力 (2)具備化妝設計實作之能力 3.檢定職類： (1)美容丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑美容造型概論4學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑專業英文4學分 ☑美容與衛生4學分 1.2 校訂選修： ☑國際禮儀4學分 ☑美膚美學8學分 ☑儀態美學4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑飾品設計與實務4學分 ☑職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☑男子髮藝造型實作8學分 ☑新娘秘書實務8學分 ☑化粧設計實作4學分 ☑數位攝錄影實務4學分 ☑時尚彩妝創意設計4學分
第三年段	1.相關就業進路： (1)美髮院髮型吹風助理人員 (2)美髮院準設計師 (3)護膚沙龍美容師 (4)化妝品專櫃彩妝美容顧問 (5)SPA美體師 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備髮藝造型設計實務之能力 (2)具備髮型設計實務之能力 (3)具備時尚髮型實作之能力 (4)具備美體與保健實作之能力 3.檢定職類：	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑專題實作4學分 2.2 校訂選修： ☑美髮造型實務8學分 ☑整體髮型實作8學分 ☑髮型梳理實務8學分 ☑男士髮型實務8學分 ☑流行彩妝實務8學分 ☑彩繪特效造型實務8學分 ☑時尚創意美髮6學分 ☑時尚創意彩妝6學分 ☑髮藝造型設計實務8學分

	(1)女子美髮乙級技術士證照	☒ 流行創意髮型設計8學分 ☒ 特效造型實務8學分 ☒ 彩妝設計實務8學分 ☒ 舞台肢體訓練4學分 ☒ 美姿美儀4學分 ☒ 多媒體時尚造型設計4學分 ☒ 美體與保健4學分 ☒ 美膚與保健4學分 ☒ 芳香療法與休閒保健4學分
--	----------------	---

十一、美容造型群美顏技術科教育目標

1. 培養學生具備美顏相關專業領域之實務技能，奠定繼續進修之基礎，俾利學生未來職涯適性發展。
2. 培養美容美顏產業之基層從業人員，能擔任有關美容、美髮、美體等工作基本知能，強化學生之就業力。
3. 培養美顏造型設計能力之專業人才。
4. 培養美顏相關專業領域繼續進修人才。

十二、美容造型群美顏技術科學生進路

表5-6 美容造型群美顏技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： (1)美容沙龍助理 (2)新娘秘書助理 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備美膚、美顏實務之能力 (2)具備化妝設計實作之能力 3.檢定職類： (1)美容丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑美容造型概論4學分 ☑色彩概論2學分 ☑美容職業安全與衛生2學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑美髮實務6學分 ☑美顏實務6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑數位科技概論2學分 ☑美容與衛生2學分 ☑化妝設計圖2學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： ☑化妝設計實作8學分 ☑美膚實務6學分
第二年段	1.相關就業進路： (1)美容美髮院助理人員 (2)美容美髮院冷燙助理人員 (3)美容美髮院染髮助理人員 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備男子髮藝造型實作之能力 (2)具備新娘髮型設計實作之能力 (3)具備商業造型設計實作之能力 3.檢定職類： (1)女子美髮丙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑專業英文4學分 ☑美髮與衛生4學分 1.2 校訂選修： ☑美膚美學8學分 ☑儀態美學4學分 ☑國際禮儀4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑飾品設計與實務4學分 ☑職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☑數位攝錄影實務4學分 ☑時尚彩妝創意設計4學分 ☑男子髮藝造型實作8學分 ☑新娘秘書實務8學分 ☑美髮造型實務8學分
第三年段	1.相關就業進路： (1)護膚沙龍美容師 (2)SP美體師 (3)化妝品專櫃彩妝美容顧問 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)具備多媒體時尚造型設計實作之能力 (2)具備彩妝設計實務之能力 (3)具備流行彩妝實務之能力 (4)具備專業沙龍護膚整體造型實作之能力 3.檢定職類： (1)美容乙級技術士證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑專題實作4學分 2.2 校訂選修： ☑芳香美容實務8學分 ☑髮型梳理實務8學分 ☑男士髮型實務8學分 ☑流行彩妝實務8學分 ☑彩繪特效造型實務8學分 ☑時尚創意美髮6學分 ☑時尚創意彩妝6學分 ☑整體造型實作8學分 ☑舞台肢體訓練4學分 ☑美姿美儀4學分 ☑髮藝造型設計實

			務8學分 ☒ 流行創意髮型設計8學分 ☒ 特效造型實務8學分 ☒ 彩妝設計實務8學分 ☒ 多媒體時尚造型設計4學分 ☒ 美體與保健4學分 ☒ 美膚與保健4學分 ☒ 芳香療法與休閒保健4學分
--	--	--	---

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 動力機械群汽車修護科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3							
			英語文	4	2	2							
		數學	數學	4	2	2							
		社會	歷史	4			1	1					
			地理				1	1					
			公民與社會										
		自然科學	物理	4			1	1					
			化學				1	1					
			生物										
		藝術	音樂	4									
			美術				1	1					
			藝術生活						1	1			
		綜合活動	生命教育	4									
			生涯規劃						1	1			
			家政										
			法律與生活										
			環境科學概論										
		科技	生活科技										
			資訊科技		2								
		健康與體育	體育	2	1	1							
			健康與護理	2	1	1							
		全民國防教育			2	1	1						
		小計			36	12	10	5	5	2	2		
		專業科目	引擎原理		3			3					
	底盤原理		3				3						
	基本電學		2	1	1								
	實習科目	機械工作法及實習		4	4								
		引擎實習		4			4						
		底盤實習		4				4					
	小計			20	5	1	7	7	0	0			
	部定必修學分合計			56	17	11	12	12	2	2			

表6-1-1 動力機械群汽車修護科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)

108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	10學分 5.38%	文學賞析	4			2	2				
			民主與法治	2			1	1			在民主社會中，理想的現代公民應是個了解自己的權利義務、尊重群體秩序，並關心社群公共事務者。因此本課程之主要內容，即是以民主與法治做為核心價值。而在結構上則是以高職學生所應具備的基本法律知識的相關案例實務問題，作為討論重點	
			體育	4			1	1	1	1	延續部訂定體育領域課程	
			小計	10	0	0	4	4	1	1		
	專業科目	12學分 6.45%	機車原理	4	2	2						
			工業安全與衛生	2	1	1						
			數位科技概論	2		2						
			工業英文	4					2	2		
			小計	12	3	5	0	0	2	2		
	實習科目	16學分 8.60%	專題實作	6					3	3		
			職涯體驗	2			1	1				
			機電製圖實習	4		4						
			液氣壓基礎實習	4			4					
			小計	16	0	4	5	1	3	3		
	必修學分數合計				38	3	9	9	5	6	6	
	校訂科目	一般科目	0學分 0.00%									
				應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	
		專業科目	18學分 9.68%	基礎量測	4	2	2					☐ 跨班
交通法規				2			2				☐ 跨班	
汽車材料				2				2			☐ 跨班	
工廠管理				2					2		☐ 跨班	
自動變速箱				3					3		☒ 跨班 同科跨班	
噴射引擎原理				3					3		☒ 跨班 同科跨班	
車輛空調原理				3						3	☐ 跨班	
汽車駕駛				2						2	☐ 跨班	
應選修學分數小計				18	2	2	2	2	5	5		
實習科目		74學分 39.78%	機器腳踏車引擎實習	8	4	4					☐ 跨班	
			機器腳踏車電系實習	6	3	3					☐ 跨班	
			機器腳踏車傳動系統實習	6	3	3					☐ 跨班	
			汽車電系修護實習	14			4	4	3	3	☐ 跨班	
			汽車底盤修護實習	10			4		3	3	☐ 跨班	
			汽車引擎修護實習	4				4			☐ 跨班	
			液氣壓檢修實習	4				4			☒ 跨班 同科跨班	
			氣電焊實習	4				4			☒ 跨班 同科跨班	
			汽車引擎檢修實習	8					4	4	☒ 跨班 同科跨班	
			噴射引擎實習	8					4	4	☒ 跨班 同科跨班	
	車輛美容實習		6					3	3	☐ 跨班		

			物聯網設計實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：資訊科、資處科
			網頁設計實習	8					4	4	☑跨班 同校跨群：資訊科、資處科
			互動式媒體設計實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：資訊科、資處科
			市調與數位行銷實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：資訊科、資處科
			應選修學分數小計	74	10	10	8	12	17	17	校訂選修實習科目開設110學分
			選修學分數合計	92	12	12	10	14	22	22	
			校訂必修及選修學分上限合計	130	15	21	19	19	28	28	
			學分上限總計	186	32	32	31	31	30	30	
			每週團體活動時間(節數)	12-18	3	3	3	3	3	3	
			每週彈性學習時間(節數)	6-12	0	0	1	1	2	2	
			每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

表6-1-2 餐旅群餐飲技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			英語文	4	2	2						
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	4			1	1				
			地理				1	1				
			公民與社會									
		自然科學	物理	4								
			化學				1	1				
			生物				1	1				
		藝術	音樂	4								
			美術				1	1				
			藝術生活		1	1						
		綜合活動	生命教育	4								
			生涯規劃						1	1		
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
		科技	生活科技									
			資訊科技		2							
		健康與體育	體育	2	1	1						
			健康與護理	2	1	1						
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			36	13	11	5	5	1	1	
		專業科目	觀光餐旅業導論		4	2	2					
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
		飲料實務		6			3	3				
	小計			16	5	5	3	3	0	0		
	部定必修學分合計			52	18	16	8	8	1	1		

表6-1-2 餐旅群餐飲技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	10學分 5.38%	文學賞析	4			2	2				
			民主與法治	2			1	1			在民主社會中，理想的現代公民應是個了解自己的權利義務、尊重群體秩序，並關心社群公共事務者。因此本課程之主要內容，即是以民主與法治做為核心價值。而在結構上，則是以高職學生所應具備的基本法律知識的相關案例實務問題，作為討論重點	
			體育	4			1	1	1	1	延續部訂定健康與體育領域課程	
			小計	10	0	0	4	4	1	1		
	專業科目	10學分 5.38%	餐飲安全與衛生	4	2	2						
			數位科技概論	2		2						
			專業英文	4			2	2				
			小計	10	2	4	2	2	0	0		
	實習科目	20學分 10.75%	專題實作	6					3	3		
			職涯體驗	2			1	1				
			烹飪基礎	8	4	4						
			餐飲服務實習	4			2	2				
			小計	20	4	4	3	3	3	3		
	必修學分數合計			40	6	8	9	9	4	4		
	校訂選修	一般科目	0學分 0.00%									
				應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	
		專業科目	12學分 6.45%	國際禮儀	4			2	2			☑跨班 同科跨班
食物與營養				4			2	2			☑跨班 同科跨班	
烘焙原料				4			2	2			☐跨班	
餐飲採購				4					2	2	☐跨班	
應選修學分數小計				12	0	0	4	4	2	2		
實習科目		82學分 44.09%	咖啡實務	6	3	3					☑跨班 同科跨班	
			茶藝文化與實習	6	3	3					☑跨班 同科跨班	
			刀工技巧應用	2	1	1					☐跨班	
			中式麵食	8	4	4					☐跨班	
			中餐烹飪實習	8			4	4			☐跨班	
			蔬果切雕實習	4			2	2			☐跨班	
			烘焙學與實習	8			4	4			☐跨班	
			觀光餐旅日語聽講	4					2	2	☑跨班 同群跨科：旅遊事務科	
			餐飲英文與會話	4					2	2	☑跨班 同群跨科：旅遊事務科	
			異國料理	8					4	4	☐跨班	
			創意料理	8					4	4	☐跨班	
			餐旅實務	4					2	2	☐跨班	
			網路行銷實務	6					3	3	☐跨班	
			菜單設計	4					2	2	☐跨班	
			西餐烹飪實習	8					4	4	☐跨班	

			展示設計實習	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：多媒體技術科
			蛋糕裝飾	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：多媒體技術科
			應選修學分數小計	82	8	8	10	10	23	23	校訂選修實習科目開設96學分
			選修學分數合計	94	8	8	14	14	25	25	
			校訂必修及選修學分上限合計	134	14	16	23	23	29	29	
			學分上限總計	186	32	32	31	31	30	30	
			每週團體活動時間(節數)	12-18	3	3	3	3	3	3	
			每週彈性學習時間(節數)	6-12	0	0	1	1	2	2	
			每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

表6-1-3 餐旅群旅遊事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			英語文	4	2	2						
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	4			1	1				
			地理				1	1				
			公民與社會									
		自然科學	物理	4								
			化學				1	1				
			生物				1	1				
		藝術	音樂	4								
			美術				1	1				
			藝術生活		1	1						
		綜合活動	生命教育	4								
			生涯規劃						1	1		
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
		科技	生活科技									
			資訊科技		2							
		健康與體育	體育	2	1	1						
			健康與護理	2	1	1						
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			36	13	11	5	5	1	1	
		專業科目	觀光餐旅業導論		4	2	2					
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
		飲料實務		6			3	3				
	小計			16	5	5	3	3	0	0		
	部定必修學分合計			52	18	16	8	8	1	1		

表6-1-3 餐旅群旅遊事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	10學分 5.38%	文學賞析	4			2	2			
			民主與法治	2			1	1			在民主社會中，理想的現代公民應是個了解自己的權利義務、尊重群體秩序，並關心社群公共事務者。因此本課程之主要內容，即是以民主與法治做為核心價值。而在結構上，則是以高職學生所應具備的基本法律知識的相關案例實務問題，作為討論重點
			體育	4			1	1	1	1	延續部訂定健康與體育領域課程
			小計	10	0	0	4	4	1	1	
	專業科目	10學分 5.38%	數位科技概論	2		2					
			專業英文	4			2	2			
			日文	4	2	2					
			小計	10	2	4	2	2	0	0	
	實習科目	16學分 8.60%	專題實作	6					3	3	
			職涯體驗	2			1	1			
			日文文書處理	4	2	2					
			餐飲服務實習	4	2	2					
			小計	16	4	4	1	1	3	3	
	必修學分數合計			36	6	8	7	7	4	4	
校訂科目	一般科目	0學分 0.00%									
			應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	
	專業科目	26學分 13.98%	國際禮儀	2	1	1					☐ 跨班
			飲食文化	4	2	2					☐ 跨班
			觀光餐旅英語會話	4	2	2					☐ 跨班
			觀光資源	4			2	2			☐ 跨班
			觀光餐旅日語會話	4			2	2			☒ 跨班 同群跨科：觀光事業科
			觀光日文	4			2	2			☒ 跨班 同群跨科：觀光事業科
			生態觀光	4					2	2	☐ 跨班
			旅遊糾紛處理	4					2	2	☐ 跨班
			應選修學分數小計	26	5	5	4	4	4	4	
			國民旅遊實務	2	1	1					☐ 跨班
			運動休閒體驗實務	4	2	2					☐ 跨班
			觀光伴手禮製作	8			4	4			☐ 跨班
咖啡實務			4			2	2			☐ 跨班	
觀光餐旅日語聽講			4					2	2	☒ 跨班 同群跨科：餐飲技術科	
餐飲英文與會話			4					2	2	☒ 跨班 同群跨科：餐飲技術科	
觀光英語聽講			4					2	2	☐ 跨班	
遊程規劃實務			4			2	2			☒ 跨班 同校跨群：多媒體技術科	
城市休閒觀光傳播			4			2	2			☒ 跨班 同校跨群：多媒體技術科	
影音剪輯實習			4			2	2			☒ 跨班 同校跨群：多媒體技術科	

實習科目	72學分 38.71%	領團實務	4			2	2			☐ 跨班
		旅遊實務	4			2	2			☐ 跨班
		旅館管理實務	4					2	2	☐ 跨班
		民宿實務	4					2	2	☐ 跨班
		休閒遊憩實務	4					2	2	☐ 跨班
		節慶活動實務	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：多媒體技術科
		故事創意設計	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：多媒體技術科
		餐旅生活美學實務	4					2	2	☐ 跨班
		輕食料理	6					3	3	☐ 跨班
		芳香療法與休閒保健	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、美顏技術科
		美膚與保健	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、美顏技術科
		美體與保健	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、美顏技術科
		導覽解說實務	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、美顏技術科
		應選修學分數小計	72	3	3	12	12	21	21	校訂選修實習科目開設96學分
選修學分數合計		98	8	8	16	16	25	25		
校訂必修及選修學分上限合計		134	14	16	23	23	29	29		
學分上限總計		186	32	32	31	31	30	30		
每週團體活動時間(節數)		12-18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		6-12	0	0	1	1	2	2		
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35		

表6-1-4 設計群多媒體技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			英語文	4	2	2						
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	4			1	1				
			地理						1	1		
			公民與社會									
		自然科學	物理	4			1	1				
			化學				1	1				
			生物									
		藝術	音樂	4								
			美術		1	1						
			藝術生活		1	1						
		綜合活動	生命教育	4								
			生涯規劃						1	1		
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
		科技	生活科技									
			資訊科技		2							
		健康與體育	體育	2	1	1						
			健康與護理	2	1	1						
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			36	14	12	3	3	2	2	
	專業科目	設計概論		2	2							
		造形原理		2	1	1					搭配基本設計實習結合理論與實務	
		色彩原理		2	1	1						
		創意潛能開發		2		2					創意潛能開發、設計與生活美學，由各校決定二擇一開設。	
		設計與生活美學		0								
		實習科目	繪畫基礎實習		4	2	2					
	基本設計實習		4	2	2							
	基礎圖學實習		4	2	2							
	小計		20	10	10	0	0	0	0			
	部定必修學分合計			56	24	22	3	3	2	2		

表6-1-4 設計群多媒體技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	10學分 5.38%	文學賞析	4			2	2				
			民主與法治	2			1	1			在民主社會中，理想的現代公民應是個了解自己的權利義務、尊重群體秩序，並關心社群公共事務者。因此本課程之主要內容，即是以民主與法治做為核心價值。而在結構上，則是以高職學生所應具備的基本法律知識的相關案例實務問題，作為討論重點	
			體育	4			1	1	1	1	延續部訂定健康與體育領域課程	
			小計	10	0	0	4	4	1	1		
	專業科目	6學分 3.23%	數位科技概論	2		2						
			專業英文	4			2	2				
			小計	6	0	2	2	2	0	0		
	實習科目	22學分 11.83%	專題實作	6					3	3		
			職涯體驗	2			1	1				
			圖文編排實習	6			3	3				
			數位出版實習	8					4	4		
			小計	22	0	0	4	4	7	7		
	必修學分數合計			38	0	2	10	10	8	8		
	校訂科目	一般科目	0學分 0.00%									
				應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	
專業科目		4學分 2.15%	影視製作概論	2			1	1			□跨班 搭配微電影創作結合理論與實務	
			電子商務概論	2					1	1	□跨班 搭配網路行銷實習結合理論與實務	
			應選修學分數小計	4	0	0	1	1	1	1		
實習		88學分	電腦向量繪圖實習	3	3						□跨班	
			數位影像處理實習	3		3					□跨班	
			印刷與設計實務	6	3	3					□跨班	
			基礎攝影實習	2	2						□跨班	
			數位與商業攝影實習	2		2					□跨班	
			數位攝錄影實務	4			2	2			☑跨班 同校跨群：家政群美髮/美顏技術科	
			時尚彩妝創意設計	4			2	2			☑跨班 同校跨群：家政群美髮/美顏技術科	
			影音剪輯實習	4			2	2			☑跨班 同校跨群：餐旅群旅遊事務科	
			城市休閒觀光傳播	4			2	2			☑跨班 同校跨群：餐旅群旅遊事務科	
			遊程規劃實務	4			2	2			☑跨班 同校跨群：餐旅群旅遊事務科	
			影像特效製作	2			2				□跨班	
			數位音樂設計	2				2			□跨班	
			微電影創作	4			2	2			☑跨班 同科跨班	

科目	47.31%	場景與角色設計	4			2	2			☒ 跨班 同科跨班
		動漫表現技法	6			3	3			☐ 跨班
		動畫製作實習	6			3	3			☐ 跨班
		網頁設計實習	6			3	3			☐ 跨班
		故事創意設計	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：餐旅群旅遊事務科
		節慶活動實務	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：餐旅群旅遊事務科
		文創商品設計	6					3	3	☐ 跨班
		多媒材實務	6					3	3	☐ 跨班
		數位成型實務	4					2	2	☐ 跨班
		插畫設計實習	6					3	3	☐ 跨班
		網路行銷實習	4					2	2	☐ 跨班
		商業簡報實習	4					2	2	☐ 跨班
		展示設計實習	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：餐旅群餐飲技術科
		蛋糕裝飾	4					2	2	☒ 跨班 同校跨群：餐旅群餐飲技術科
		應選修學分數小計		88	8	8	17	17	19	19
選修學分數合計		92	8	8	18	18	20	20		
校訂必修及選修學分上限合計		130	8	10	28	28	28	28		
學分上限總計		186	32	32	31	31	30	30		
每週團體活動時間(節數)		12-18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		6-12	0	0	1	1	2	2		
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35		

表6-1-5 美容造型群美髮技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			英語文	4	2	2						
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	4					1	1		
			地理						1	1		
			公民與社會									
		自然科學	物理	4								
			化學				1	1				
			生物				1	1				
		藝術	音樂	4								
			美術				1	1				
			藝術生活				1	1				
		綜合活動	生命教育	4								
			生涯規劃		1	1						
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
		科技	生活科技									
			資訊科技		2							
		健康與體育	體育	2	1	1						
			健康與護理	2	1	1						
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			36	13	11	4	4	2	2	
		專業科目	美容造型概論		4			2	2			
	色彩概論		2	2								
	美容職業安全與衛生		2		2							
	實習科目	美髮實務		6	3	3						
		美顏實務		6	3	3						
	小計			20	8	8	2	2	0	0		
	部定必修學分合計			56	21	19	6	6	2	2		

表6-1-5 美容造型群美髮技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	10學分 5.38%	文學賞析	4			2	2				
			民主與法治	2			1	1			在民主社會中，理想的現代公民應是個了解自己的權利義務、尊重群體秩序，並關心社群公共事務者。因此本課程之主要內容，即是以民主與法治做為核心價值。而在結構上，則是以高職學生所應具備的基本法律知識的相關案例實務問題，作為討論重點	
			體育	4			1	1	1	1	延續部訂定健康與體育領域課程	
			小計	10	0	0	4	4	1	1		
	專業科目	14學分 7.53%	數位科技概論	2		2						
			專業英文	4			2	2				
			美髮與衛生	2	2							
			化粧設計圖	2		2						
			美容與衛生	4			2	2				
			小計	14	2	4	4	4	0	0		
	實習科目	10學分 5.38%	專題實作	4					2	2		
			職涯體驗	2			1	1				
			飾品設計與實務	4			2	2				
			小計	10	0	0	3	3	2	2		
	必修學分數合計			34	2	4	11	11	3	3		
	校訂科目	一般科目	0學分 0.00%									
				應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	
專業科目		12學分 6.45%	儀態美學	4			2	2			☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			國際禮儀	4			2	2			☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			美膚美學	8			4	4			☐跨班	
			應選修學分數小計	12	0	0	6	6	0	0		
			美髮設計	6	3	3					☐跨班	
			美髮造型實務	14	3	3			4	4	☐跨班	
			髮型設計實作	6	3	3					☐跨班	
			男子髮藝造型實作	8			4	4			☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			新娘秘書實務	8			4	4			☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			化妝設計實作	4			2	2			☐跨班	
			數位攝錄影實務	4			2	2			☑跨班 同校跨群：美顏技術科、多媒體技術科	
			時尚彩妝創意設計	4			2	2			☑跨班 同校跨群：美顏技術科、多媒體技術科	
			整體髮型實作	8					4	4	☐跨班	
			髮型梳理實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚造型科	
			男士髮型實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚	

校訂選修	實習科目	84學分 45.16%								造型科		
			流行彩妝實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚造型科	
			彩繪特效造型實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚造型科	
			時尚創意美髮	6					3	3	☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			時尚創意彩妝	6					3	3	☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			髮藝造型設計實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚造型科	
			流行創意髮型設計	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚造型科	
			特效造型實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚造型科	
			彩妝設計實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、時尚造型科	
			舞台肢體訓練	4					2	2	☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			美姿美儀	4					2	2	☑跨班 同群跨科：美顏技術科	
			多媒體時尚造型設計	4					2	2	☐跨班	
			美體與保健	4					2	2	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、旅遊事務科	
			美膚與保健	4					2	2	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、旅遊事務科	
			芳香療法與休閒保健	4					2	2	☑跨班 同校跨群：美顏技術科、旅遊事務科	
			應選修學分數小計	84	9	9	8	8	25	25	校訂選修實習科目開設162學分	
			選修學分數合計		96	9	9	14	14	25	25	
			校訂必修及選修學分上限合計		130	11	13	25	25	28	28	
			學分上限總計		186	32	32	31	31	30	30	
	每週團體活動時間(節數)		12-18	3	3	3	3	3	3			
	每週彈性學習時間(節數)		6-12	0	0	1	1	2	2			
	每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35			

表6-1-6 美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			英語文	4	2	2						
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	4					1	1		
			地理						1	1		
			公民與社會									
		自然科學	物理	4								
			化學				1	1				
			生物				1	1				
		藝術	音樂	4								
			美術				1	1				
			藝術生活				1	1				
		綜合活動	生命教育	4								
			生涯規劃		1	1						
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
		科技	生活科技									
			資訊科技	2								
		健康與體育	體育	2	1	1						
			健康與護理	2	1	1						
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			36	13	11	4	4	2	2	
	專業科目	美容造型概論		4	2	2						
		色彩概論		2	2							
		美容職業安全與衛生		2		2						
	實習科目	美髮實務		6	3	3						
		美顏實務		6	3	3						
	小計			20	10	10	0	0	0	0		
	部定必修學分合計			56	23	21	4	4	2	2		

表6-1-6 美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
108學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	10學分 5.38%	文學賞析	4			2	2				
			民主與法治	2			1	1			在民主社會中，理想的現代公民應是個了解自己的權利義務、尊重群體秩序，並關心社群公共事務者。因此本課程之主要內容，即是以民主與法治做為核心價值。而在結構上，則是以高職學生所應具備的基本法律知識的相關案例實務問題，作為討論重點	
			體育	4			1	1	1	1	延續部訂定健康與體育領域課程	
			小計	10	0	0	4	4	1	1		
	專業科目	14學分 7.53%	數位科技概論	2		2						
			專業英文	4			2	2				
			美容與衛生	2	2							
			化妝設計圖	2		2						
			美髮與衛生	4			2	2				
			小計	14	2	4	4	4	0	0		
	實習科目	10學分 5.38%	專題實作	4					2	2		
			職涯體驗	2			1	1				
			飾品設計與實務	4			2	2				
			小計	10	0	0	3	3	2	2		
	必修學分數合計			34	2	4	11	11	3	3		
	校訂科目	一般科目	0學分 0.00%									
				應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	
		專業科目	12學分 6.45%	美膚美學	8			4	4			☐ 跨班
				儀態美學	4			2	2			☒ 跨班 同群跨科：美髮技術科
國際禮儀				4			2	2			☒ 跨班 同群跨科：美髮技術科	
應選修學分數小計				12	0	0	6	6	0	0		
			美膚實務	6	3	3					☐ 跨班	
			化妝設計實作	8	4	4					☐ 跨班	
			男子髮藝造型實作	8			4	4			☒ 跨班 同群跨科：美髮技術科	
			新娘秘書實務	8			4	4			☒ 跨班 同群跨科：美髮技術科	
			美髮造型實務	8			4	4			☐ 跨班	
			數位攝錄影實務	4			2	2			☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、多媒體技術科	
			時尚彩妝創意設計	4			2	2			☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、多媒體技術科	
			芳香美容實務	8					4	4	☐ 跨班	
			髮型梳理實務	8					4	4	☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科	
			男士髮型實務	8					4	4	☒ 跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科	

校訂選修	實習科目	84學分 45.16%	流行彩妝實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科
			彩繪特效造型實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科
			時尚創意美髮	6					3	3	☑跨班 同群跨科：美髮技術科
			時尚創意彩妝	6					3	3	☑跨班 同群跨科：美髮技術科
			整體造型實作	8					4	4	☐跨班
			舞台肢體訓練	4					2	2	☑跨班 同群跨科：美髮技術科
			美姿美儀	4					2	2	☑跨班 同群跨科：美髮技術科
			髮藝造型設計實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科
			流行創意髮型設計	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科
			特效造型實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科
			彩妝設計實務	8					4	4	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、時尚造型科
			多媒體時尚造型設計	4					2	2	☐跨班
			美體與保健	4					2	2	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、旅遊事務科
			美膚與保健	4					2	2	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、旅遊事務科
			芳香療法與休閒保健	4					2	2	☑跨班 同校跨群：美髮技術科、旅遊事務科
			應選修學分數小計	84	7	7	10	10	25	25	校訂選修實習科目開設162學分
			選修學分數合計	96	7	7	16	16	25	25	
			校訂必修及選修學分上限合計	130	9	11	27	27	28	28	
			學分上限總計	186	32	32	31	31	30	30	
			每週團體活動時間(節數)	12-18	3	3	3	3	3	3	
			每週彈性學習時間(節數)	6-12	0	0	1	1	2	2	
			每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表6-2-1 動力機械群汽車修護科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

108學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比		
部 定	一般科目		36學分	36	19.35%	系統設計	
	專業科目		16-20學分	8	4.30%	系統設計	
	實習科目			12	6.45%		
	合 計			56	30.11%	系統設計	
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	10	5.38%	系統設計	
		專業科目		12	6.45%		
		實習科目		16	8.60%		
	選修	一般科目		0	0.00%		
		專業科目		18	9.68%		
		實習科目		74	39.78%		
	合 計			130	69.89%	系統設計	
	實習科目學分數			至少60學分	90	48.39%	系統設計
應修習學分數		180-192學分	186學分		系統設計		
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計		
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計		
上課總節數		210節	210節		系統設計		
課程 實施 規範 畢業 條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格						

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數＝應修習學分數＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

表6-2-2 餐旅群餐飲技術科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

108學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		36學分	36	19.35%	系統設計
	專業科目		16-20學分	4	2.15%	系統設計
	實習科目			12	6.45%	
	合 計			52	27.96%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	10	5.38%	系統設計
		專業科目		10	5.38%	
		實習科目		20	10.75%	
	選修	一般科目		0	0.00%	
		專業科目		12	6.45%	
		實習科目		82	44.09%	
	合 計			134	72.04%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	102	54.84%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	186學分		系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程實施規範畢業條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數＝應修習學分數＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

表6-2-3 餐旅群旅遊事務科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

108學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		36學分	36	19.35%	系統設計
	專業科目		16-20學分	4	2.15%	系統設計
	實習科目			12	6.45%	
	合 計			52	27.96%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	10	5.38%	系統設計
		專業科目		10	5.38%	
		實習科目		16	8.60%	
	選修	一般科目		0	0.00%	
		專業科目		26	13.98%	
		實習科目		72	38.71%	
	合 計			134	72.04%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	88	47.31%	系統設計
應修習學分數		180-192學分	186學分		系統設計	
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程實施規範畢業條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數＝應修習學分數＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

表6-2-4 設計群多媒體技術科 課程架構表(以科為單位，1科1表)
108學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		36學分	36	19.35%	系統設計
	專業科目		16-20學分	8	4.30%	系統設計
	實習科目			12	6.45%	
	合 計			56	30.11%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	10	5.38%	系統設計
		專業科目		6	3.23%	
		實習科目		22	11.83%	
	選修	一般科目		0	0.00%	
		專業科目		4	2.15%	
		實習科目		88	47.31%	
	合 計			130	69.89%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	110	59.14%	系統設計
應修習學分數		180-192學分	186學分		系統設計	
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程 實施 規範 畢業 條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數＝應修習學分數＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

表6-2-5 美容造型群美髮技術科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

108學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		36學分	36	19.35%	系統設計
	專業科目		16-20學分	8	4.30%	系統設計
	實習科目			12	6.45%	
	合 計			56	30.11%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	10	5.38%	系統設計
		專業科目		14	7.53%	
		實習科目		10	5.38%	
	選修	一般科目		0	0.00%	
		專業科目		12	6.45%	
		實習科目		84	45.16%	
	合 計			130	69.89%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	94	50.54%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	186學分		系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程 實施 規範 畢業 條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數＝應修習學分數＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

表6-2-6 美容造型群美顏技術科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

108學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		36學分	36	19.35%	系統設計
	專業科目		16-20學分	8	4.30%	系統設計
	實習科目			12	6.45%	
	合 計			56	30.11%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	10	5.38%	系統設計
		專業科目		14	7.53%	
		實習科目		10	5.38%	
	選修	一般科目		0	0.00%	
		專業科目		12	6.45%	
		實習科目		84	45.16%	
	合 計			130	69.89%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	94	50.54%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	186學分		系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程實施規範畢業條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數＝應修習學分數＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 動力機械群汽車修護科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		
			→		→	地理	→	地理	→		→		
	自然科學		→		→	物理	→	物理	→		→		
			→		→	化學	→	化學	→		→		
	藝術		→		→	美術	→	美術	→		→		
			→		→		→		→	藝術生活	→	藝術生活	
	綜合活動		→		→		→		→	生涯規劃	→	生涯規劃	
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
校 訂 科 目	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
	語文		→		→	文學賞析	→	文學賞析	→		→		
	綜合活動												
	科技		→		→	民主與法治	→	民主與法治	→		→		
	健康與體育												
			→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 動力機械群汽車修護科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目		→		→	引擎原理	→		→		→		→
			→		→		→	底盤原理	→		→		→
		基本電學	→	基本電學	→		→		→		→		→
	實習科目	機械工作法及實習	→		→		→		→		→		→
			→		→	引擎實習	→		→		→		→
校訂科目	專業科目		→		→		→	底盤實習	→		→		→
		機車原理	→	機車原理	→		→		→		→		→
		工業安全與衛生	→	工業安全與衛生	→		→		→		→		→
			→	數位科技概論	→		→		→		→		→
			→		→		→		→	工業英文	→	工業英文	→
		基礎量測	→	基礎量測	→		→		→		→		→
			→		→	交通法規	→		→		→		→
			→		→		→	汽車材料	→		→		→
			→		→		→		→	工廠管理	→		→
			→		→		→		→	自動變速箱	→		→
			→		→		→		→	噴射引擎原理	→		→
			→		→		→		→		→	車輛空調原理	→
			→		→		→		→		→	汽車駕駛	→
	實習科目		→		→		→		→	專題實作	→	專題實作	→
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→		→
			→	機電製圖實習	→		→		→		→		→
			→		→	液氣壓基礎實習	→		→		→		→
		機器腳踏車引擎實習	→	機器腳踏車引擎實習	→		→		→		→		→
		機器腳踏車電系實習	→	機器腳踏車電系實習	→		→		→		→		→
		機器腳踏車傳動系統實習	→	機器腳踏車傳動系統實習	→		→		→		→		→
			→		→	汽車電系修護實習	→	汽車電系修護實習	→	汽車電系修護實習	→	汽車電系修護實習	→
			→		→	汽車底盤修護實習	→		→	汽車底盤修護實習	→	汽車底盤修護實習	→
			→		→		→	汽車引擎修護實習	→		→		→
			→		→		→	液氣壓檢修實習	→		→		→
			→		→		→	氣電焊實習	→		→		→
			→		→		→		→	汽車引擎檢修實習	→	汽車引擎檢修實習	→
			→		→		→		→	噴射引擎實習	→	噴射引擎實習	→
			→		→		→		→	車輛美容實習	→	車輛美容實習	→
			→		→		→		→	物聯網設計實務	→	物聯網設計實務	→
			→		→		→		→	網頁設計實習	→	網頁設計實習	→

			→		→		→		→	互動式媒體設計實務	→	互動式媒體設計實務
			→		→		→		→	市調與數位行銷實務	→	市調與數位行銷實務

(三)一般科目

表6-3-2-1 餐旅群餐飲技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		
			→		→	地理	→	地理	→		→		
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→		
			→		→	生物	→	生物	→		→		
	藝術		→		→	美術	→	美術	→		→		
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→		
	綜合活動		→		→		→		→	生涯規劃	→	生涯規劃	
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
校 訂 科 目	語文		→		→	文學賞析	→	文學賞析	→		→		
	綜合活動												
	科技		→		→	民主與法治	→	民主與法治	→		→		
	健康與體育		→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	

(四)專業及實習科目

表6-3-2-2 餐旅群餐飲技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年		
		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
部定科目	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論	→		→		→	
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術	→		→		→	
			→		飲料實務	→	飲料實務		→	
校訂科目	專業科目	餐飲安全與衛生	→	餐飲安全與衛生	→		→		→	
			→	數位科技概論	→		→		→	
			→		專業英文	→	專業英文		→	
			→		國際禮儀	→	國際禮儀		→	
			→		食物與營養	→	食物與營養		→	
			→		烘焙原料	→	烘焙原料		→	
			→			→		餐飲採購	→	餐飲採購
	實習科目		→		→		→	專題實作	→	專題實作
			→		職涯體驗	→	職涯體驗		→	
		烹飪基礎	→	烹飪基礎	→		→		→	
			→		餐飲服務實習	→	餐飲服務實習		→	
		咖啡實務	→	咖啡實務	→		→		→	
		茶藝文化與實習	→	茶藝文化與實習	→		→		→	
		刀工技巧應用	→	刀工技巧應用	→		→		→	
		中式麵食	→	中式麵食	→		→		→	
			→		中餐烹飪實習	→	中餐烹飪實習		→	
			→		蔬果切雕實習	→	蔬果切雕實習		→	
			→		烘焙學與實習	→	烘焙學與實習		→	
			→			→		觀光餐旅日語聽講	→	觀光餐旅日語聽講
			→			→		餐飲英文與會話	→	餐飲英文與會話
			→			→		異國料理	→	異國料理
			→			→		創意料理	→	創意料理
			→			→		餐旅實務	→	餐旅實務
			→			→		網路行銷實務	→	網路行銷實務
			→			→		菜單設計	→	菜單設計
			→			→		西餐烹飪實習	→	西餐烹飪實習
			→			→		展示設計實習	→	展示設計實習
			→			→		蛋糕裝飾	→	蛋糕裝飾

(五)一般科目

表6-3-3-1 餐旅群旅遊事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		
			→		→	地理	→	地理	→		→		
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→		
			→		→	生物	→	生物	→		→		
	藝術		→		→	美術	→	美術	→		→		
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→		
	綜合活動		→		→		→		→	生涯規劃	→	生涯規劃	
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
校 訂 科 目	語文		→		→	文學賞析	→	文學賞析	→		→		
	綜合活動												
	科技		→		→	民主與法治	→	民主與法治	→		→		
	健康與體育		→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	

(六)專業及實習科目

表6-3-3-2 餐旅群旅遊事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論	→		→		→		→		
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術	→		→		→		→		
			→		→	飲料實務	→	飲料實務	→		→		
校訂科目	專業科目		→	數位科技概論	→		→		→		→		
			→		→	專業英文	→	專業英文	→		→		
		日文	→	日文	→		→		→		→		
		國際禮儀	→	國際禮儀	→		→		→		→		
		飲食文化	→	飲食文化	→		→		→		→		
		觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→		→		→		→		
			→		→	觀光資源	→	觀光資源	→		→		
			→		→	觀光餐旅日語會話	→	觀光餐旅日語會話	→		→		
			→		→	觀光日文	→	觀光日文	→		→		
			→		→		→		→	生態觀光	→	生態觀光	
	實習科目		→		→		→		→	旅遊糾紛處理	→	旅遊糾紛處理	
			→		→		→		→	專題實作	→	專題實作	
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→		
		日文文書處理	→	日文文書處理	→		→		→		→		
		餐飲服務實習	→	餐飲服務實習	→		→		→		→		
		國民旅遊實務	→	國民旅遊實務	→		→		→		→		
		運動休閒體驗實務	→	運動休閒體驗實務	→		→		→		→		
			→		→	觀光伴手禮製作	→	觀光伴手禮製作	→		→		
			→		→	咖啡實務	→	咖啡實務	→		→		
			→		→		→		→	觀光餐旅日語聽講	→	觀光餐旅日語聽講	
			→		→		→		→	餐飲英文與會話	→	餐飲英文與會話	
			→		→		→		→	觀光英語聽講	→	觀光英語聽講	
			→		→	遊程規劃實務	→	遊程規劃實務	→		→		
			→		→	城市休閒觀光傳播	→	城市休閒觀光傳播	→		→		
			→		→	影音剪輯實習	→	影音剪輯實習	→		→		
			→		→	領團實務	→	領團實務	→		→		
			→		→	旅遊實務	→	旅遊實務	→		→		
			→		→		→		→	旅館管理實務	→	旅館管理實務	
			→		→		→		→	民宿實務	→	民宿實務	
			→		→		→		→	休閒遊憩實務	→	休閒遊憩實務	
			→		→		→		→	節慶活動實務	→	節慶活動實務	
			→		→		→		→	故事創意設計	→	故事創意設計	
			→		→		→		→	餐旅生活美學實	→	餐旅生活美學實	

			→		→		→		→	務	→	務
			→		→		→		→	輕食料理	→	輕食料理
			→		→		→		→	芳香療法與休閒保健	→	芳香療法與休閒保健
			→		→		→		→	美膚與保健	→	美膚與保健
			→		→		→		→	美體與保健	→	美體與保健
			→		→		→		→	導覽解說實務	→	導覽解說實務

(七)一般科目

表6-3-4-1 設計群多媒體技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		
			→		→		→		→	地理	→	地理	
	自然科學		→		→	物理	→	物理	→		→		
			→		→	化學	→	化學	→		→		
	藝術	美術	→	美術	→		→		→		→		
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→		→		
	綜合活動		→		→		→		→	生涯規劃	→	生涯規劃	
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
校 訂 科 目	語文		→		→	文學賞析	→	文學賞析	→		→		
	綜合活動												
	科技		→		→	民主與法治	→	民主與法治	→		→		
	健康與體育		→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	

(八)專業及實習科目

表6-3-4-2 設計群多媒體技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目	設計概論	→		→		→		→		→		→
		造形原理	→	造形原理	→		→		→		→		→
		色彩原理	→	色彩原理	→		→		→		→		→
			→	創意潛能開發	→		→		→		→		→
	實習科目	繪畫基礎實習	→	繪畫基礎實習	→		→		→		→		→
		基本設計實習	→	基本設計實習	→		→		→		→		→
		基礎圖學實習	→	基礎圖學實習	→		→		→		→		→
	專業科目		→	數位科技概論	→		→		→		→		→
			→		→	專業英文	→	專業英文	→		→		→
校訂科目	專業科目		→		→	影視製作概論	→	影視製作概論	→		→		→
			→		→		→		→	電子商務概論	→	電子商務概論	→
	實習科目		→		→		→		→	專題實作	→	專題實作	→
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→		→
			→		→	圖文編排實習	→	圖文編排實習	→		→		→
			→		→		→		→	數位出版實習	→	數位出版實習	→
		電腦向量繪圖實習	→		→		→		→		→		→
			→	數位影像處理實習	→		→		→		→		→
		印刷與設計實務	→	印刷與設計實務	→		→		→		→		→
		基礎攝影實習	→		→		→		→		→		→
			→	數位與商業攝影實習	→		→		→		→		→
			→		→	數位攝錄影實務	→	數位攝錄影實務	→		→		→
			→		→	時尚彩妝創意設計	→	時尚彩妝創意設計	→		→		→
			→		→	影音剪輯實習	→	影音剪輯實習	→		→		→
			→		→	城市休閒觀光傳播	→	城市休閒觀光傳播	→		→		→
			→		→	遊程規劃實務	→	遊程規劃實務	→		→		→
			→		→	影像特效製作	→		→		→		→
			→		→		→	數位音樂設計	→		→		→
			→		→	微電影創作	→	微電影創作	→		→		→
			→		→	場景與角色設計	→	場景與角色設計	→		→		→
			→		→	動漫表現技法	→	動漫表現技法	→		→		→
			→		→	動畫製作實習	→	動畫製作實習	→		→		→
			→		→	網頁設計實習	→	網頁設計實習	→		→		→
			→		→		→		→	故事創意設計	→	故事創意設計	→
			→		→		→		→	節慶活動實務	→	節慶活動實務	→
			→		→		→		→	文創商品設計	→	文創商品設計	→
			→		→		→		→	多媒材實務	→	多媒材實務	→
			→		→		→		→	數位成型實	→	數位成型實	→

		→		→		→		→	務	→	務
		→		→		→		→	插畫設計實習	→	插畫設計實習
		→		→		→		→	網路行銷實習	→	網路行銷實習
		→		→		→		→	商業簡報實習	→	商業簡報實習
		→		→		→		→	展示設計實習	→	展示設計實習
		→		→		→		→	蛋糕裝飾	→	蛋糕裝飾

(九)一般科目

表6-3-5-1 美容造型群美髮技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→		→		→	歷史	→	歷史	
			→		→		→		→	地理	→	地理	
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→		
			→		→	生物	→	生物	→		→		
	藝術		→		→	美術	→	美術	→		→		
			→		→	藝術生活	→	藝術生活	→		→		
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→		
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
校 訂 科 目	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
	語文		→		→	文學賞析	→	文學賞析	→		→		
	綜合活動		→		→	民主與法治	→	民主與法治	→		→		
	科技		→		→		→		→		→		
	健康與體育		→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	

(十)專業及實習科目

表6-3-5-2 美容造型群美髮技術科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目		→		→	美容造型概論	→	美容造型概論	→		→		→
		色彩概論	→		→		→		→		→		→
			→	美容職業安全與衛生	→		→		→		→		→
	實習科目	美髮實務	→	美髮實務	→		→		→		→		→
		美顏實務	→	美顏實務	→		→		→		→		→
校訂科目	專業科目		→	數位科技概論	→		→		→		→		→
			→		→	專業英文	→	專業英文	→		→		→
		美髮與衛生	→		→		→		→		→		→
			→	化粧設計圖	→		→		→		→		→
			→		→	美容與衛生	→	美容與衛生	→		→		→
			→		→	儀態美學	→	儀態美學	→		→		→
			→		→	國際禮儀	→	國際禮儀	→		→		→
			→		→	美膚美學	→	美膚美學	→		→		→
	實習科目		→		→		→		→	專題實作	→	專題實作	→
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→		→
			→		→	飾品設計與實務	→	飾品設計與實務	→		→		→
		美髮設計	→	美髮設計	→		→		→		→		→
		美髮造型實務	→	美髮造型實務	→		→		→	美髮造型實務	→	美髮造型實務	→
		髮型設計實作	→	髮型設計實作	→		→		→		→		→
			→		→	男子髮藝造型實作	→	男子髮藝造型實作	→		→		→
			→		→	新娘秘書實務	→	新娘秘書實務	→		→		→
			→		→	化妝設計實作	→	化妝設計實作	→		→		→
			→		→	數位攝錄影實務	→	數位攝錄影實務	→		→		→
			→		→	時尚彩妝創意設計	→	時尚彩妝創意設計	→		→		→
			→		→		→		→	整體髮型實作	→	整體髮型實作	→
			→		→		→		→	髮型梳理實務	→	髮型梳理實務	→
			→		→		→		→	男士髮型實務	→	男士髮型實務	→
			→		→		→		→	流行彩妝實務	→	流行彩妝實務	→
			→		→		→		→	彩繪特效造型實務	→	彩繪特效造型實務	→
			→		→		→		→	時尚創意美髮	→	時尚創意美髮	→
			→		→		→		→	時尚創意彩妝	→	時尚創意彩妝	→
			→		→		→		→	髮藝造型設計實務	→	髮藝造型設計實務	→
			→		→		→		→	流行創意髮型設計	→	流行創意髮型設計	→
			→		→		→		→	特效造型實務	→	特效造型實務	→
			→		→		→		→	彩妝設計實務	→	彩妝設計實務	→

			→		→		→		→	舞台肢體訓練	→	舞台肢體訓練
			→		→		→		→	美姿美儀	→	美姿美儀
			→		→		→		→	多媒體時尚造型 設計	→	多媒體時尚造型 設計
			→		→		→		→	美體與保健	→	美體與保健
			→		→		→		→	美膚與保健	→	美膚與保健
			→		→		→		→	芳香療法與休閒 保健	→	芳香療法與休閒 保健

(十一)一般科目

表6-3-6-1 美容造型群美顏技術科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→		→		→	歷史	→	歷史	
			→		→		→		→	地理	→	地理	
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→		
			→		→	生物	→	生物	→		→		
	藝術		→		→	美術	→	美術	→		→		
			→		→	藝術生活	→	藝術生活	→		→		
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→		
	科技	資訊科技	→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
校 訂 科 目	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
	語文		→		→	文學賞析	→	文學賞析	→		→		
	綜合活動		→		→	民主與法治	→	民主與法治	→		→		
	科技		→		→		→		→		→		
	健康與體育		→		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	

(十二)專業及實習科目

表6-3-6-2 美容造型群美顏技術科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年		
		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
部定科目	專業科目	美容造型概論	→	美容造型概論	→		→		→	
		色彩概論	→		→		→		→	
			→	美容職業安全與衛生	→		→		→	
	實習科目	美髮實務	→	美髮實務	→		→		→	
		美顏實務	→	美顏實務	→		→		→	
校訂科目	專業科目		→	數位科技概論	→		→		→	
			→		→	專業英文	→	專業英文	→	
		美容與衛生	→		→		→		→	
			→	化妝設計圖	→		→		→	
			→		→	美髮與衛生	→	美髮與衛生	→	
			→		→	美膚美學	→	美膚美學	→	
			→		→	儀態美學	→	儀態美學	→	
			→		→	國際禮儀	→	國際禮儀	→	
	實習科目		→		→		→	專題實作	→	專題實作
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→	
			→		→	飾品設計與實務	→	飾品設計與實務	→	
		美膚實務	→	美膚實務	→		→		→	
		化妝設計實作	→	化妝設計實作	→		→		→	
			→		→	男子髮藝造型實作	→	男子髮藝造型實作	→	
			→		→	新娘秘書實務	→	新娘秘書實務	→	
			→		→	美髮造型實務	→	美髮造型實務	→	
			→		→	數位攝錄影實務	→	數位攝錄影實務	→	
			→		→	時尚彩妝創意設計	→	時尚彩妝創意設計	→	
			→		→		→	芳香美容實務	→	芳香美容實務
			→		→		→	髮型梳理實務	→	髮型梳理實務
			→		→		→	男士髮型實務	→	男士髮型實務
			→		→		→	流行彩妝實務	→	流行彩妝實務
			→		→		→	彩繪特效造型實務	→	彩繪特效造型實務
			→		→		→	時尚創意美髮	→	時尚創意美髮
			→		→		→	時尚創意彩妝	→	時尚創意彩妝
			→		→		→	整體造型實作	→	整體造型實作
			→		→		→	舞台肢體訓練	→	舞台肢體訓練
			→		→		→	美姿美儀	→	美姿美儀
			→		→		→	髮藝造型設計實務	→	髮藝造型設計實務
			→		→		→	流行創意髮型設計	→	流行創意髮型設計

			→		→		→		→	特效造型實務	→	特效造型實務
			→		→		→		→	彩妝設計實務	→	彩妝設計實務
			→		→		→		→	多媒體時尚造型設計	→	多媒體時尚造型設計
			→		→		→		→	美體與保健	→	美體與保健
			→		→		→		→	美膚與保健	→	美膚與保健
			→		→		→		→	芳香療法與休閒保健	→	芳香療法與休閒保健

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	18	18	18	18
社團活動節數	12	12	12	12	12	12
週會或講座活動節數	12	12	12	12	12	12
其他節數	12	12	12	12	12	12
合計	54	54	54	54	54	54

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校彈性學習時間實施相關規定

中華民國107年7月5日課程發展委員會議通過

108.03.15課程發展委員會議第一次修訂

108.04.26課程發展委員會議第二次修訂

一、依據：

(一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的：

私立東吳高級工業家事職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間相關規定(以下簡稱本相關規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則：

(一)本校彈性學習時間，在二年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週二節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週二節，不採計學分。

(二)本校彈性學習時間之實施採班群模式，二年級採全年級於共同時段實施，三年級以各群科為單位，於共同時段分別實施。

(三)各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

(五)採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容：

(一)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

(二)選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之科主任及實習處同意後，向教務處申請再增加四週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

(三)充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四)補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後乙週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

(五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除自由學習、選手培訓補強性教學外，其規劃修讀學生人數應達30人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範：

(一)學生自主學習之實施時段，應於本校三年級彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二)學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得依其自主學習之主題與性質，自行徵詢邀請具相關專長之專任教師，擔任指導教師指導，每班別由個人或小組(至多6人)提出申請，經教務處彙整核准後，始得辦理。

(三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四)每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、24人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式：

(一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或……主辦之競賽為限。

(三)充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四)補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

(六)第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式：

(一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三)充實(增廣)教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程，全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任，申請且經核准後之補強性教學短期授課者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

八、本相關規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

九、本相關規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章：

教務處核章：

校長核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章：

教務處核章：

校長核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

[illegible]

競賽主責處室核章：

教務處核章：

校長核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 品格力 ☐ 學習力 ☐ 統合力 ☐ 就業力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章：

教務處核章：

校長核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章：

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 品格力 ☐ 學習力 ☐ 統合力 ☐ 就業力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章：

教務處核章：

校長核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

私立東吳高級工業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章：

承辦人員核章：

教學組長核章：

教務主任核章：

二、學生自主學習實施規範

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

本項目得併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，但應獨立條目陳列。

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

說明：											
1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。											
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時，其課程名稱應為：○○○○(彈性)											
3. 實施對象請填入科別、班級...等											
4. 本表以校為單位，1校1表。											

開設 年段	開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
					自主 學習	選手 培訓	充實性 (增廣性) 教學	補強性 教學	學校 特色 活動		
第一學年	第一學期			☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	第二學期			☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	諸羅古城之美	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	嘉義石猴文化	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	道教建築之美	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	教會建築之美	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	彌陀曉鐘文化	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	南田文學地景	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

第一學期				☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科					☐ 其它		
	基礎配樂編曲	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	基礎影音剪輯	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	口布摺疊	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	日式點心	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	日本祭典	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	日本自助旅行達人	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	腳踏車基本維修	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	機車基本維修	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	基礎彩妝設計	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
第二學年	基礎髮型設計	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
				☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科					☐ 例行性 ☒ 獨創性	☒ 內聘	☐ 是

諸羅古城之美	1	6	☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 外聘	☐ 否
嘉義石猴文化	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
道教建築之美	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
教會建築之美	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
彌陀曉鐘文化	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
南田文學地景	1	6	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
基礎配樂編曲	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
基礎影音剪輯	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
口布摺疊	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
日式點心	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
日本祭典	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☒ 否
			☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科					☐ 例行性		

日本自助旅行達人	1	6	☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
腳踏車基本維修	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
機車基本維修	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
基礎彩妝設計	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
基礎髮型設計	1	6	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
技藝薪傳	2	18	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
自主學習	2	18	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
汽車模擬駕駛	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
防禦駕駛	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
汽車引擎調整	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
汽車電子點火系統原理	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
			☒ 汽車修護科							

品牌設計	2	9	☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
文創專案企劃	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
廣告企劃與行銷	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
設計繪畫	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
女子流行盤髮設	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
男子傳統髮型	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
時尚剪髮設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
男子自由創作髮型	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
新娘彩妝設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
臉部化妝設計圖	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
流行彩繪設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

美甲彩繪設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
蛋糕裝飾	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
糕漿皮類製作	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
創意特調	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
酥油皮麵食	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
旅遊網路平台經營管理	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
景區特色規劃與創意營造	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
芳香療法	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
郵輪旅遊入門	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
技藝薪傳	2	18	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
自主學習	2	18	☒ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

汽車安全駕駛實務	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
汽車構造與修護常識	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
排氣汙染控制技術	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
汽車電系系統檢修	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
包裝設計	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
跨領域影音設計	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
互動式媒體設計	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
電腦遊戲設計	2	9	☒ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
女子主題髮型設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
男子主題髮型設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
創意女子髮型設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

			☒ 美顏技術科							
創意男子髮型設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
彩色攝影彩妝	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
黑白攝影彩妝	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
彩繪主題設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
美甲主題設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☐ 餐飲技術科 ☐ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
麵點製作	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
日式料理製作	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
桌邊烹調	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
傳統捏麵	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
地方產業文化活動設計	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
戶外自然資源活動體驗	2	9	☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

				☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科					○其它		
				☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科					○例行性 ○獨創性 ○服務學習 ○其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
				☐ 汽車修護科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科 ☐ 多媒體技術科 ☐ 美髮技術科 ☐ 美顏技術科					○例行性 ○獨創性 ○服務學習 ○其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學賞析				
	英文名稱	Literature Appreciation				
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)					
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)					
	☐ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程					
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進		☐ A2.系統思考與問題解決		☐ A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達		☐ B2.科技資訊與媒體素養		☒ B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識		☒ C2.人際關係與團隊合作		☐ C3.多元文化與國際理解
適用科別	☒ 餐飲技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 汽車修護科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科					
學分數	0/0/2/2/0/0		0/0/2/2/0/0		0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期		第二學年第一學期		第二學年第一學期	
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：					
教學目標 (教學重點)	(一)提升學生閱讀及欣賞古典文學的能力。 (二)透過欣賞古典文學掌握文辭的駕馭能力及藝術的美感。 (三)在賞析中確立自我的價值觀與對於自然之認知。 (四)豐富生活美學、感受力。 (五)促進學生主動欣賞古典文學的能力。					

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 文學的意涵及其特點、文學與人生的關聯。 2. 議題舉隅：親情、友情、愛情、婚姻、性別、政治、生死。	8	第二學年第一學期
(二)文學中的親情	1. 朱琦：北堂侍膳圖記。 2. 黃春明：兒子的大玩偶。 3. 張曉風：母親的羽衣。 4. 夏虹：白色的歌。	8	第二學年第一學期
(三)文學中的友情	1. 王勃：杜少府之任蜀州。 2. 杜甫：贈衛八處士。 3. 黃庭堅：寄黃幾復。 4. 商禽：歲末寄友人。 5. 林野：舞臺—談友情。 6. 尹雪曼：友情像初春的冰—給遠在加州的TL。	12	第二學年第一學期
(四)文學中的愛情	1. 詩經·唐風：葛生。 2. 馮夢龍：杜十娘怒沉百寶箱。 3. 白先勇：花橋榮記。 4. 夏宇：秋天的哀愁 甜蜜的復仇。	8	第二學年第一學期
(五)文學與婚姻	1. 韓憑 沈復：浮生六記(節錄)。 2. 鍾理和：貧賤夫妻。 3. 廖輝英：油麻菜籽。	6	第二學年第二學期
(六)文學與性別	1. 馮延巳：蝶戀花(誰道閒情拋棄久)。 2. 李之儀：卜算子(我住長江頭)。 3. 蔣防：霍小玉傳。 4. 梁實秋：男人。 5. 張愛玲：談女人。 6. 袁瓊瓊：自己的天空。	14	第二學年第二學期
	1. 漢樂府：東門行。		

(七)文學與政治	2. 杜甫：新婚別。 3. 洛夫：寄鞋。 4. 林雙不：筍農林金樹。 5. 黃凡：一個乾淨的地方。	10	第二學年第二學期
(八)文學中的生死	1. 古詩十九首之十三：驅車上東門。 2. 陶淵明：形影神詩三首。 3. 顧城：墓床。	6	第二學年第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 綜合口試 2. 筆試 3. 作品集 4. 實作演練 5. 分組報告 6. 學習態度等綜合表現		
教學資源	(一) 培養聽、說、讀、寫的基本能力 1. 一般用書：與語文教學有關的典籍及古今中外文學名著。 2. 期刊雜誌：與語文教學有關的資料。 3. 網路資源：與語文教學有關的資料。 (二) 提升文學、文化的鑑賞能力 文學、文化名著閱讀可由各校國文教學研究會自選教材，以切合群科的核心素養為佳。 (三) 國語文教學設備及教學物品數量宜滿足教學所需，並逐年充實圖書館(室)相關圖書、視聽資料、電子資源及各種教學媒材等，以利教師進行教學，有效提升學生的語文素養。 (四) 善用與語文領域課程相關的網路及交流平台，提供學生自主學的機會。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 教材之選擇需以學生經驗及身心發展為基礎，考量與前後階段學校課程的銜接性，並兼顧學生之興趣及需要，讓學生深刻省察生命歷程中所面臨的重要議題--友情、親情、愛情、婚姻、性別、政治、生死等，從中汲取解決人生困境的智慧，活出生命的意義與價值。 2. 透過古典文學、現代文學的選材，使學生能拓深古今人物的生活百態與行止意涵，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 3. 教材內容兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。 4. 藉由小說、散文、詩歌的體材，使學生了解不同文類的審美特色，具備感性與理性兼具的鑑賞內涵。 5. 可根據地方環境及社區文化選擇教材，運用文學價值展現地方文化特色。 (二) 教學方法 1. 講述法：教師講述重要概念、理論及涵養。教學時以學生既有的經驗或有興趣的事物為基礎，引發學習動機，並鼓勵學生主動思考、分析與探索，深化後設思考，積極面對挑戰。 2. 討論法：全班分組研讀每周文學主題，依進度報告並參與討論。 3. 合作解決教學：教師設計問題情境，激發學生解決問題的動力。小組合作教學活動時，應著重學生的個別差異，協助妥善安排人員，以達到學習目標。 4. 合作學習：拍攝訪談影片。小組合作教學活動時，應著重學生的個別差異，協助妥善安排人員，以達到學習目標。 5. 實驗/實作學習：拍攝訪談影片。教學時應含實作課程，鼓勵運用多元媒材，並促使學生具備規劃、實踐與檢討反省的素養，以創新的態度與作為因應新的情境與問題。 6. 媒體融入教學：教學法宜多元化而有彈性，儘量列舉實例、利用多媒體，依據章節特性鼓勵學生討論分享生活經驗、以利進行觀察及操作運用。 7. 專題研究：依人物訪問作為田野調查之範疇，以進行另類閱讀方式。引導學生體會文學創作與社會、歷史、文化之間的互動關係。使學生具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞能力。 (三) 學習評量 1. 評量內容亦應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 2. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、資料蒐集分析、鑑賞、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 3. 可指導學生相互評量，藉由相互討論評量作品，精進賞析能力。 4. 注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民主與法治						
	英文名稱	Democracy and the rule of law						
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)							
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修						
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)							
	☐ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程							
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進		☐ A2.系統思考與問題解決		☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☐ B1.符號運用與溝通表達		☒ B2.科技資訊與媒體素養		☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識		☒ C2.人際關係與團隊合作		☒ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 餐飲技術科 ☒ 汽車修護科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科							
學分數	0/0/1/1/0/0		0/0/1/1/0/0		0/0/1/1/0/0		0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期		第二學年第一學期		第二學年第一學期		第二學年第一學期	
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		第二學年第二學期		第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：							
教學目標 (教學重點)	(一)了解民主的意涵。 (二)了解民主政治與公民參與之關聯性。 (三)法治在民主社會的重要性。 (四)了解有關學生之基本法治內容。							

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)民主的基本理念與價值	1. 民主的意涵 2. 民主的基本原則 3. 民主的先決條件 4. 民主的價值	4	第二學年第一學期
(二)政府與民主政治	1. 國家的組成與責任政治 2. 政府的組織、功能與權限 3. 民意、選舉與政策 4. 民主文化與公民參與	6	第二學年第一學期
(三)民主社會之公民素養	1. 民主社會之公民德行 2. 民主社會之公民權利 3. 民主社會之公民義務	8	第二學年第一學期
(四)憲法與法治治國原則	1. 憲法簡介 2. 民法、刑法簡介 3. 我國政黨政治介紹	2	第二學年第二學期
(五)民主法治體系範疇與功能	1. 民主法治體系範疇說明 2. 民主法治體系功能簡介	4	第二學年第二學期
(六)高職校園之法律知識	1. 交通安全法規宣導 2. 性平法規宣導 3. 毒品危害防治條例宣導 4. 霸凌法規 5. 案例研討	12	第二學年第二學期
合計		36節	
學習評量(評量方式)	(一)日常評量：採課堂作業、課堂表現等方式行之，瞭解學生學習成果。 (二)定期評量：配合學校階段考試辦理。		
教學資源	自編或運用部審核合格之教科書。		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之選擇需以學生經驗及身心發展為基礎，兼顧學生之興趣及需要，將生活與課程相結合，由基礎逐漸加深加廣，以減少學習困擾，提高學習效率。 2. 教材內容應生活化、趣味化，以增進學習效果，教學活動須能提供學生討論的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。		

教學注意事項	(二)教學方法 1. 教學以學生既有經驗或感興趣事物為基礎，引發學習動機，教學方法宜彈性多元化，儘量列舉實例、利用多媒體，依據章節特性鼓勵學生主動思考、討論分享。 2. 進行小組合作教學活動時，應著重學生的個別差異，協助妥善安排人員，以達到學習目標。 3. 教學評量方式宜多元化，除筆試、測驗等，亦可按單元內容和性質，分派學生作業、資料蒐集、心得報告。評量結果須妥予運用，以作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據。
--------	--

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體育						
	英文名稱	physical education						
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)							
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修						
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☒ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)							
	☐ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程							
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進		☐ A2.系統思考與問題解決		☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達		☐ B2.科技資訊與媒體素養		☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識		☒ C2.人際關係與團隊合作		☒ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 餐飲技術科 ☒ 汽車修護科 ☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科							
學分數	0/0/1/1/1/1		0/0/1/1/1/1		0/0/1/1/1/1		0/0/1/1/1/1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期		第二學年第一學期		第二學年第一學期		第二學年第一學期	
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		第二學年第二學期		第二學年第二學期	
	第三學年第一學期		第三學年第一學期		第三學年第一學期		第三學年第一學期	
	第三學年第二學期		第三學年第二學期		第三學年第二學期		第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：							
教學目標 (教學重點)	1. 能瞭解體育活動的意義及功能，並能應用於日常生活之中。 2. 能養成自主運動，維持健康體適能促進身心均衡發展 3. 能了解各項運動規則與技術，建立個人運動習慣 4. 能具備責任感，表現個人良好品格，發揮運動精神。							

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)體適能	1.學習擬定個人適合的運動處方 2.藉由不同運動形式進行心肺能力訓練	2	第二學年第一學期
(二)田徑中距離跑	1.基本動作介紹 2.站立式起跑 3.直道跑、彎道跑及加速跑	4	第二學年第一學期
(三)籃球	1.上籃基本動作 2.持球突破運球上籃 3.運球上籃綜合練習	4	第二學年第一學期
(四)排球	1.了解攔網的功能與動作介紹 2.練習修正舉球與修正扣球 3.排球比賽規則介紹	4	第二學年第一學期
(五)運動與健康	1.說明運動與健康的意義 2.了解規律運動的重要性與如何預防肥胖、心血管疾病與背部疼痛等	4	第二學年第一學期
(六)體適能	1.肌力與肌耐力的意義與重要性 2.實務操作	2	第二學年第二學期
(七)籃球	1.了解防守動作要領 2.學習進攻基本動作與要領 3.籃球常見的裁判手勢介紹 4.比賽與欣賞	4	第二學年第二學期
(八)排球	1.複習扣球、攔網、接發球等技術 2.接發球、扣球與攔網綜合練習 3.隊型戰術運用跑位練習 4.分組綜合運用	4	第二學年第二學期
(九)桌球	1.熟練正手抽球與接發球之動作要領 2.結合接發球應用練習 3.練習正手抽球與接發球 4.分組比賽	4	第二學年第二學期

(十)運動與生理	1. 說明運動的基本要素 2. 介紹運動時肌肉疲勞的原因	4	第二學年第二學期
(十一)體適能	1. 柔軟性伸展的益處 2. 實務操作	2	第三學年第一學期
(十二)長距離跑	1. 簡介長距離跑的基本動作介紹與練習 2. 基本動作練習 3. 長距離跑的運用方法 4. 分組操作	4	第三學年第一學期
(十三)籃球	1. 傳球、接球、傳球基本動作介紹與練習 2. 進攻戰術組合 3. 三對三攻防比賽 4. 籃球規則	4	第三學年第一學期
(十四)跳繩	1. 跳繩起源與好處 2. 跳繩基本動作介紹與練習 3. 了解跳繩安全注意事項 4. 比賽與欣賞	2	第三學年第一學期
(十五)排球	1. 時間差攻擊基本技術介紹 2. 應用技術與對型戰術的應用 3. 分組練習 4. 比賽與欣賞	4	第三學年第一學期
(十六)運動與營養	1. 營養的意義 2. 介紹各種營養的種類與功能 3. 說明水分補充的重要性	2	第三學年第一學期
(十七)體適能	1. 身體組成及肥胖的原因 2. 體重評估與控制方法 3. 實務操作(快走、慢跑、騎自行車)	3	第三學年第二學期
(十八)籃球	1. 籃球進攻技術與防守技術的重要性 2. 進攻方式基本動作練習與應用 3. 防守方式基本動作練習與應用 4. 規則介紹與分組競賽	4	第三學年第二學期
(十九)排球	1. 攻擊、攔網與防守結合技術說明 2. 隊形戰術運說明與練習 3. 裁判手勢介紹 4. 分組競賽	4	第三學年第二學期
(二十)武術	1. 介紹槍術的發展與特色 2. 介紹槍術的構造 3. 槍術基本動作介紹 4. 分組練習	3	第三學年第二學期
(二十一)足球	1. 傳球種類與基本動作介紹 2. 傳球基本動作練習與應用	2	第三學年第二學期
(二十二)運動歷史	1. 說明我國運動歷史與發展 2. 介紹奧林匹克運動會及其他重要賽會	2	第三學年第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 術科測驗 3. 心得分享		
教學資源	社區運動場、籃球場、排球場、桌球教室		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 結合學生先備知識，引起學生學習動機。 2. 確實做好熱身活動，注意學生分組練習安全。 3. 視教學狀況對學習進度落後同學給予實施補救教學。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機車原理
	英文名稱	Locomotive principle
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	採學習目標、相關知識、技能操作及自我評量四個節，學生在學習活動完成後，可從自我評量中瞭解更多的相關知識。 在學習目標中，學生能明確知道該章要學習的主要項目，且每一章都從認知及瞭解該系統的零件裝置位置，最後讓學生能順利完成該系統之保養及檢修的操作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)機車發展簡史	1-1世界機車史 1-2台灣機車史 1-3 速克達機車的發展	4	
(二)認識機車	2-1依機車的外型可分為 2-2依騎乘方式分為 2-3依用途分為 2-4 機車的基礎知識	4	
(三)機車性能的基礎知識	3-1總排氣量 3-2壓縮比 3-3最大馬力 3-4最大扭力 3-5空燃比	8	
(四)引擎的基礎知識	4-1引擎的基本構造與行程 4-2引擎的分類 4-3 機車引擎的進排氣機構	6	
(五)進氣系統	5-1空氣過濾系統 5-2化油器的作用原理 5-3 VM 型和CV型化油器 5-4 節流閥把手	4	
(六)汽油噴射系統	6-1汽油噴射系統的分類 6-2多缸機車與單缸機車汽油噴射系統的演化 6-3電腦控制式汽油噴射系統概分為兩大部分 6-4 汽油噴射系統各組件的功用 6-5引擎運轉噴油量之決定 6-6 主要訊號的檢測方式 6-7 次要訊號的檢測方式 6-8 機車燃油噴射 6-9 控制 感測元件之模組化 6-10 電腦控制式之汽油噴射與點火系統 6-11結語	6	
(七)排氣系統	7-1排氣系統的功用 7-2 多缸四行程引擎使用的集合排氣管 7-3 二行程引擎用排氣管 7-4廢氣控制系統	4	
(八)潤滑系統	8-1潤滑系統的功用 8-2 四行程引擎的潤滑方式 8-3機油的過濾方式 8-4二行程引擎的潤滑方式 8-5 引擎機油的種類	2	

	8-6引擎機油的規格		
(九)引擎冷卻系統	9-1引擎冷卻系統的功用 9-2空氣冷卻式 9-3 機油冷卻式 9-4 水冷卻式 9-5 散熱水箱 9-6 節溫器 電動冷卻風扇	4	
(十)點火系統	10-1點火系統 10-2 白金接點式點火系統 10-3電晶體式點火系統 10-4 GDI點火系統 10-5 點火線圈 10-6火星塞	4	
(十一)充電系統	11-1充電系統的功用 11-2交流發電機 11-3 電壓調整器和整流器 11-4 電瓶的種類 11-5充電和放電	4	
(十二)起動系統	12-1人力式-腳踏啟動器 12-2 電力式-啟動馬達	2	
(十三)傳動系統	13-1減速比 13-2 變速箱 13-3 離合器 13-4離合器的控制 13-5鏈輪 13-6 鏈條傳動系統 13-7 皮帶傳動系統 13-8軸傳動系統 13-9 V型皮帶 自動變速系統	4	
(十四)煞車系統	14-1煞車的原理 14-2鼓式煞車系統 14-3碟式煞車系統 14-4煞車卡鉗 14-5油壓煞車主缸 14-6 煞車油	4	
(十五)懸吊系統	15-1 懸吊系統的功用 15-2 前叉(前懸吊系統) 15-3後懸吊系統(單懸、雙懸)	4	
(十六)輪胎的功用與構造	16-1輪胎的功用 16-2輪胎的分類 16-3胎面的花紋 16-4輪胎的規格 16-5鋼絲輪圈和整體式輪圈	4	
(十七)儀表燈光	17-1警示裝置 17-2 燈光裝置 17-3 儀表和指示燈	2	
(十八)車架與坐墊	18-1車架 18-2坐墊	2	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以了解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 電腦教室 2. 投影機教學媒體設備 3. 相關教學軟體，提供學實務操作 4. 選用教育部審定合格之教科書。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、本課程知教學盡量以儀器、實物模型、圖表、透明片、幻燈片、影片等配合各類教學媒體以求生動，使學生易於領悟增加學習效果。 二、為求達成學習目標，教學時隨時以口頭問答，配合實物、作業及學後測驗、討論等，以協助學生學習。 三、教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 四、適時參觀機械工廠，使理論與實際能互相應證		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文
	英文名稱	Japanese
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	因應目前外語觀光客源中仍以日本客源最多，培育學生能有日本語能力，即能在職場上與日本客戶呈現基本對話，提升自我之專業度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)五十音	1. 了解日語的基本發音 2. 學會如何書寫日語文字	6	第一學年 第一學期
(二)自我介紹	1. 學習基本文法架構 2. 透過文法用日語自我介紹	6	第一學年 第一學期
(三)指示代名詞	1. 認識日語指示代名詞種類 2. 搭配「所有格」的用法	6	第一學年 第一學期
(四)場所	1. 分辨場所名稱之常體與敬體 2. 知道距離遠近的場所用法	6	第一學年 第一學期
(五)時間	1. 學會時間的表達方式 2. 了解動詞時態的變法	6	第一學年 第一學期
(六)移動性動詞	1. 知道「來去動詞」的種類 2. 練習與應用動詞時態	6	第一學年 第一學期
(七)邀約	1. 呈現積極邀約的方式 2. 了解助詞「で」在場所的用法	6	第一學年 第二學期
(八)授受動詞一	1. 介紹日語授受動詞的種類 2. 運用「で」表達方法、工具、手段	6	第一學年 第二學期
(九)形容詞	1. 懂得日語形容詞的種類 2. 學會日語形容詞的用法 3. 搭配助詞「が」來表示 4. 認識可以同時修飾形容詞/動詞的副詞	6	第一學年 第二學期
(十)存在動詞	1. 介紹人/物存在的句型 2. 運用助詞「が」呈現存在主詞；「に」呈現存在之場所 3. 認識「方向」與「位置」之名詞	6	第一學年 第二學期
(十一)量詞	1. 學會數字說法 2. 了解各種量詞 3. 運用數量詞的句型	6	第一學年 第二學期
(十二)名詞與形容詞之時態	1. 知道名詞句與な形容詞句之時態 2. 懂得い形容詞句之時態 3. 呈現「比較句」之句型 4. 了解「最高級句」之句型	6	第一學年 第二學期
(十三)動詞て形	1. 認識動詞的三大種類 2. 懂得「音便」的種類 3. 學會不同動詞之て形	6	第二學年 第一學期
(十四)形容詞て形	1. 了解い形容詞/な形容詞之て形變化 2. 運用い形容詞/な形容詞之て形句型	6	第二學年 第一學期

(十五)動詞ない形	1. 理解「未然形」的變法 2. 運用「未然形」的句型	6	第二學年 第一學期
(十六)動詞原形	1. 介紹「原形」的別稱 2. 理解「原形」的變法 3. 運用「原形」的句型	6	第二學年 第一學期
(十七)動詞た形	1. 懂得「た形」的變法 2. 運用「た形」的句型	6	第二學年 第一學期
(十八)各詞類之敬體與常體	1. 懂得丁寧形與普通形的使用時機 2. 習得各詞類之丁寧形與普通形的變法 2. 透過各詞類之丁寧形與普通形加以轉換	6	第二學年 第一學期
(十九)想法/說法內容呈現	1. 了解完全傳達說話內容的句型 2. 學會完整呈現想法內容的句型	6	第二學年 第二學期
(二十)連體修飾	1. 認識連體修飾的意義 2. 學習各詞類連體修飾的用法	6	第二學年 第二學期
(二十一)「時機」之用法	1. 了解動作發生前之句型 2. 透過助詞「と」呈現事情結果的用法	4	第二學年 第二學期
(二十二)授受動詞二	1. 加深「授受動詞」的學習 2. 加廣「授受動詞」的運用	10	第二學年 第二學期
(二十三)條件句	1. 分辨「と」、「ば」、「たら」、「なら」之不同 2. 練習「と」、「ば」、「たら」、「なら」之句型	10	第二學年 第二學期
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 講述法 2. 紙筆測驗 3. 角色扮演 4. 書面報告 5. 自學		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體(如:youtube等)，以提升習興趣。 2. 市售相關參考日文教材、電腦輔助教學軟體、日文雜誌等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 依據學生程度選用工具書。 2. 教材編選、編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 要求學習者確實做到課前預習、課後複習的習慣。 4. 教學方法：(1)講述法 (2)紙筆測驗 (3)口頭問答法 (4)角色扮演 5. 教學評量：教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。以多元評量方式為原則，並包括紙筆測驗、角色扮演、書面報告、課堂參與、上課態度等。 6. 教學資源：(1)教科書(2)雜誌、期刊(3)多媒體 7. 教學相關配合事項：(1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，即積極進取之學習態度。(2)運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方式多元化，並培養 學生聽力及閱讀能力。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
	英文名稱	Etiquette
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解禮儀的重要性及其基本知能。 2. 探討個人儀態及其在衣食住行育樂等禮儀的應對進退。 3. 習得辦公室禮儀及餐旅從業人員禮儀的實作經驗。 4. 培養職場應有的儀態及禮節。 5. 涵養樂於思考個人日常進退應對的禮儀學習。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)禮儀的意義與重要性	1. 禮儀的意義 2. 禮儀的重要 3. 國際禮儀 4. 禮儀的構成 5. 禮儀的定義	2	第一學年 第一學期
(二)食的禮儀	1. 中餐的禮節 2. 西餐的禮節 3. 酒的禮節 4. 西式早餐 5. 自助餐食用方法 6. 參加雞尾酒會注意事項 7. 商業邀宴 8. 喝茶的禮節	3	第一學年 第一學期
(三)宴客禮儀	1. 宴客有關的禮儀 2. 席次的安排 3. 餐會的種類 4. 中餐的餐具與布置 5. 西餐的餐具與布置	5	第一學年 第一學期
(四)衣的禮儀	1. 穿衣的基本原則 2. 男士的服飾 3. 女士的服飾 4. 儀容與儀態	2	第一學年 第一學期
(五)住的禮儀	1. 家居的禮節 2. 做客的禮節 3. 旅遊投宿的禮節	2	第一學年 第一學期
(六)行的禮儀	1. 行進間的禮節 2. 搭乘交通工具的禮儀 3. 公共場所的禮儀	2	第一學年 第一學期
(七)育的禮儀	1. 「育」的範圍 2. 交友之道 3. 拜訪的禮節 4. 名片的使用 5. 探病的禮節 6. 赴約的禮節 7. 送往迎來 8. 國際人士往來 9. 餽贈禮儀	2	第一學年 第一學期
	1. 「樂」的範圍		

(八)樂的禮儀	2. 音樂會、戲劇欣賞的禮節 3. 欣賞電影的禮節 4. 社交舞會的禮節 5. 俱樂部的禮節 6. 運動的禮節 7. 旅遊的禮儀 8. 參觀博物館、美術館等公共場所的禮儀 9. 教堂禮儀 10. 其他公共場所的禮儀	2	第一學年 第二學期
(九)國際禮儀	1. 國際禮儀的範圍 2. 國際禮儀掛旗規範事項 3. 國際禮儀排位順序 4. 會見、會談、訂約、結盟 5. 國際禮儀文書 6. 國際餐宴	2	第一學年 第二學期
(十)國際貴賓接待禮儀	1. 邀請函製發 2. 準備的資源 3. 蒐集訪客的資訊 4. 行程安排 5. 提供訪客資料 6. 接待人員	2	第一學年 第二學期
(十一)介紹禮儀與名片管理	1. 介紹的時機 2. 稱呼的方式 3. 介紹之順序 4. 介紹的方式 5. 打招呼的方式 6. 名片管理	2	第一學年 第二學期
(十二)說話的藝術	1. 說話的原則 2. 不當的話題 3. 肢體語言 4. 聆聽者應有的禮節 5. 語言溝通 6. 演講技巧 7. 簡報技巧	3	第一學年 第二學期
(十三)電話的禮儀	1. 電話禮節的重要 2. 接聽電話的禮節與注意事項 3. 打電話時的禮節與注意事項 4. 電話留言條的使用 5. 困擾電話的處理 6. 行動電話的禮節 7. 電話良言美語 8. 傳真機及電子郵件、網路的禮節	2	第一學年 第二學期
(十四)辦公室的禮儀	1. 上班儀容與工作態度 2. 訪客的接待	2	第一學年 第二學期
(十五)求職面談	1. 知己知彼 2. 主考官的要求 3. 服裝儀容 4. 面談時 5. 面談後 6. 面試參考題目	3	第一學年 第二學期
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：紙筆測驗、問答與討論、作業與報告		
教學資源	1. 以產業界服務實例與國際新聞為輔助教材，增加學習印象，貼近學生生活經驗。 2. 學生學習後進行團體討論與自我評量，增進學習效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及評量） 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文化
	英文名稱	Introduction to dietary culture
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解飲食文化的定義 2. 使學生了解大陸地區之飲食文化的起源與禁忌 3. 使學生了解台灣地區之飲食文化的起源與禁忌 4. 使學生了解台灣各縣市及原住民之飲食文化 5. 使學生了解中國酒文化及其內涵 6. 使學生了解中國茶文化及其內涵 7. 使學生了解國外地區之飲食文化	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 飲食文化的產生 2. 飲食文化的定義 3. 世界飲食區域分布	8	第一學年 第一學期
(二)台灣烹調文化與飲食習俗	1. 歷史背景 2. 食烹器具的使用 3. 烹調法 4. 傳統習俗	8	第一學年 第一學期
(三)台灣菜系與地方飲食之發展	1. 台灣菜 2. 外省菜 3. 客家菜 4. 原住民飲食 5. 地方飲食文化	8	第一學年 第一學期
(四)大陸地區之飲食文化	1. 起源與菜系發展 2. 飲食原料與應用 3. 飲食器具與烹調法 4. 飲食習俗與飲食禁忌	12	第一學年 第一學期
(五)飲料文化	1. 酒文化 2. 茶文化 3. 咖啡文化	4	第一學年 第二學期
(六)亞洲飲食文化	1. 日本料理文化 2. 韓國飲食文化 3. 東南亞美食	8	第一學年 第二學期
(七)歐美地區飲食文化	1. 義大利飲食文化 2. 法國飲食文化 3. 美國飲食文化 4. 澳洲飲食文化	8	第一學年 第二學期
(八)宗教與飲食文化	1. 佛教飲食 2. 道教飲食 3. 基督教飲食 4. 回教飲食	8	第一學年 第二學期
(九)現代飲食與生活	1. 飲食新潮流 2. 營養與生活 3. 未來發展趨勢	8	第一學年 第二學期
合計		72節	
學習評量			

(評量方式)	採多元評量方式，包含：紙筆測驗、問答與討論、作業與報告
教學資源	1. 以飲食相關新聞及故事做為輔助教材，增加學習印象，貼近學生生活經驗。 2. 學生學習後進行團體討論與自我評量，增進學習效果。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及評量） 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力 5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅英語會話
	英文名稱	Tourism & Hospitality English Conversation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 能使用英文介紹飯店及餐廳 2. 能運用英文服務顧客 3. 能瞭解歐美風俗習慣、禁忌及介紹台灣觀光旅遊景點	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)飯店英語	1. 接待禮儀 2. 訂／退房 3. 顧客服務--設施介紹 4. 顧客服務--訂票 5. 顧客服務--洗衣、停車行李與貴重物品儲放 6. 顧客服務--失物招領 7. 客房服務 8. 電話禮儀與旅遊指南	24	第一學年 第一學期
(二)餐廳英語	1. 餐廳訂位 2. 點餐 3. 前菜、主餐、甜點、酒品與附餐 4. 上菜	12	第一學年 第一學期
(三)餐廳英語	1. 用餐問題與要求 2. 結帳 3. 各式食材料理 4. 廚房用具介紹	12	第一學年 第二學期
(四)旅遊英語	1. 機場訂票 2. 確認班機。 3. 登機 4. 機上服務 5. 出入境流程和接機 6. 名勝古蹟遊覽 7. 台灣名產 8. 夜市觀光	24	第一學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐、軼事記錄) 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談) 5. 軼事記錄		
教學資源	1. 龍騰出版社餐飲英文會話 2. 教師自編補充教材 3. 多媒體影片		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法：一般上課、再以分組方式進行。 二、教學評量：平時成績、平時作業考核及口頭報告考核。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源
	英文名稱	Tourism Resources
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解觀光資源的定義構成要件特性及分類 2. 使學生了解何謂生態旅遊與世界遺產 3. 使學生了解自然觀光資源 4. 使學生了解人文觀光資源 5. 使學生了解台灣北部的觀光資源 6. 使學生了解台灣中部的觀光資源 7. 使學生了解台灣南部的觀光資源 8. 使學生了解台灣東部的觀光資源 9. 使學生了解台灣離島的觀光資源 10. 使學生了解觀光資源的規劃與應用	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)觀光資源	1. 觀光資源概述 2. 生態旅遊與世界遺產	8	第二學年 第一學期
(二)自然觀光資源	1. 地質觀光資源 2. 地形觀光資源 3. 水景、天象與生物觀光資源	12	第二學年 第一學期
(三)人文觀光資源	1. 宗教觀光資源 2. 古蹟與文化觀光資源 3. 族群與產業觀光資源 4. 遊憩、都市與交通資源	16	第二學年 第一學期
(四)區域資源	1. 台灣北部的觀光資源 2. 台灣中部的觀光資源 3. 台灣南部的觀光資源 4. 台灣東部的觀光資源 5. 台灣離島的觀光資源	30	第二學年 第二學期
(五)觀光資源規劃與願景	1. 觀光資源規劃與未來願景	6	第二學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：紙筆測驗、問答與討論、作業與報告		
教學資源	1. 以國家公園及國家風景區網頁做為輔助教材，增加學習印象，貼近學生生活經驗。 2. 學生學習後進行團體討論與自我評量，增進學習效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及評量） 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力 5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅日語會話
	英文名稱	Tourism & Hospitality Japanese Conversation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 能用日語完成飯店、餐廳、觀光及台灣特色重點介紹 2. 能用日語描述感受、說明現況及飯店、餐廳的緊急狀況處理 3. 能瞭解日本人談話習慣、禁忌及有興趣的台灣觀光旅遊景點、特色小吃…	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)飯店日語	1. 接待禮儀 2. 訂／退房 3. 顧客服務--設施介紹 4. 顧客服務--訂票 5. 顧客服務--洗衣、停車行李與貴重物品儲放 6. 顧客服務--失物招領 7. 客房服務 8. 電話禮儀與旅遊指南	24	第一學年 第一學期
(二)餐廳日語	1. 餐廳訂位 2. 點餐 3. 前菜、主餐、甜點、酒品與附餐 4. 上菜	12	第一學年 第一學期
(三)餐廳日語	1. 用餐問題與要求 2. 結帳 3. 各式食材料理 4. 廚房用具介紹	12	第一學年 第二學期
(四)旅遊日語	1. 機場訂票 2. 確認班機。 3. 登機 4. 機上服務 5. 出入境流程和接機 6. 名勝古蹟遊覽 7. 台灣名產 8. 夜市觀光	24	第一學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐、軼事記錄) 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談) 5. 軼事記錄		
教學資源	1. 趴趴走—日語導遊台灣 2. 教師自編補充教材 3. 多媒體影片		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法：一般上課、再以分組方式進行。 二、教學評量：平時成績、平時作業考核及口頭報告考核。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日文
	英文名稱	Introduction to Tourism Japanese
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 能用日語完成打招呼、自我介紹、及台灣特色重點介紹 2. 能瞭解日本人談話習慣、禁忌及有興趣的台灣觀光旅遊景點、特色小吃… 3. 能用日語描述感受、瞭解日本人旅遊台灣時突發狀況、身體不適時如何處理	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)50音自學	1. 日語表音字母的類別 2. 促音、長音、特殊音 3. 羅馬拼音表記	4	第二學年 第一學期
(二)打招呼	1. 招呼用語 2. 自我介紹 3. 日本人常聊與禁忌話題	4	第二學年 第一學期
(三)接機、住宿	1. 接機地點 2. 時間、地點	4	第二學年 第一學期
(四)觀光	1. 台灣觀光景點介紹 2. 台灣小吃	4	第二學年 第一學期
(五)交通	1. 台灣常見交通工具 2. 價格 3. 叫計程車	4	第二學年 第一學期
(六)美食-1	1. 台灣料理方式 2. 台灣料理 3. 日本少見的台灣食物 4. 蔬菜、水果	8	第二學年 第一學期
(七)美食-2	1. 甜點與飲料 2. 甜度與冰的調整 3. 蛋糕 4. 茶、酒類、咖啡、無酒精飲料	8	第二學年 第一學期
(八)購物	1. 大小 2. 顏色 3. 形容詞描述	4	第二學年 第二學期
(九)特產和禮物	1. 適合送禮的台灣禮物 2. 推銷商品常用說法	4	第二學年 第二學期
(十)夜市	1. 人氣夜市與夜市小吃、遊戲 2. 夜生活--KTV	4	第二學年 第二學期
(十一)生病/受傷	1. 感覺 2. 症狀 3. 外傷 4. 疼痛的表現	6	第二學年 第二學期
(十二)在醫院	1. 日本人在台就診 2. 疾病或病症的名稱 3. 藥的種類 4. 次數、用藥時間	6	第二學年 第二學期
(十三)發生意外問題	1. 意外事件描述 2. 後續處理方法	6	第二學年 第二學期

(十四)個人資料	1. 年齡、工作 2. 興趣、星座、血型 3. 家人、朋友	6	第二學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐、軼事記錄) 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談) 5. 軼事記錄		
教學資源	1. 趴趴走一日語導遊台灣 2. 教師自編補充教材 3. 多媒體影片		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、 教學方法：一般上課、再以分組方式進行。 二、 教學評量：平時成績、平時作業考核及口頭報告考核。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態觀光
	英文名稱	Ecotourism
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 使學生能了解何謂生態觀光 2. 增進學生對觀光資源的認識 3. 藉由環境教育提升休閒遊憩品質 4. 提倡資源永續發展的重要性 5. 解析觀光產業線上產品	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 觀光的緣起與定義 2. 觀光的分類 3. 何謂生態觀光	6	第三學年 第一學期
(二)生態與環境保育	1. 生態與保育 2. 生態與環境 3. 生態保育的方式	4	第三學年 第一學期
(三)台灣主要生態保育地概況	1. 自然保留區 2. 國家公園 3. 特殊地質地地形景觀保護	14	第三學年 第一學期
(四)生態觀光的發展	1. 生態觀光發展之原則 2. 生態觀光的發展種類 3. 台灣生態觀光活動 4. 國際生態觀光活動	12	第三學年 第一學期
(五)生態觀光與資源	1. 生態觀光的資源及規劃 2. 生態觀光的衝擊	6	第三學年 第二學期
(六)生態觀光與社區的關係	社區生態觀光及社區參與	4	第三學年 第二學期
(七)教育管理與效益評估	1. 生態觀光的教育與管理 2. 生態觀光之效益與評估	2	第三學年 第二學期
(八)未來展望	1. 生態觀光發展之困境 2. 未來發展與新建構	2	第三學年 第二學期
(九)生態觀光活動解析	1. 分組確定成員 2. 資料搜尋並選定主題 3. 製作簡報 4. 簡報技巧演練	12	第三學年 第二學期
(十)口頭報告	1. 分組報告及評量	10	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、作業與報告		
教學資源	1. 應用各項圖書及多媒體教學教材、網路資源，提升學生學習興趣 2. 理論與實務相互結合，藉以提升學習成效 3. 結合校內、外參賽活動，讓學生參與或模擬生態相關之遊程規劃設計		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書		

教學注意事項

2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標
- (二)教學方法
 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效
 2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及評量）
 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學
 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力
 5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊糾紛處理
	英文名稱	The Case Study of Travel Dispute
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	透過案例分析，探討旅遊糾紛原因，解析法規問題及臨場實務問題，希望讓學生了解如何防範旅遊糾紛的發生，並在事故發生後，依循法規採取正確的處理方式，進而提升旅遊品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)抱怨行為理論	1. 抱怨行為理論與分類 2. 抱怨行為處理方式	6	第一學年 第一學期
(二)台灣地區旅遊糾紛現況與成因	1. 台灣旅行業發展重要時程表 2. 旅遊糾紛協調單位 3. 旅遊糾紛成因 4. 旅遊糾紛類型	8	第一學年 第一學期
(三)行前解約	1. 旅客本人或親屬生病而無法成行 2. 旅客因特殊事件取消行程 3. 旅客因特殊事件取消行程 4. 旅客於特殊時段解約 5. 旅客對行程質疑而解約 6. 因涉及旅客之隱私而解約 7. 因牛頭而起之行前解約	10	第一學年 第一學期
(四)人數不足及不可抗力事變	1. 團體人數不足(七天內) 2. 團體人數不足(七天前) 3. 不可抗力事變 4. 不可抗力事變 5. 班機延誤	12	第一學年 第一學期
(五)特殊團體(遊輪、包機)取消	1. 大陸長江三峽遊輪團 2. 阿拉斯加遊輪團 3. 包機	4	第一學年 第二學期
(六)證件	1. 護照效期 2. 兵役問題 3. 軍職 4. 華僑或外籍身分 5. 轉機 6. 照片問題 7. 證件未如期下件 8. 特殊簽證規定	8	第一學年 第二學期
(七)機位未訂妥	1. 機位未訂妥(大陸) 2. 機位未訂妥(荷德比法) 3. 機位未訂妥(澎湖) 4. 機位未訂妥(日本北海道) 5. 其他(大陸)	8	第一學年 第二學期
(八)住宿與購物	1. 飯店變更(泰國) 2. 飯店變更(土耳其、希臘、埃及) 3. 飯店內容(北歐) 4. 飯店內容(大陸) 5. 購物(南非) 個案六 購物(日本)	8	第一學年 第二學期
	1. 變更行程(義大利)		

(九)行程問題	2.變更行程(巴里島) 3.變更行程(泰國) 4.變更行程(紐西蘭) 5.行程有瑕疵(日本) 6.行程有瑕疵(菲律賓) 個案參考	8	第一學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：紙筆測驗、問答與討論、作業與報告		
教學資源	1.蒐集旅遊糾紛實際案例做為輔助教材，請學生分享實際經驗。 2.挑選案例請學生透過角色扮演方式呈現，增進學習效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材由老師依教學大綱或選擇適宜之教材 2.教學內容參照教材大綱之內容安排，並符合課程目標 (二)教學方法 1.本科目採講述、學生上台報告、分組討論等方式進行教學 2.了解旅遊糾紛產生原因，培養學生能夠具備解決旅遊糾紛之能力 3.本科目為專業科目，可採小組合作討論學習法學習成效提升學習成效 4.綜合學習方式(收集實務案例、課後作業及評量)		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生
	英文名稱	Restaurant Safety and Sanitation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解食品衛生安全之基本觀念。 2. 瞭解食品處理、保藏、選擇與食品衛生安全之重要性。 3. 建立良好的餐飲衛生與安全習慣。 4. 啟發學習烹飪時注意衛生與安全，奠定日後從事餐飲工作的基礎。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲安全與衛生概論	1. 餐飲安全與衛生的定義 2. 餐飲安全與衛生的內 3. 餐飲安全與衛生的重要性	2	
(二)認識微生物	1. 微生物的生長特性 2. 微生物的種類 3. 餐飲與微生物	8	
(三)食物中毒	1. 食物中毒的定義 2. 食物中毒的內容 3. 食物中毒的預防與處理	8	
(四)寄生蟲病	1. 寄生蟲的生長特性 2. 寄生蟲病的種類 3. 寄生蟲病的病徵 4. 寄生蟲病的預防	8	
(五)經口傳染	1. 經口傳染病的定義及傳染途徑 2. 經口傳染病的種類 3. 經口傳染病的預防	4	
(六)食物腐敗與保存	1. 食物腐敗 2. 食物保存的方法	6	
(七)食物毒性的評估	1. 毒物來源 2. 毒性判定 3. 毒性的邊際效益	4	
(八)食品添加物	1. 食品添加物的定義 2. 食品添加物的內容 3. 食品添加物的安全性	4	
(九)食品標示	1. 基本食品標示 2. 食品標章 3. 食品標示的新興內容	4	
(十)餐飲從業人員管理	1. 餐飲從業人員遴選 2. 餐飲從業人員的職前訓練 3. 餐飲人員的在職管理	4	
(十一)餐廳衛生管理	1. 環境衛生管理 2. 櫥櫃衛生管理 3. 廁所衛生管理 4. 吧檯衛生管理	4	
(十二)廚房衛生管理	1. 庫房衛生管理 2. 水質衛生管理 3. 設施衛生管理	4	

	4. 廢棄物處理 5. 環境衛生管理		
(十三) 餐具安全衛生管理	1. 餐具的材質與衛生 2. 餐具的清潔與檢查 3. 餐具的管理與保養 4. 餐具衛生新興議題	4	
(十四) 餐飲業清潔方式	1. 餐具的清洗與消毒 2. 認識清潔劑 3. 清潔劑的安全性問題	4	
(十五) 品保制度	1. 品保的執行 2. 品保制度的種類 3. 品保制度與餐旅業 4. 建立品保的優點	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	以多元評量方式評分(上課態度、缺勤、作業、報告、平時成績及段考)		
教學資源	審訂課本、自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2. 利用新聞時事，以強化學生食品安全衛生觀念。 3. 教師可邀請專家學者，作食品安全衛生相關題目之演講。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
	英文名稱	International etiquett
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☐ 無 ☒ 有，科目：餐飲服務技術	
教學目標(教學重點)	一、了解國際禮儀基本概念。 二、了解本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。 三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)國際禮儀概論	1. 課程目的、進度、評分方式 2. 禮儀意義及重要性 3. 國際禮儀的基本概論 4. 國際禮儀的應用及注意事項	4	
(二)(二)服飾與儀態	1. 男女服飾穿著禮儀 2. 服飾色彩搭配 3. 國際知名品牌介紹 4. 儀容儀態的禮儀	8	
(三)(三)說話禮儀	1. 說話基本禮儀 2. 口語表達與談話技巧 3. 演說技巧 4. 合宜的肢體語言搭配。	8	
(四)(四)社交禮儀	1. 接聽電話禮儀 2. 打國際電話禮儀 3. 應對進退與行禮的禮儀 4. 名片、介紹與教談禮儀	8	
(五)(五)行的禮儀	1. 行進禮儀 2. 電梯禮儀 3. 樓梯禮儀 4. 乘車禮儀 5. 大眾運輸禮儀	8	
(六)(六)書卡禮儀	1. 書信外觀、體裁 2. 稱呼、信函內容、結語	6	
(七)(七)餐飲宴會禮儀	1. 中餐的禮儀、中式宴會的禮儀 2. 西餐的禮儀 3. 日本料理與其他飲食禮儀 4. 酒的禮儀	10	
(八)(八)生活禮儀	1. 婚禮禮儀 2. 喪禮祭禮唁弔 3. 拜訪與探病	8	
(九)(九)商業禮儀	1. 職場禮儀 2. 公關禮儀 3. 訪問接待與應酬活動禮儀	8	
(十)(十)各國文化禮俗	各國禮俗與禁忌	4	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	以多元評量方式評分(上課態度、缺勤、作業、報告、平時成績及段考)		
教學資源	審訂課本、自編教材		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。
2. 利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。
3. 教師可邀請專家學者，作禮儀相關題目之演講。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物與營養
	英文名稱	Food and Nutrition
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解細菌毒素與天然、化學毒素的基本知識。 2. 食物的分類。 3. 培養食物選購基衛生安全的基本技巧。 4. 熟練各項烹調設備的操作。 5. 建立良好的餐飲衛生與安全習慣。 6. 啟發學習烹飪的興趣，奠定日後工作基礎。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)民以食為天	1. 食物與健康的關係 2. 食物學與餐飲的關係	4	第二學年第一學期
(二)談食物主要成分：營養素	1. 營養素概論 2. 六大營養素：蛋白質、醣類、脂肪、維生素、礦物質、水	12	
(三)食物特殊成分	1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味成分	8	
(四)談食物的分類I	1. 食物的分類 2. 全穀根莖類 3. 肉類	8	
(五)談食物的分類II	水產類、蛋類、豆類食品、乳類、蔬菜類、水果類、油脂類	4	
(六)談其他食物類	1. 嗜好品 2. 加工食品	8	第二學年第二學期
(七)談食物的選購與儲存	1. 生鮮食物之鑑別與選購 2. 加工食品選購 3. 食物儲存之重要性及方法	12	
(八)談飲食的安全性	1. 食物中毒 2. 食物中毒類型 3. 食物中毒的預防與處理 4. 食品包裝容器及清潔的安全性	8	
(九)飲食指南及膳食計畫	1. 認識膳食營養素參考攝取量 2. 國人飲食指南 3. 食物代換表 4. 一般飲食設計	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 分組操作，讓每位同學都能實際參與。 2. 以食材屬性加以分類，指導學生正確的衛生觀念。 3. 隨堂抽問學生，了解學生學習狀況。 4. 實際操作示範教學。		
教學資源	PPT、坊間教科書、自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法：一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書。搭配分組報告。 2. 教學評量：平時成績、平時考核書面報告考核及口頭報告考核、期末考。 3. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解食物學課程。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技概論										
	英文名稱	Introduction to Digital Technology										
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘											
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修										
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)											
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目											
適用科別	☒ 旅遊事務科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 汽車修護科 ☒ 美顏技術科 ☒ 多媒體技術科											
學分數	0/2/0/0/0/0		0/2/0/0/0/0		0/2/0/0/0/0		0/2/0/0/0/0		0/2/0/0/0/0		0/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第二學期		第一學年第二學期		第一學年第二學期		第一學年第二學期		第一學年第二學期		第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：											
教學目標 (教學重點)	(一)說明數位科技之常用軟體的概念與應用。 (二)養成正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣。 (三)描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念。 (四)舉例防護個人資料的方法，並描述數位科技的重要社會議題。 (五)養成分析、思辨、批判有關數位科技與人類社會的相關能力。											

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位科技概論	1-1 資料與資訊 1-2 資料數位化之原理與方法 1-3 數位資料的表示方法 1-4 數位科技的演進	4	
(二)軟體應用	2-1 辦公室軟體應用 2-2 影像軟體應用 2-3 影音軟體應用 2-4 網際網路軟體應用 2-5 休閒娛樂軟體應用 2-6 智慧財產權與軟體授權	12	
(三)電子商務	3-1 電子商務基本概念 3-2 電子商務的架構與經營模式 3-3 電子商務安全機制 3-4 電子商務的發展	10	
(四)數位科技與人類社會	4-1 個人資料防護與網路內容防護 4-2 數位科技的重要社會議題 4-2-1 健康的使用數位科技 4-2-2 資訊倫理與道德 4-2-3 網路霸凌與網路成癮 4-2-4 網路犯罪與相關法規 4-3 數位科技與現代生活 4-4-1 數位科技在個人方面的應用 4-4-2 數位科技在家庭方面的應用 4-4-3 數位科技在教育方面的應用 4-4-4 數位科技在商業方面的應用 4-4-5 數位科技在社會方面的應用 4-4-6 數位科技在人類生活的影響	10	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 電腦教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學軟體，供學生實務操作。		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用活用題材來提升學生學習動機。		

教學注意事項

2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。
 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。
 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。
 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。
- (二)教學方法
1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。
 2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生討論。
 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機，並加強活用性。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙原料
	英文名稱	Baking ingredients
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解烘焙之起源、定義、分類及發展趨勢。 (二)瞭解的烘焙原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。 (三)能獨立完成烘焙食品之麵包、西點蛋糕、餅乾基礎產品製作。 (四)培養正確的烘焙從業概念，工作態度及安全衛生習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 烘焙的定義。 2. 烘焙的起源、分類及發展趨勢。 3. 認識烘焙原料、器具、設備。	4	第二學年 第一學期
(二)烘焙教室之認識	1. 廚房設備及器皿、工具認識。 2. 廚房組織編制、職掌及運作規範。 3. 度量衡、溫度、重量的換算。	4	
(三)烘焙物料簡介	1. 烘焙常用之麵粉類、油脂、糖類。 2. 烘焙常用之調味料、乳品、罐頭類。 3. 烘焙常用之酵母及化學膨脹劑類。 4. 烘焙用酒之認識。	6	
(四)烘焙專業用語及烘焙計算	1. 烘焙製作術語。 2. 烘焙計算模擬、演練。	6	
(五)蛋糕之識	1. 蛋糕之定義。 2. 蛋糕之基本分類。 3. 蛋糕之製作要領、原理。 4. 蛋糕之儲存方法。	6	
(六)蛋糕類產品操作	麵糊類、乳沫類、戚風類等蛋糕系列： 1. 麵糊之製作流程。 2. 打發程度的判斷。 3. 夾心之製作。 4. 整型及裝飾的技巧。 5. 產品品評及鑑定。	12	第二學年 第二學期
(七)西點之認識	1. 西點之定義。 2. 西點之基本分類。 3. 西點之製作要領、原理。 4. 西點之儲存方法。	8	
(八)西點類產品操作	1. 西點之定義。 2. 西點之基本分類。 3. 西點之製作要領、原理。 4. 西點之儲存方法。	8	
(九)麵包之認識	1. 麵包之定義。 2. 麵包之基本分類。 3. 麵包之製作要領、原理。	6	
(十)麵包類產品操作	吐司類、甜麵包等麵包系列製作說明	12	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。		

	3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 搭配烘焙學與實習課程教學 2. 教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 3. 安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。 4. 利用寒暑假前往餐旅相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 5. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 6. 教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業英文
	英文名稱	Industrial English
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 學生可以認識汽車個零件之英文名稱 2. 學生可以藉此瞭解汽車結構與原理 3. 可以進而讀懂英文修護手冊	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Engine systems 引擎系統	1-1 Basic engine parts 引擎的基本零件 1-1-1 Engine parts 引擎零件 1-1-2 Cylinder head 汽缸蓋 1-1-3 Cylinder block 汽缸本體(引擎本體) 1-1-4 Valve train 汽門系機構	6	第一學期
(二)Body and chassis system 車身與底盤系統	2-1 Steering system 轉向系統 2-1-1 Steering system function and parts 轉向系統的功能與組件 2-1-2 The rack and pinion steering system 尺條與小齒輪式轉向系統 2-1-3 The recirculating ball steering system 循環滾珠式轉向系統 2-1-4 The power steering system 動力轉向系統 2-2 Wheel alignment 車輪校正 2-2-1 Purpose of wheel alignment 車輪校正的目的 2-2-2 Caster 後傾角 2-2-3 Camber 外傾角 2-2-4 Steering axis inclination (SAI)轉向軸內傾角 2-2-5 Toe in 前束 2-2-6 Thrust angle 推力角 2-3 Tire and wheel 輪胎與車輪 2-3-1 Functions of tire 輪胎的功能 2-3-2 Metric tire sizes 公制輪胎尺寸 2-3-3 Inflation pressure 充氣壓力 2-3-4 Wheel 車輪 2-3-5 Safety rim 安全輪圈 2-3-6 Wheel types 車輪種類 2-4 Suspension system 懸吊系統 2-4-1 Components of suspension system 懸吊系統的組成要件 2-4-2 Types of suspension systems 懸吊系統的形式 2-4-3 Springs 彈簧 2-4-4 Shock absorbers 避震器 2-5 Brake system 煞車系統 2-5-1 Brakes 煞車 2-5-2 Types of brake systems 煞車系統的種類 2-5-3 Power brakes 動力煞車 2-5-4 Antilock brake system (ABS) 防鎖死煞車系統 2-5-5 Drum parking brakes 鼓式煞車	30	第一學期

(三)Electrical systems 電系	3-1 Battery 電瓶 3-1-1 Purpose of the battery 電瓶的功用 3-1-2 Battery construction 電瓶的構造 3-1-3 Electrolyte 電瓶液 3-1-4 Battery charging 電瓶充電 3-2 Ignition system 點火系統 3-2-1 Purpose of the ignition system 點火系統的功能 3-2-2 Primary and secondary circuits 一次線圈與二次線圈 3-2-3 Distributor 分電盤 3-2-4 Spark plug 火星塞 3-2-5 Computer-controlled electronic ignition 電腦控制點火系統 3-3 Starting system 起動系統 3-3-1 Components and functions 組件與功能 3-3-2 The starter motor 起動馬達 3-3-3 Overrunning clutch 超速離合器 3-3-4 Gear reduction systems 齒輪減速系統 3-4 Charging system 充電系統 3-4-1 Purpose of the charging system 充電系統的目的 3-4-2 Alternator construction 交流發電機的結構 3-4-3 The rotor 轉子 3-4-4 The stator 靜子 3-4-5 Voltage regulator 電壓整流器 3-5 Computer system 電腦系統 3-5-1 Computer locations and names 電腦的位置與名稱 3-5-2 Computer inputs and output 電腦的輸入與輸出 3-5-3 Types of input and output devices 輸入、輸出裝置的種類 3-6 Body electrical system 車身電系 3-6-1 Lighting system 照明系統 3-6-2 Instrument panels 儀表板	18	第二學期
(四)Power train system 傳動系	4-1 Automotive clutch 離合器 4-1-1 Purpose of the clutch 離合器的目的 4-1-2 The main parts of the clutch 離合器的主要件 4-1-3 Hydraulic clutch linkage 液壓離合器連桿 4-2 Manual transmission 手動變速箱 4-2-1 Purpose of the transmission 變速箱的功能 4-2-2 Gear ratios 齒輪比 4-2-3 Transmission gears 變速箱齒輪 4-3 Automatic transmission 自動變速箱 4-3-1 Purpose of the automatic transmission 自動變速箱的功用 4-3-2 Torque converter 扭力轉換器 4-3-3 Planetary gears 行星齒輪組 4-3-4 Hydraulic control system 液壓控制系統 4-4 Drive shaft assembly 傳動軸總成 4-4-1 Purpose of the drive shaft assembly 傳動軸總成的功能 4-4-2 Universal joint 萬向接頭 4-4-3 Drive shaft construction 驅動軸的構造 4-4-4 Slip joint 滑動接頭 4-5 Differential 差速器 4-5-1 Functions of the differential 差速器的功能 4-5-2 Differential main parts 差速器的主要構件 4-5-3 Limited slip differential (LSD) 防滑差速器 4-5-4 Differential lubrication 差速器的潤滑	18	第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式： 1. 平常上課參與度、期中與期末評量。 2. 分組練習狀況。 3. 口語練習。		
教學資源	1. 相關參考書目。 2. 相關輔助影片分析。		

	3. 教學相關配合事項。 4. 具備多媒體放映器材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以多媒體器材輔助，提高學生學習動機。 2. 注意學生個別化差異。 3. 適當給予學生協助，增加學生自信心。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲採購
	英文名稱	Catering Procurement
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲採購的意義與重要性。 二、瞭解餐飲採購管理的過程。 三、熟悉各種餐飲採購的方法。 四、能養成良好餐飲採購的道德與智能。 五、瞭解餐飲採購的後續作業-驗收、庫房管理與撥發作業。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)瞭解現代餐飲採購基本原則與任務	1. 餐飲採購的意義、重要性與特性 2. 餐飲採購的組織與其他部門關係 3. 現代餐飲採購的基本原則及任務	6	第三學年 第一學期
(二)餐飲採購管理的實施過程	1. 餐飲採購管理的意義 2. 餐飲採購政策的決定 3. 餐飲採購過程與步驟 4. 餐飲採購成本的內容	8	
(三)採購人員應具備的基本條件、能力與道德	1. 採購人員應具備的基本條件 2. 採購人員應具備的基本條件 3. 餐飲採購人員的採購道德	8	
(四)各種餐飲採購方法之介紹與運用	1. 餐飲採購的方法 2. 餐飲採購方法的運用 3. 餐飲合約	8	
(五)瞭解驗收、倉儲與撥發作業過程	1. 採購與驗收、倉儲、撥發的關係 2. 驗收、倉儲與撥發作業過程	6	
(六)庫房物品(含食品、飲料及其他)之認識	1. 食品原料的認識 2. 飲料之認識 3. 其他餐飲設備之認識	12	第三學年 第二學期
(七)驗收之作業及管理	1. 驗收目標與驗收人員的職責 2. 驗收方法與驗收後職責	8	
(八)物品之儲存方法及管理	1. 儲存原則 2. 餐飲物料儲存之方法	8	
(九)發放之作業及管理	1. 發放的意義 2. 發放作業的分類 3. 物料發放管理準則 4. 物料發放作業流程	4	
(十)庫房之安全與衛生	1. 庫房安全管理 2. 存量控制 3. 庫房衛生管理	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。		
教學資源	(1)參考工具書：與餐飲採購有關之叢書、索引及電子工具書。 (2)一般用書：與餐飲採購有關之典籍。 (3)期刊雜誌：與餐飲採購有關之資料。 (4)網路資源：與餐飲採購學有關之資料。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮與衛生
	英文名稱	Hair and hygiene
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	2/0/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解有關美髮與衛生技能相關理論。 2. 熟悉美髮衛生技能操作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)美髮衛生技能檢定實作說明	1. 實作試題 2. 衛生技能檢定實作說明	2	
(二)(二) 工具介紹	1. 美髮工具分類 2. 美髮工具介紹 3. 美髮工具適合的消毒法	10	
(三)(三)化學物理消毒水辨識與操作	1. 化學消毒水辨識 2. 化學消毒水操作 3. 物理消毒水辨識 4. 物理消毒水操作	24	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出較好的學生操作，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化粧設計圖
	英文名稱	Makeup design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.瞭解圖形式多樣性，包含臉部各個部位及各種臉型的練習及相關理論基礎。 2.熟練各種素描技巧及應用設計的能力。 3.能靈活應用各種技巧搭配運用技能和審美觀創造生活藝術美。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	臉部化妝設計圖應考須知	2	
(二)(二)修飾重點	各種臉型的修飾重點	2	
(三)(三)設計圖	1.各種臉型之化妝技巧設計圖 2.新娘化妝設計圖	8	
(四)(四)各種臉型之修飾與練習	1.各種臉型之粉底/腮紅修飾與練習 2.各種眉型修飾與練習 3.各種眼型之眼影/眼線修飾與練習 4.各種鼻型之修飾與練習 5.各種臉型之唇型修飾與練習 6.各種臉型之化妝技巧設計圖練習	18	
(五)(五)化妝設計練習	新娘妝化妝設計圖練習	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1.情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1.教室、實習教室。 2.教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生
	英文名稱	Cosmetology and health
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解有關美容與衛生技能相關理論。 2. 熟悉美容衛生技能操作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 美容機具及毛巾的洗滌與消毒	1. 消毒殺菌的意義、原理及重要性 2. 美容美髮機具及毛巾的消毒法 3. 消毒水的稀釋	12	
(二)(二) 化妝品安全衛生	1. 化妝品的定義及功能 2. 化妝品的類別及規定要領	24	
(三)(三) 美容衛生衛生技能實作	1. 消毒方法的辨識與操作 2. 化妝品安全衛生之辨識 3. 衛生行為	36	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出較好的學生操作，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
	英文名稱	International etiquette
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解國際禮儀的意義和重要性。 2. 了解禮儀、禮節與禮貌的意義與關係。 3. 學生與培養正確禮儀觀念和態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 國際禮儀概論	1. 國際禮儀之意義 2. 國際禮儀之重要性	8	
(二)(二) 說話禮儀	1. 說話與聆聽的原則 2. 演說技巧 3. 合宜的肢體語言 4. 電話禮儀	10	
(三)(三) 服飾與儀態禮儀	1. 穿著的基本原則 2. 男女服飾 3. 個人體型和服飾色彩的搭配及修飾 4. 儀容與儀態	10	
(四)(四) 住的禮儀	1. 平日家居 2. 作客寄寓 3. 旅館投宿	6	
(五)(五) 行的禮儀	1. 行走 2. 乘車 3. 乘電梯 4. 上下樓梯 5. 乘飛機	8	
(六)(六) 育的禮儀	1. 介紹 2. 握手 3. 拜訪 4. 送禮 5. 寒暄 6. 手機使用	10	
(七)(七) 樂的禮儀	1. 酒會、茶會及園遊會 2. 音樂會 3. 舞會	20	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。		

教學注意事項

(4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

2. 教學方法

(1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。

(2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。

(3)選出表現較好的學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，提出改進地方。

(4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚美學
	英文名稱	Aesthetic beauty
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認識皮膚的基本構造。 2. 瞭解皮膚的知識。 3. 瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。 4. 熟悉個人與專業護膚的技能。 5. 養成正確的皮膚保養觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 皮膚保養的意義與目的 2. 皮膚的認識	8	
(二)(二)皮膚的種類	1. 一般皮膚 2. 異常皮膚 3. 皮膚分析	12	
(三)(三)化妝製品的認識與保存	1. 化妝製品的認識 2. 化妝品保存方式	12	
(四)(四)皮膚類型與化妝製品的選擇	1. 一般皮膚的保養重點及化妝製品選擇 2. 異常皮膚的保養重點及化妝製品選擇	16	
(五)(五)皮膚的保養	1. 皮膚的保養的準備工作 2. 皮膚的保養的方式	16	
(六)(六)臉部按摩I	1. 按摩的歷史 2. 簡易按摩的方式	16	
(七)(七)臉部按摩II	1. 手技按摩的意義與效果 2. 按摩與肌肉紋理 3. 手技按摩的方法	24	
(八)(八)蒸臉	1. 蒸臉的認識 2. 蒸臉的程序及方法	24	
(九)(九)敷面及濕布美容法	1. 敷面美容法 2. 濕布美容法 3. 熱毛巾與海棉的使用方法	8	
(十)(十)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容	1. 眼睛的保養 2. 唇部的保養 3. 睡眠的保養 4. 情緒的保養	8	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美膚參考書。		
	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。		

教學注意事項

- (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。
 - (3)教材應參考美膚相關資訊。
 - (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
2. 教學方法
- (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。
 - (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。
 - (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。
 - (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	儀態美學
	英文名稱	Posture and Elegance
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解儀態美學的意義和重要性。 二、使學生培養正確儀態觀念和態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 實踐生活美學、培養端莊儀態 2. 舉手投足展現、完美體態比例	8	
(二)(二) 美姿美儀	1. 美姿美儀美學、優雅儀態養成 2. 標準美姿禮儀、進階儀態養成	8	
(三)(三) 優雅談話	1. 優雅談話藝術、自我行銷表達 2. 打造完美女性、形象魅力塑造 3. 打造名媛妝容、完美保養工法	8	
(四)(四) 肢體語言表達媒介	1. 目光 2. 手勢 3. 站姿 4. 坐姿	16	
(五)(五)人與人之間的距離	1. 講課距離：12呎以上 2. 業務距離：4-12呎 3. 私人距離：1.5-4呎 4. 親密距離：1.5呎以下	16	
(六)(六) 職場禮儀教養	1. 學會商務肢體語言的基本技巧，包括握手，交換名片，自信的肢體及溝通口語表達。 2. 訪客接待禮儀	8	
(七)(七) 行進禮儀	1. 迎賓、打招呼、握手、交換名片、搭電梯、送客、奉茶..等	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)選出表現較好的學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業安全與衛生
	英文名稱	Industrial safety and health
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認知方面 (1) 了解工業安全發展的歷史 (2) 了解意外事故的原因與損失 (3) 了解職業災害的統計方法 (4) 了解安全工程師的職責 2. 技能方面 (1) 能作職業災害的統計 (2) 能作工業安全分析 (3) 能作系統安全分析 3. 情意方面 (1) 認識工業安全發展的歷史，培養安全第一的安全意識 (2) 體認職業災害的損失，養成愛護勞工，服務勞工的熱忱 (3) 明白安全工程師的職責，建立勞工安全管理師的責任感	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 工安意義 2. 工安重要性 3. 工安事故的原因 4. 工安事故的發生 5. 工安工作內容	2	
(二)工業安全與衛生組織	1. 工安組織 2. 工安職責	2	
(三)安全與衛生檢查	1. 安全與衛生檢查類別 2. 檢查工作之準備 3. 檢查工作之實施	3	
(四)工作安全分析	1. 工作分析 2. 工作安全分析	2	
(五)手工具安全	1. 手工具的使用 2. 手工具的維護 3. 手工具的管理	3	
(六)電力安全	1. 電力災害 2. 電力事故的防止	3	
(七)個人防護器具	1. 個人防護器具分類 2. 防護器具的使用與保養	3	
(八)機器設備防護	1. 機器災害的原因 2. 機器災害的防止 3. 機器設備的防護	3	
(九)壓力容器安全	1. 壓力容器種類 2. 壓力容器檢查 3. 壓力容器之使用與維護	3	
(十)物料儲運安全	1. 物料儲存 2. 儲存事故發生原因與防止 3. 搬運事故發生原因與防止	3	
(十一)工業急救	1. 外傷、骨折、灼傷急救 2. 出血、心臟、窒息、昏厥急救	2	
	1. 著火與滅火原理		

(十二)防火 防爆 消防	2. 火災 3. 防爆 4. 消防系統	3	
(十三)工業衛生與個人設施	1. 飲用水 2. 排水和廢棄物的處理 3. 個人衛生與食物供應設施	2	
(十四)公害防治	1. 空氣、水汙染 2. 噪音 3. 公害防治原則	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭講授 分組討論 媒體教學 2. 筆試 3. 上課情形 口試		
教學資源	1. 電腦教室 2. 投影機教學媒體設備 3. 相關教學軟體，提供學實務操作		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，在說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例已引起學習動機，並加強實作。 4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	交通法規
	英文名稱	Traffic rules
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/2/0/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認知方面 (1) 了解交通安全與危險 (2) 了解道路交通管制設施 (3) 了解道路交通安全規則 (4) 了解道路交通管理處罰條例 2. 技能方面 (1) 能作考領駕照 (2) 能作汽車駕駛 (3) 能作汽車駕駛安全分析 3. 情意方面 (1) 認識交通法規內涵 (2) 體認交通法規知識 (3) 適應汽車生活文化	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)交通安全與危險	1. 安全的定義 2. 交通安全釋義 3. 危險的定義 4. 交通危險釋義	2	
(二)道路交通管制設施	1. 道路交通管制設施釋義 2. 認識道路交通安全管制設施	4	
(三)道路交通安全規則	1. 交通駕駛安全積極性意義 2. 熟悉道路交通管制設施 3. 深度的道路交通安全規則認知 4. 正確交通安全態度 5. 積極交通駕駛安全	4	
(四)道路交通管理處罰條例	1. 交通(駕駛)安全消極性意義 2. 深度的道路交通管理處罰條例 認知 3. 正確面對道路交通管理處罰條例 態度 4. 消極交通(駕駛)安全	4	
(五)高速公路及快速公路交通管 制規則	1. 高速公路及快速公路安全駕駛定義 2. 了解高速公路及快速公路交通管制規則 3. 高速公路及快速公路積極(駕駛)安全 4. 高速公路及快速公路消極(駕駛)安全	4	
(六)電氣化鐵路安全規則	1. 電氣化鐵路行車安全規則釋義 2. 認識電氣化鐵路行車安全規則 3. 電氣化鐵路火災電殛處理注意事項 4. 大眾捷運系統營車安全規則	4	
(七)違反道路管理事件裁罰 標準及處理細則	1. 道安事件處理細則釋義 2. 認識違反道安事件處理細則 3. 駕駛人了解自己的權利 4. 統一裁罰基準	4	
(八)道路交通事故處理辦法	1. 道路交通事故釋義 2. 交通事故處理程序內容	4	
(九)道路交通安全講習辦法	1. 講習意義與內容	4	
	1. 道德釋義 2. 駕駛道德的涵義		

(十)交通法規真諦—重德與守法	3. 守法釋義 4. 守法與道德價值-----交通安全	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭講授 分組討論 媒體教學 2. 筆試 3. 上課情形 口試		
教學資源	1. 電腦教室 2. 投影機教學媒體設備 3. 相關教學軟體，提供學實務操作		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，在說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例已引起學習動機，並加強實作。 4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-26 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎量測
	英文名稱	Basic measurement
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解精密量測的重要性。 二、讓學生學會操作各種精密量具。 三、讓學生會利用精密量具作各種量測。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1-1量測標準的起源 1-2長度的單位 1-3精密量測的重要性 1-4量測精度 1-5.公差與偏差 1-6建立健全的檢驗制度 1-7校正與追溯 1-8精密量測環境之基本條件 1-9量具的維護	6	
(二)游標卡尺	2-1概說 2-1游標卡尺的各部名稱 2-3游標卡尺的原理 2-4游標卡尺的讀法 2-5特種游標卡尺	6	
(三)分厘卡	3-1分厘卡的沿革 3-2分厘卡的量測原理 3-3分厘卡的構造 3-4分厘卡的讀法 3-5三點接觸是內側分厘卡的構造及使用方法 3-6特殊形的分厘卡	6	
(四)精密塊規	4-1塊規的沿革 4-2塊規的精度 4-3塊規的規格 4-4塊規的用法 4-5塊規的附件 4-6塊規的應用 4-7精密高度規	6	
(五)指示量表	5-1概說 5-2指示量表的構造及各部位的名稱 5-3指示量表的種類 5-4指示量表的附件 5-5指示量表的使用方法 5-6指示量表的使用例	6	
(六)電子比較儀與光學比較儀	6-1電子比較儀之原理 6-2電子比較儀之構造及名稱 6-3電子比較儀之量測法 6-4光學比較儀之投影原理 6-5光學比較儀之結構 6-6光學比較儀之用途	6	
	7-1量角器		

(七)角度規和正弦桿	7-2角度規 7-3正弦桿 7-4角度塊規	6	
(八)水平儀與直規	8-1水平儀 8-2水平儀 8-3自動準直儀 8-4利用水平儀量測真直度 8-5直規及其應用	6	
(九)螺紋與齒輪之量測	9-1螺紋的各部名稱 9-2螺紋的量測 9-3齒輪的各部名稱 9-4齒輪的量測	6	
(十)形狀量測	10-1概說 10-2真直度量測方法 10-3真平度量測方法 10-4垂直度量測方法	6	
(十一)表面織構量測	11-1表面織構之制定與表示方法 11-2中華民國國家標準之表面符號 11-3表面織構的量測方法	6	
(十二)三次元座標量測	12-1概說 12-2三次元座標量測機的分類 12-3量測系統 12-4三次元座標量測機量測功能 12-5三次元座標量測機的優點 12-6CNC三次元座標量測機 12-7非接觸式三次元座標量測機	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以了解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 投影機教學媒體設備 2. 鄉乖教學軟體，供學生實務操作。 3. 全華圖書出版社		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生及早作就業之準備。 2. 教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效，強化技術及職業教育的功能。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-27 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工廠管理
	英文名稱	Factory Management
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/2/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、學生能了解工廠管理的必要性及重要性。 二、學生能習得工廠管理的基本知識與技能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠管理概論	1-1工廠管理的意義 1-2工廠管理的發展 1-3.現代工業的特性	2	
(二)工廠組織	2-1工廠組織的意義與原理 2-2工廠組織的形態	2	
(三)工廠佈置	3-1工廠場址的選擇 3-2工廠廠房的建築 3-3工廠佈置的目標與原則 3-4工廠佈置的程序與要點	4	
(四)生產計劃與管制	4-1生產管制與計劃的重要性 4-2生產計畫概要 4-3生產管制概要	4	
(五)物料搬運	5-1物料搬運的目標與原則 5-2物料搬運的設備與要點	4	
(六)物料管理	6-1物料管理概說 6-2請購控制 6-3採購 6-4倉儲管理 6-5物料的分類與編號 6-6 盤點 6-7呆廢料處理	4	
(七)工作研究	7-1工作研究的意義與目的 7-2方法研究 7-3時間研究	4	
(八)品質管制.	8-1品質管制簡介 8-2抽樣檢驗 8-3管制圖 8-4品管圈活動	4	
(九)人事管理	9-1人事管理概要 9-2人事組織 9-3人員的遴選與考核 9-4人員的教育與訓練	4	
(十)工廠管理與工業發展	10-1研究發展的重要性 10-2工廠管理的展望 10-3工廠管理與工業發展的關係 10-4無人化工廠	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以了解學生的思考表達能力及實作技		

	巧。
教學資源	1. 投影機教學媒體設備 2. 鄉乖教學軟體，供學生實務操作。 3. 科友圖書出版社
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生及早作就業之準備。 2. 教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效，強化技術及職業教育的功能。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-28 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務概論
	英文名稱	Introduction to Electronic Commerce
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 (二)規劃設計微型事業電子商店之模擬。 (三)培養正確的電子商務應用方式。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念	1. 認識電子商務 2. 電子商務的沿革 3. 電子商務的現況與展望	2	
(二)電子商務的類型與商業模式	1. B2C電子商務 2. B2B電子商務 3. C2C電子商務 4. C2B電子商務	3	
(三)電子商務的付款機制	1. 電子商務付款機制簡介 2. 現金式電子付款機制－電子現金付款 3. 預付式電子付款機制－智慧卡付款 4. 後付式電子付款機制－線上信用卡付款	4	
(四)網路行銷	1. 網路行銷簡介 2. 網路行銷策略 3. 網路行銷的新模式－EC2.0 4. 網路廣告	6	
(五)網路拍賣實務	1. 認識網路拍賣 2. 商品競購 3. 商品拍賣	6	
(六)電子商店的規劃與經營	1. 認識電子商店 2. 電子商店的規劃與設計 3. 優良電子商店的案例探討	6	
(七)電子商務安全機制與法律議題	1. 網路犯罪 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務相關法律議題	3	
(八)電子商務的延伸應用	1. 企業資源規劃(ERP) 2. 供應鏈管理(SCM) 3. 顧客關係管理(CRM)	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀評量，配合授課進度，妥善運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，以進行單元評量及綜合評量。也可輔導學生進行自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並藉此鼓勵學生，讓學生達成學習目標。 2. 教師可按單元內容和性質不同，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現，進行觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等評量。 3. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 5. 對於未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		

教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具、各種多媒體及其他教學資源（例如：圖書館資源、網絡資源與社區資源），亦可結合產業界進行策略聯盟或建教式合作教學。 2. 教學過程中，儘可能與學校員生消費合作社的經營進行結合，或安排電子商務產業之現場參觀與訪談，以供授課實務教學之用。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照電子商務概論教學大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材編選應顧及學生程度需求，並配合時代發展不斷更新，加強商品設計與商業經營與行銷的相關性，使課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中之各種問題，進行反思及發展解決之道。 3. 教材選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，延續前階段學校的學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。 4. 教材選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造與批判思考、獨立判斷、適應環境變遷及自我發展之能力。 5. 教材選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗能建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣，以減少學習困擾，提高學習效率。 6. 教材選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，使學生能獲得統整之知能，以運用於實際活動中，並有利於將來之自我發展。 (二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。 2. 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-29 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車駕駛
	英文名稱	Car driving
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/2	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、學生能瞭解正確駕駛方法，因應措施之培養應有之駕駛道德修養。 二、學生要養成駕駛前車輛檢查習慣，提高行車安全。 三、學生能瞭解各種路況之行車、停車及處理方法，避免車禍發生。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)汽車駕駛安全意識	1-1安全的定義 1-2交通安全釋義 1-3危險的定義 1-4交通危險釋義 1-5. 結語	3	
(二)駕駛前行車安全檢查	2-1前言 2-1一位稱職駕駛者的功課 2-3結語	3	
(三)場地駕駛	3-1前言 3-2認識道路交通安全標識 3-3原地駕駛 3-4直線車道駕駛 3-5駕照考驗場地駕駛 3-6結語	3	
(四)道路駕駛	4-1前言 4-2市區道路駕駛 4-3郊區道路駕駛 4-4基本駕駛原則與技術	3	
(五)汽車駕駛特性	5-1前言 5-2瞭解車輛機械特性 5-3瞭解駕駛人生理特性 5-4認識車輛物理特性 5-5結語	3	
(六)特殊道路駕駛	6-1特殊道路釋義 6-2各種特殊道路駕駛方法	3	
(七)高速公路駕駛	7-1高速公路釋義 7-2高速公路名詞釋義與駕駛安全規定 7-3高速公路駕駛技術與方法 7-4高速公路積極駕駛安全 7-5高速公路消極駕駛安全 7-6高速公路交通事故處理須知 7-7結語	3	
(八)危急狀況駕駛之處理	8-1危急狀況釋義 8-2危急狀況處理方法	3	
(九)常見汽車駕駛故障排除方法	9-1前言 9-2常見駕駛車輛故障排除方法 9-3結語	3	
(十)優良汽車駕駛特質。	10-1前言 10-2優良身心特質	3	

	10-3結語		
(十一)道路交通安全講習辦法	11-1講習意義與內容 11-2結語	3	
(十二)遵守交通法規汽車駕駛真諦-重德與守法	12-1道德釋義 12-2駕駛道德的涵義 12-3守法釋義 12-4守法與道德價值-交通安全 12-5結語	3	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以了解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1.投影機教學媒體設備 2. 鄉乖教學軟體，供學生實務操作。 3. 全華圖書出版社		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生及早作就業之準備。 2.教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3.學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效，強化技術及職業教育的功能。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-30 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生
	英文名稱	Cosmetology and health
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	2/0/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解有關美容與衛生技能相關理論。 2. 熟悉美容衛生技能操作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)美髮衛生技能檢定實作說明	1. 實作試題 2. 衛生技能檢定實作說明	2	
(二)(二) 工具介紹	1. 美容工具分類 2. 美容工具介紹 3. 美容工具適合的消毒法	10	
(三)(三)化學物理消毒水辨識與操作	1. 化學消毒水辨識 2. 化學消毒水操作 3. 物理消毒水辨識 4. 物理消毒水操作	24	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出較好的學生操作，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-31 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影視製作概論
	英文名稱	Introduction to Film & Television Production
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解影視製作的內涵、發展及相關職業。 (二)引發學習影視製作的興趣。 (三)學習前製期、製作期和後製作期的各項技術、傳達方法及訊息內容意涵。 (四)了解各項影音技術應用於影視製作之重要性。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)影像原理	1. 鏡頭與成像原理 2. 電影的發明 3. 電視的發明 4. 演員演出	2	
(二)節目欣賞	1. 故事、事件與新聞 2. 劇本與紀錄 3. 導演 4. 攝影與燈光 5. 聲音表現 6. 剪輯、合成與特效 7. 表演	4	
(三)影像構成	1. 單一鏡頭的意義 2. 鏡頭尺寸與角度的表現 3. 影像的空間 4. 鏡頭之間的關係 5. 影片聲音	6	
(四)電影製作分析	1. 製片組的工作 2. 編劇組與導演組的工作 3. 攝影組與燈光組的工作 4. 收錄音組的工作 5. 美術組的工作 6. 後製作組的工作剪輯合成特效與聲音 7. 演員組的演出工作 8. 影片的放映	12	
(五)電視製作分析	1. 電視節目製作人員的組成和職責 2. 電影製作與電視製作的比較 3. 電視節目的播出	12	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作業繳交的情形等。 4. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論等方式實施評量。 5. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本知能，再予以評量。 6. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間		

	的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 2. 優秀影音作品、國內外獲獎之影音作品等。 3. 安排參觀校外影展，實施校外教學。 4. 學校宜力求充實電腦教室與課程相關軟體，供學生操作練習。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 教材編選應著重實用性與時宜性，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 (二)教學方法 1. 本科目雖為理論科目，仍重視教師的講解及實務操作練習，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 教學活動應重視示範教學及個別輔導，教學設計需具啟發性和創造性。 4. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 5. 分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。 6. 安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。 7. 講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。 8. 利用實作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-32 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮與衛生
	英文名稱	
師資來源	☐ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別		
學分數		
開課 年級/學期		
建議先修 科目	☒ 無	
	☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)		

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		0節	
學習評量 (評量方式)			
教學資源			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-33 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車材料
	英文名稱	Automotive materials
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認知方面 (1) 了解汽車材料發展的重要性 (2) 了解汽車材料的分類 (3) 了解汽車材料的性質 (4) 了解鋼之熱處理 2. 技能方面 (1) 能作汽車材料的分類 (2) 能作鋼鐵材料之識別 (3) 能作材料的火花試驗分析 3. 情意方面 (1) 認識汽車材料發展的歷史，培養安全第一的安全意識 (2) 體認高性能 低公害方面發展 (3) 明白汽車材料工程師的職責，建立未來汽車材料研究趨勢	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 材料對汽車工業發展之重要性 2. 汽車材料之分類 3. 鐵類金屬材料 4. 鋼之分類 5. 鋼之熱處理	4	
(二)汽車引擎 材料	1. 汽缸體 2. 汽門機構 3. 曲軸及飛輪 4. 活塞及活塞環 5. 連桿及活塞銷	4	
(三)引擎附件 材料	1. 化油器 2. 調溫器 3. 水箱 4. 散熱蓋 5. 汽油箱	4	
(四)汽車底盤 材料	1. 車架 2. 底盤彈簧 3. 齒輪 4. 軸 5. 煞車系統	4	
(五)汽車電器 材料	1. 電瓶 2. 電線 3. 電樞磁極 4. 起動馬達 5. 交流發電機	4	
(六)汽車車身 材料	1. 金屬車身材料 2. 塑膠與FRP製品 3. 玻璃及其製品	4	
(七)各種油料	1. 石油之成分 2. 石油之種類 3. 石油之精煉方法 4. 燃料油之精煉、種類及用途 5. 車用汽油	4	

(八)汽車塗裝	1. 汽車塗料演進史 2. 塗料 3. 汽車烤漆流程及注意事項 4. 稀釋液的正確使用 5. 調色	4	
(九)墊床材料	1. 石綿 2. 軟木 3. 軟金屬 4. 紙類 5. 橡膠	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭講授 分組討論 媒體教學 2. 筆試 3. 上課情形 口試		
教學資源	1. 電腦教室 2. 投影機教學媒體設備 3. 相關教學軟體，提供學實務操作		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，在說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例已引起學習動機，並加強實作。 4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-34 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮與衛生
	英文名稱	Hair and hygiene
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解有關美髮與衛生技能相關理論。 2. 熟悉美髮衛生技能操作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 美容機具及毛巾的洗滌與消毒	1. 消毒殺菌的意義、原理及重要性 2. 美容美髮機具及毛巾的消毒法 3. 消毒水的稀釋	12	
(二)(二) 化妝品安全衛生	1. 化妝品的定義及功能 2. 化妝品的類別及規定要領	24	
(三)(三) 美容衛生衛生技能實作	1. 消毒方法的辨識與操作 2. 化妝品安全衛生之辨識 3. 衛生行為	36	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出較好的學生操作，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-35 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚美學
	英文名稱	Aesthetic beauty
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 認識皮膚的基本構造。 2. 瞭解皮膚的知識。 3. 瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。 4. 熟悉個人與專業護膚的技能。 5. 養成正確的皮膚保養觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 皮膚保養的意義與目的 2. 皮膚的認識	8	
(二)(二)皮膚的種類	1. 一般皮膚 2. 異常皮膚 3. 皮膚分析	12	
(三)(三)化妝製品的認識與保存	1. 化妝製品的認識 2. 化妝品保存方式	12	
(四)(四)皮膚類型與化妝製品的選擇	1. 一般皮膚的保養重點及化妝製品選擇 2. 異常皮膚的保養重點及化妝製品選擇	16	
(五)(五)皮膚的保養	1. 皮膚的保養的準備工作 2. 皮膚的保養的方式	16	
(六)(六)臉部按摩I	1. 按摩的歷史 2. 簡易按摩的方式	16	
(七)(七)臉部按摩II	1. 手技按摩的意義與效果 2. 按摩與肌肉紋理 3. 手技按摩的方法	24	
(八)(八)蒸臉	1. 蒸臉的認識 2. 蒸臉的程序及方法	24	
(九)(九)敷面及濕布美容法	1. 敷面美容法 2. 濕布美容法 3. 熱毛巾與海棉的使用方法	8	
(十)(十)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容	1. 眼睛的保養 2. 唇部的保養 3. 睡眠的保養 4. 情緒的保養	8	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美膚參考書。		
	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。		

教學注意事項

(2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。

(3)教材應參考美膚相關資訊。

(4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

2. 教學方法

(1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。

(2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。

(3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並

提出改進地方。

(4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-36 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
	英文名稱	International etiquette
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解國際禮儀的意義和重要性。 2. 了解禮儀、禮節與禮貌的意義與關係。 3. 學生與培養正確禮儀觀念和態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 國際禮儀概論	1. 國際禮儀之意義 2. 國際禮儀之重要性	8	
(二)(二) 說話禮儀	1. 說話與聆聽的原則 2. 演說技巧 3. 合宜的肢體語言 4. 電話禮儀	10	
(三)(三) 服飾與儀態禮儀	1. 穿著的基本原則 2. 男女服飾 3. 個人體型和服飾色彩的搭配及修飾 4. 儀容與儀態	10	
(四)(四) 住的禮儀	1. 平日家居 2. 作客寄寓 3. 旅館投宿	6	
(五)(五) 行的禮儀	1. 行走 2. 乘車 3. 乘電梯 4. 上下樓梯 5. 乘飛機	8	
(六)(六) 育的禮儀	1. 介紹 2. 握手 3. 拜訪 4. 送禮 5. 寒暄 6. 手機使用	10	
(七)(七) 樂的禮儀	1. 酒會、茶會及園遊會 2. 音樂會 3. 舞會	20	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、練習、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。		

教學注意事項

(3)教材應參考相關資訊。

(4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

2. 教學方法

(1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。

(2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。

(3)選出表現較好的學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，提出改進地方。

(4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-37 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動變速箱
	英文名稱	Automotive materials
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/3/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、 認識自動變速箱及變速箱的演進 二、 自動變速箱原理介紹 三、 自動變速箱機構認識 四、 自動變速箱實務介紹	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)自動變速箱概論	1. 概 說 2. 自動變速箱的演進 3. 自動變速箱的分類 4. 自動變速箱之優缺點 5. 自動變速箱的主要構件及功用	4	
(二)液體扭力變換接合器	1. 概 說 2. 液體接合器(Fluid coupling) 3. 扭力變換器(Torque Converter) —三元件液體扭力變換器 4. 液體扭力變換接合器 5. 鎖定控制機構	6	
(三)齒輪傳動系統	1. 概 說 2. 普通齒輪組 3. 行星齒輪組(Planetary Gear Assembly)之構造及優點 4. 單一型行星齒輪組 5. 複合型行星齒輪組 6. 齒輪控制機構：制動器、濕多片式離合器、單向離合器 7. 自動變速箱的變速組合	6	
(四)液壓控制系統	1. 概 說 2. 油泵浦 3. 閥門體與閥門 4. 主功能閥(Main Function Valve) 5. 輔助閥門 6. 管路壓力、節流閥壓力、調速器壓力及扭力變換接合器壓力	4	
(五)各變速檔為之作用	1. 概 說 2. 四速自動變速箱結構介紹 3. 液壓控制系統 3-3-1各控制閥的功能及動作 3-3-2管路壓力控制 3-3-3換檔控制 3-3-4超速傳動(OD)-D4檔 4. 各變速檔位的齒輪傳動 4-4-1 N檔位及P檔位 4-4-2 D1檔位及21檔位 4-4-3 D2檔位、21檔位及12檔位 4-4-4 D3檔位 4-4-5 D4檔位 4-4-6 11檔位 4-4-7 R 檔位 5. 其他自動變速箱之變速方式 6. 自排車輛正確的停車方法	10	

(六)電子控制式自動變速箱	1. 概 說 2. 電子控制式自動變速箱之優點 3. 電子控制系統 3-3-1輸入系統 3-3-2自動變速箱的電子控制單元(ECU) 3-3-3輸出系統 4. 液壓控制系統 4-4-1換檔控制 4-4-2鎖定控制 4-4-3管路油壓控制	6	
(七)電子控制式無段變速箱	1. 概 說 2. 電子控制式無段變速箱 2-2-1電磁粉離合器 2-2-2前進和倒檔的變換機構 2-2-3鋼帶和帶輪機構(Belt and pulley) 2-2-4最終傳動減速齒輪 3. 無段變速箱之電子控制系統 3-3-1輸入系統 3-3-2輸出系統 4. 液壓控制系統 4-4-1油 泵 4-4-2液壓控制閥總成 5. 電磁無段變速箱之速度特性	6	
(八)自動變速箱檢修	1. 概 說 2. 自動變速箱油之檢查 2-2-1油面檢查 2-2-2自動變速箱油質 2-2-3更換自動變速箱(ATF) 3. 自動變速箱調整 3-3-1 引擎怠速調整 3-3-2選檔桿之連桿調整 3-3-3 空檔起動開關(抑制開關) 3-3-4 節流閥連桿(控制索)或真空控制之調 整 3-3-5制動帶之調整 4. 自動變速箱性能檢修及診斷 4-4-1 路試檢查 4-4-2 失速測試 4-4-3 換檔時間延遲之測試 4-4-4 油壓測試 5. 電子控制式自動變速箱的診斷 5-5-1自動變速箱之電子元件檢查 5-5-2電子控制式自動變速箱之自我診斷系統 6. 自動變速箱之修理	12	
合計		54節	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 包括過程評量、總結性評量。 2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 3. 各實習單元結束之總結性評量，包含實習報告、口試或筆試等之整體表現。		
教學資源	1. 電腦教室 2. 投影機教學媒體設備 3. 相關教學軟體，提供學實務操作 4. 選用教育部審定合格之教科書。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一). 教材編選 1. 教材內容多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的汽車新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二). 教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 如需至工廠(場)或其他場所實習，分組上課。 3. 以教師講解、示範，學生操作實習為原則。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-38 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	噴射引擎原理
	英文名稱	Jet engine principle
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/3/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、重於汽油噴射引擎之基本架構與原理之闡述， 二、參考各廠家修理手冊資料，以深入淺出之方式、務期理論與實際相輔相成，俾有助於學生學習 三、建立明確而完整之基本概念，達到學以致用之目標。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)汽油噴射引擎概述	1-1汽油噴射引擎之發展演進 1-2汽油噴射引擎的基本架構 1-3汽油噴射引擎的種類 1-4汽油噴射引擎之特性	6	
(二)噴射引擎控制系統的組成與功能	2-1概 述 2-2控制系統的組成 2-3控制系統的核心電腦	6	
(三)空氣導入系統	3章空氣導入系統 3-1概 述 3-2空氣濾清器 3-3空氣計量器(Air Flow Sensor簡稱AFS) 3-4節汽門體總成 3-5空氣室	6	
(四)燃料系統	4-1燃料系統概述 4-2燃油泵(Fuel Pump) 4-3燃油濾清器(Fuel Filter) 4-4油壓緩衝器(Fuel Pressure Accumulator) 4-5調壓器(Pressure Regulator) 4-6分油管(Fuel Rail) 4-7噴油嘴(Injector)	16	
(五)控制系統的輸入單元	5-1節汽門位置感測器(Throttle Position Sensor) 5-2曲軸轉角感測器(Crank Angle Sensor) 5-3空氣計量器(Air Flow Sensor) 5-4進汽歧管絕對壓力感測器(Manifold Absolute Pressure Sensor) 5-5含氧感測器(Sensor) 5-6水溫感測器(Coolant Temperature Sensor) 5-7進氣溫度感測器(Manifold Air Temperature Sensor) 5-8大氣壓力感測器(Atmosphere Pressure Sensor) 5-9爆震感測器(Knocking Sensor) 5-10車速感測器(Vehicle Speed Sensor) 5-11動力轉向油壓開關(Power Steering Pressure Switch) 5-12冷氣開關(A/C Switch) 5-13起動開關STA/P/N開關 5-14電瓶電壓	20	
合計		54節	
學習評量(評量方式)	口試、筆試、日常考試		
教學資源	1. 電腦教室 2. 投影機教學媒體設備		

	3. 相關教學軟體，提供學實務操作 4. 選用教育部審定合格之教科書
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，在說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例已引起學習動機，並加強實作。 4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-39 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛空調原理
	英文名稱	Vehicle air conditioning principle
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/3	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、 認識車輛空調基本知識 二、 認識車輛冷、暖氣機件的構造 三、 認識車輛空調工作原理 四、 認識車輛空調檢修之操作程序	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本知識	1溫度與熱量 1.1溫度 1.2熱量 2物質三態 3熱的傳遞 3.1熱的傳導 3.2熱的對流 3.3熱的輻射 4熱能的種類 4.1顯熱 4.2潛熱 5冷凍噸 6壓力 6.1表壓力與絕對壓力 6.2真空 7濕度	6	
(二)汽車空調的基本原理	1空調概說 2人體舒適條件 3汽車冷氣的循環系統 4汽車暖氣的循環系統 5汽車空調的特性	4	
(三)冷媒及管路	1冷媒應具備之條件 2汽車冷氣所使用冷媒之特性 3使用冷媒的注意事項 4冷媒管路及安裝 4.1安裝前考慮之事項 4.2冷氣安裝時之注意事項 4.3壓縮機之安裝 4.4冷凝器之安裝 4.5蒸發器之安裝 4.6冷氣系統之配管	4	
(四)壓縮機	1壓縮機之功能 2壓縮機之種類 3各型壓縮機的構造及作用原理 3.1立式往復式壓縮機 3.2斜板式壓縮機 3.3迴轉式壓縮機 4.電磁式離合器 4.1旋轉線圈式 4.2固定線圈式	6	

	4. 3構造及作用原理 5. 壓縮機的潤滑系統 6. 冷凍油		
(五)蒸發器與冷凝器	1蒸發器的功能 2蒸發器的構造及作用原理 3冷凝器的功能 4. 冷凝器的構造及作用原理 5. 風 扇 5.1風扇特性 5.2風扇的選擇 5.3風 管	4	
(六)貯液筒與膨脹閥	1貯液筒的功能 2貯液筒的構造及作用 2.1貯液筒的構造 2.2貯液筒的安裝位置 2.3貯液筒的作用 3膨脹閥的功能 4. 膨脹閥的種類及構造、作用原理 4.1膨脹閥的種類 4.2膨脹閥的構造 4.3膨脹閥的作用	4	
(七)汽車空調的控制系統	1概 說 2調溫開關的構造及裝置位置 3調溫開關的功用及作用原理 3.1調溫開關的功用 3.2調溫開關的作用原理 4. 外氣開關 5. 低壓開關的構造 6. 低壓開關與高壓開關的功用及作用原理 7. 蒸發器壓力開關調整閥的功用 8. 蒸發器壓力開關調整閥的構造及其作用原理 9. 急速提昇裝置 9.1自動繼電器作用方式 9.2電磁閥及真空魔片作用方式 10氣流控制開關 10.1暖 氣 10.2換氣系統 10.3氣流控制 11. 風管配置 12. 空調調節與氣流控制 3.1系統組成 3.2通用公司之自動控制空調系統(真空自動控制式) 13日產車系恆溫空調系統 . 13.1可變容量式壓縮機 13.2控制系統	8	
(八)汽車空調電路系統	1汽車冷氣電路系統 1.1控制開關 1.2A/C開關 1.3冷度開關 1.4調溫開關 1.5外氣開關 1.6低壓開關 2. 各廠家冷氣電路圖 2.1裕隆新速利(311)及快得利(721)系冷氣電路圖 2.2標緻305SR汽車冷氣電路圖	4	
(九)基本工作法與冷媒充填	1檢修設備工具 1.1工作閥 1.2高低壓錶組(歧管壓力錶) 1.3充填管 1.4溫度計 2. 排放冷媒 3檢 漏 3.1肥皂水檢漏法 3.2電子探漏氣 3.3火焰探漏法 3.4染料探漏法 4. 抽真空	6	

	5. 灌冷媒(冷媒充填) 5.1 系統安裝後之冷媒充填之程序 5.2 冷媒補充充填 6 冷凍油檢查		
(十)汽車空調系統之故障診斷	1. 空調系統之故障 2. 故障診斷之程序 3. 溫度控制部份故障 4. 鼓風機控制電路故障 5. 輔助真空故障 6. 壓縮機電路系統之故障 7. 冷氣系統之故障 8. 使用歧管壓力錶組判斷故障 8.1 正常情況 8.2 冷媒不足 8.3 冷媒過多或冷凝器作用不良 8.4 系統中有空氣混入 8.5 系統中有水分 8.6 系統中冷媒沒有循環 8.7 膨脹閥開度過大或感溫筒裝置不良 8.8 壓縮機不良	8	
合計		54節	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。 2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 3. 各實習單元結束之總結性評量，包含實習報告、口試或筆試等之整體表現。		
教學資源	實習工廠之實習汽車及相關工具、設備		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一). 教材編選 1. 教材內容多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的汽車新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二). 教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 如需至工廠(場)或其他場所實習，分組上課。 3. 以教師講解、示範，學生操作實習為原則。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-40 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業英文
	英文名稱	
師資來源	☐ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別		
學分數		
開課 年級/學期		
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)		

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		0節	
學習評量 (評量方式)			
教學資源			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-41 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專業英文			
	英文名稱	English for Specific Purposes, ESP			
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘				
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	☒ 旅遊事務科	☒ 美髮技術科	☒ 餐飲技術科	☒ 美顏技術科	☒ 多媒體技術科
學分數	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：				
教學目標 (教學重點)	1. 具備聽、說、讀、寫的英語文素養，並連結自身經驗及高級中等學校階段所習得之字詞與句型，適切合宜的運用於日常生活與職場情境中。培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 2. 將所習得的英語文專業知識經由比較、分析、歸類、排序等方式，類推至新情境中解決問題。綜合現有資源，整合所有訊息完成創新規劃任務。 3. 訂定適切合宜之英語文學習計畫，運用有效學習技巧與方法，時時檢視自我，精進學習。 4. 了解國際間不同風俗民情與文化知識背景的差異，能夠具備同理心的接納與尊重多元族群。				

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專業英文介紹	1. 專業英文介紹 2. 基本專業英文單字介紹	8	第一學期
(二)專業英文單字認識	1. 教授專業英文詞彙 2. 專業英文詞彙解釋	20	第一學期
(三)專業英文句型使用	1. 教授專業英文句型使用 2. 句型練習	8	第一學期
(四)專業英文對話練習	1. 閱讀專業英文對話 2. 練習英文對話	12	第二學期
(五)專業英文對話練習	1. 情境模擬 2. 對話練習	12	第二學期
(六)分組練習	分組練習	12	第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式： 1. 平常上課參與度、期中與期末評量。 2. 分組練習狀況。 3. 口語練習。 4. 線上測驗。		
教學資源	1. 相關參考書目。 2. 相關輔助影片分析。 3. 教學相關配合事項。 4. 具備多媒體放映器材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以多媒體器材輔助，提高學生學習動機。 2. 注意學生個別化差異。 3. 適當給予學生協助，增加學生自信心。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Study
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 藉由專題製作來讓學生能整合知識，並透過團隊合作方式進行學習，以提升問題解決能力 2. 培養同學撰寫報告的能力以及口語表達能力，從中得到觀察、獨立思考、批判等能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的介紹	1. 「專題」的介紹 2. 學習「專題製作」的好處 3. 專題製作的分類	3	第三學年第一學期
(二)專題製作的前置作業	1. 學習前的心理準備 2. 分組工作的進行 3. 主題的擬定 4. 網站資源的介紹	6	第三學年第一學期
(三)專題的整體規劃	1. 小論文的整體架構 2. 專題的研究步驟及研究邏輯 3. 專題的發展計畫書及時間規劃 4. 國內專題比賽的介紹	6	第三學年第一學期
(四)「前言」的發展	1. 研究動機及背景 2. 研究目的的介紹 3. 研究方法的介紹 4. 研究範圍與限制 5. 研究步驟圖的介紹	12	第三學年第一學期
(五)「文獻探討」的發展	1. 文獻探討的目的 2. 文獻的資料來源及類型 3. 文獻探討的發展過程 4. 研究主題的相關理論 5. 文獻的引註資料	24	第三學年第一學期
(六)研究方法的進行	1. 研究工具的介紹 2. 資料的衡量尺度 3. 抽樣方法的介紹 4. 三種研究方法的進行	24	第三學年第二學期
(七)資料處理與分析	1. 統計學的概念 2. 常用的分析工具 3. 三種研究方法的資料處理與分析	12	第三學年第二學期
(八)「結論」的發展	1. 結論的撰寫 2. 建議的撰寫 3. 後續研究之建議 4. 目錄、摘要及附錄的撰寫	9	第三學年第二學期
(九)「簡報」的製作與發表	1. 簡報的概念 2. 簡報的設計觀念 3. 簡報的製作步驟 4. 簡報的口頭發表	12	第三學年第二學期
合計		108節	
學習評量(評量方式)	採多元評量方式，包含如下： 1. 學習單 2. 問答與討論		

	3. 分組報告
教學資源	1. 數位教學設備與媒體、數位學習平台 2. 瀏覽中學生網站，以觀摩參賽作品
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學教材 (1) 專題製作最佳祕笈。林淑芬。台科大。 (2) 專題製作-書面報告呈現篇。呂聰賢。台科大。 (3) 自編教材 2. 教學方法 (1) 講述法 老師引導學生看教材內容，一邊講解的同學，也一邊圈選關鍵字並重點註記。 (2) 討論法 讓學生針對每堂課的主題分組討論，以激盪出更多的創意與設計發想。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career development experience
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 邀請業界人士來校分享，使學生了解餐旅業的工作現況。 2. 讓學生實際至業界參訪、見習及體驗。 3. 減少學生未來進入職場的障礙，提早了解、適應。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)業界專家授課	1. 就業三項基本能力 2. 自我準備 3. 生涯規劃應注意的面向	6	第二學年 第一學期
(二)校外職場參觀	1. 餐飲業 2. 旅館業 3. 旅行業	6	第二學年 第一學期
(三)校外職場參觀	1. 餐廳外場體驗 2. 餐廳內場體驗 3. 領隊導遊實務 4. 校外職場參觀	6	第二學年 第一學期 校外職場參觀地點： 南投日月老茶廠
(四)業界專家授課	1. 溝通的技巧 2. 自我了解的重要及抗壓力的培養 3. 撰寫履歷表的技巧 4. 面試應注意事項	6	第二學年 第二學期
(五)校外職場參觀	1. 遊樂園 2. 觀光工廠 3. 休閒農場業	6	第二學年 第二學期
(六)校外職場參觀	校外職場參觀 2. 旅館櫃檯體驗 3. 客房整理體驗	6	第二學年 第二學期 校外職場參觀地點： 台中裕元花園酒店
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、作業與報告		
教學資源	1. 以時事為輔助教材，增加學習印象，貼近學生生活經驗。 2. 學生學習後進行團體討論與自我評量，增進學習效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及評量） 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力 5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文文書處理
	英文名稱	Japanese Word Processing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 能配合日文課程認出五十音、做出單字判別完成漢字輸入 2. 熟悉標點符號位置及英日轉換方式並直接完成日文輸入 3. 能照格式及內容完成日文輸入 4. 能在規定時間內完成日文打字、錯誤率降低至目標範圍(9%)內	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日文輸入 設定、練習	1. 課程說明 2. 日文輸入設定、轉換 3. 50音(平、片假名)輸入指法練習	8	第一學年 第一學期
(二)特殊音	1. 長音、撥音輸入練習 2. 促音、?音輸入練習	8	第一學年 第一學期
(三)外來語、特殊符號	1. 外來語 2. 記號、內碼輸入練習	8	第一學年 第一學期
(四)漢字變換	1. 漢字變換練習 2. 文節變換及短文練習	6	第一學年 第一學期
(五)綜合練習	1. 綜合練習 2. 假名標示與稿紙套用	6	第一學年 第一學期
(六)文書處理常識	1. 商用文書範例 2. 日文文書處理常識	4	第一學年 第二學期
(七)TQC日文輸入檢定練習	1. TQC日文輸入檢定練習上機測驗 2. JPN0301-1 ~ JPN0315-2	16	第一學年 第二學期
(八)TQC日文輸入檢定上機測驗	1. 上機測驗 2. JPN0316-1 ~ JPN0330-2	16	第一學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法(課程互動) 2. 日文輸入(時間內完成規定字數輸入及提升輸入內容正確率) 3. 作業繳交		
教學資源	1. TQC日文輸入實力養成暨評量 2. 輸入輔助教學系統		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法：一般上課、再以分組方式進行，並由學生相互教學。 二、教學評量：平時成績、平時作業考核及口頭報告考核、期末上機測驗。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務實習
	英文名稱	Principles of Food & Beverage Service
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 使學生了解餐飲服務業職業道德與規範。 2. 瞭解餐廳服務流程與重要性。 3. 營運前工作準備與注意事項。 4. 餐廳營運各種注意事項。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 餐飲業的定義與發展 2. 餐飲業的種類 3. 經營餐飲業的特性 4. 餐飲業的組織	6	第一學年 第一學期
(二)廚房作業	1. 廚房設備的基本條件 2. 中餐 3. 西餐	6	第一學年 第一學期
(三)飲料管理	1. 飲料的種類 2. 茶 3. 咖啡 4. 酒類 5. 調酒	6	第一學年 第一學期
(四)餐飲採購與驗收	1. 餐飲採購的本質 2. 餐飲採購人員的選擇及職責 3. 餐飲採購方式 4. 餐飲驗收管理 5. 餐飲驗收原則 6. 餐飲驗收方法	6	第一學年 第一學期
(五)餐飲庫存與管理	1. 餐飲庫存管理的意義 2. 餐飲儲存原則 3. 物料發放	6	第一學年 第一學期
(六)餐飲成本控制	1. 餐飲成本概論 2. 餐飲成本控制範圍 3. 餐飲食品成本計算	6	第一學年 第一學期
(七)餐飲服務的基本概念	1. 餐飲服務的基本認識 2. 餐飲服務的特性 3. 餐飲服務人員的基本條件與態度	6	第一學年 第二學期
(八)餐廳服務事前準備	1. 餐廳整備作業 2. 菜單的製訂 3. 餐巾摺法 4. 餐桌擺設	6	第一學年 第二學期
(九)餐廳服務作業	1. 餐廳服務方式的種類 2. 中餐餐桌服務 3. 西餐餐桌服務	8	第一學年 第二學期
(十)宴會作業	1. 宴會作業 2. 宴會的種類 3. 宴會服務前置作業 4. 中式宴會服務	8	第一學年 第二學期

	5. 西式宴會服務 6. 宴會後客人追蹤方式		
(十一)餐廳規劃與設計	1. 餐廳規劃 2. 餐廳外觀設計 3. 餐廳內部設計	6	第一學年 第二學期
(十二)餐廳行銷	1. 餐廳行銷的形式 2. 特殊行銷活動 3. 籌劃行銷活動注意事宜	2	第一學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含:術科實務操作、紙筆測驗、問答與討論、作業與報告		
教學資源	1. 以餐旅產業界服務實例為輔助教材，增加學習印象，貼近學生生活經驗。 2. 學生學習後進行團體討論與自我評量，增進學習效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師選擇適宜之教材或自行編寫教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式（實際操作、收集資料、課後作業及評量） 3. 本科目採講述、示範、術科實習及合作學習法進行教學，培養學生機動、應變、收集資訊之能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國民旅遊實務
	英文名稱	The Practice of Domestic Tourism
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認識台灣觀光資源與各縣市特色 2. 了解國民旅遊應具備之觀光專業基本知識 3. 了解緊急事件處理程序與抱怨糾紛	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)台灣觀光資源	1. 台灣歷史 2. 台灣地理 3. 台灣國家公園&台灣風景特定區	9	第一學年 第一學期
(二)台灣行政區	1. 6都 2. 11縣 3. 3市	9	第一學年 第一學期
(三)觀光法規與基本專業知識	1. 旅行業法規 2. 國內旅遊合約書 3. 導覽解說技巧 4. 國內航空票務季國內機場業務 5. 領團人員執業守則	9	第一學年 第二學期
(四)旅遊安全與糾紛	1. 旅遊安全及緊急事件處理原則 2. 急救常識 3. 觀光客心理與糾紛抱怨處理	9	第一學年 第二學期
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	問答、筆試、作業與報告		
教學資源	1. 利用各項教學設備，蒐集各種PPT與影片等教學媒體並運用，提高學生學習興趣。 2. 聘請旅行社專業人員演講，以吸取實務經驗 3. 透過校外旅遊機構之接洽、安排及實際運作整合，提供學生更多機會。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選： 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。 教學方法： 1. 本科目採講述法進行教學。 2. 與業界連結實地參訪或參觀相關旅展，以增進觀光餐旅專業知能。 3. 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生於遊程銷售中得到樂趣與成就 4. 以教學光碟、投影片及錄影帶等媒體作為輔導教學，增進學習效果。 5. 在教學過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動休閒體驗實務
	英文名稱	The Practice of Sport and Leisure Experience
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養學生運動休閒相關之基礎能力 2. 讓學生了解運動休閒產業架構，走在運動休閒領域的尖端	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)運動休閒事業管理概論	1. 運動休閒產業的定義與發展 2. 運動休閒產業管理與行銷 3. 發展運動休閒的正負面衝擊效應 4. 運動休閒的發展現況與具體做法	8	第一學年 第一學期
(二)運動休閒事業組織	1. 組織的概念與設計 2. 組織文化的管理 3. 組織變革	8	第一學年 第一學期
(三)運動休閒事業規劃	1. 規劃的概念 2. 企業目標設定 3. 企業決策過程 4. 運動休閒事業規劃與決策	10	第一學年 第一學期
(四)運動休閒產業市場現況	1. 運動休閒產業市場 2. 運動休閒事業經營管理 3. 運動休閒事業經營個案分析 4. 運動休閒事業經營的趨勢	10	第一學年 第一學期
(五)運動場館規劃與指導	1. 運動場館概念 2. 運動場館的籌備規劃要點 3. 運動場館的籌備可行性評估 4. 運動場館的營建計畫	8	第一學年 第二學期
(六)體適能規劃與指導	1. 體適能及全人健康的介紹 2. 體適能評量 3. 運動處方 4. 體適能活動之評估	10	第一學年 第二學期
(七)水域遊憩規劃與活動	1. 水適能概說 2. 水適能基礎動作技巧 3. 水適能活動設計方法與原則 4. 水適能活力健走課程體驗	10	第一學年 第二學期
(八)運動傷害急救與預防	1. 認識骨骼與肌肉 2. 常見的運動傷害 3. 急性運動傷害的處理策略 4. 傷後復健 5. 傷害預防	8	第一學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含如下： 1. 學習單 2. 問答與討論 3. 實作評量		
教學資源	1. 數位教學設備與媒體、數位學習平台 2. 國民運動中心之各式設施設備		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教學教材

(1) 運動休閒管理。蘇維杉。揚智出版社。

(2) 自編教材

2. 教學方法

(1) 講述法

老師引導學生看教材內容，一邊講解的同學，也一邊圈選關鍵字並重點註記。

(2) 討論法

讓學生針對每堂課的主題分組討論，以激盪出更多的創意與設計發想。

(3) 示範教學法

教師先一邊示範運動休閒設施之使用，再讓學生開始進行操作，可讓學生更有效的學會設施的正確使用方式。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光伴手禮製作
	英文名稱	Tourism accompany hand's gift
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解台灣各項觀光伴手禮及其重要性。 2.獨立完成各項伴手禮製作。 3.學習禮品包裝設計，突顯在地特色。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)伴手禮製作導論	1. 烘焙的基本用具 2. 烘焙的基本材料 3. 禮品包裝設計 4. 製作之前的準備	8	第二學年 第一學期
(二)中式伴手禮-糖果	1. 糖果製作重點提示 2. 新港飴 3. 南棗核桃糕 4. 芝麻軟糖 5. 花生軟糖 6. 茶糖 7. 花生貢糖 8. 巧克力牛軋糖 9. 抹茶牛軋糖 10. 咖啡杏仁牛軋糖 11. 蜜麻花	32	第二學年 第一學期
(三)中式伴手禮-糕餅	1. 中式點心酥皮製作流程 2. 鳳梨酥 3. 冬瓜肉餅 4. 綠豆餅 5. 老婆餅 6. 芋頭酥 7. 太陽餅 8. 竹塹餅	32	第二學年 第一學期
(四)西式伴手禮-蛋糕	1. 打發的技巧 2. 提拉米蘇 3. 黑森林蛋糕 4. 咖啡蛋糕 5. 輕乳酪蛋糕 6. 橘子蛋糕 7. 瑪德蓮 8. 菠蘿泡芙 9. 椰香瑪芬 10. 香蕉核桃瑪芬	36	第二學年 第二學期
(五)西式伴手禮-節慶應景點心	1. 糕點裝飾DIY 2. 冬之戀巧克力 3. 櫻桃巧克力舒芙蕾 4. 古典巧克力蛋糕 5. 聖誕薑餅屋 6. 奶酥小西餅 7. 果醬餅乾 8. 義大利酥條	36	第二學年 第二學期

	9. 蘋果派 10. 松子塔		
合計		144 節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：上課問答、課後作業與報告、上課態度、平時隨堂考試		
教學資源	1. 圖書館應具備充足之烘焙點心或點心製作相關用書資料。 2. 利用學校設置之電腦，查詢伴手禮相關資料。 3. 利用網路搜尋相關伴手禮影片及產品包裝教學引發學生學習興趣		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 蒐集相關伴手禮之圖片、種類、作法作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，採分組教學，每組學生人數不超過五人。 2. 購買市面販售之伴手禮作為輔助教材，增進學習效果。 3. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡實務
	英文名稱	Coffee practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解咖啡的分類與特性之能力 2. 熟悉各式各樣咖啡產區與調製要領之能力 3. 培養咖啡專業知能之基礎能力 4. 熟悉飲料的服務方式及如何品茗之能力 5. 熟悉義式咖啡機操作和拉花	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識咖啡豆	1. 咖啡豆的由來 2. 咖啡的栽種條件 3. 咖啡的品種 4. 咖啡的命名 5. 咖啡主要的生產國家介紹	6	第二學年 第一學期
(二)咖啡豆的製作 過程介紹	1. 採收 2. 精製 3. 烘焙	3	第二學年 第一學期
(三)咖啡豆烘培與 操作	1 生豆與熟豆的分別 2 熟豆的烘培度與操作介紹	3	第二學年 第一學期
(四)單品咖啡與綜 合咖啡	1. 常見單品咖啡特性介紹 2. 綜合咖啡配方介紹	2	第二學年 第一學期
(五)磨豆機	1. 常見的磨豆機介紹 2. 營業用磨豆機介紹	2	第二學年 第一學期
(六)咖啡的添加物	1. 糖 2. 奶製品 3. 各式香料 4. 各式酒類	2	第二學年 第一學期
(七)咖啡與健康及 喝咖啡的藝術	1. 品嚐咖啡三步驟 2. 品測咖啡 3. 咖啡豆的保存	2	第二學年 第一學期
(八)咖啡煮器認識 與操作	1. 虹吸式 2. 沖泡式 3. 壓力式 4. 滴泡式 5. 烹煮式 6. 浸泡式	12	第二學年 第一學期
(九)各式咖啡飲料 調製	1. 常用咖啡飲料介紹與調製	4	第二學年 第一學期
(十)義式咖啡調製 與拉花	1. 義式咖啡介紹 2. 打水練習 3. 拉水練習 4. 奶泡調製	4	第二學年 第二學期
(十一)拉花	1. 拉花練習	16	第二學年 第二學期
	1. 卡布奇諾		

(十二)題組練習	2. 巴西咖啡 3. 藍山咖啡 4. 傳統式冰咖啡 5. 綜合咖啡 6. 曼特寧咖啡 7. 皇家咖啡	16	第二學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 平常學習態度及團隊參與度 2. 專業技能 3. 職業道德		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體(如:youtube等)，以提升學習興趣。 2. 市售相關參考日文教材、電腦輔助教學軟體、日文雜誌等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法：以講解說明與實例示範。 2. 實際操作演練。 3. 鼓勵創作及校外觀摩活動教學相關配合事項：(1)舉辦相關品咖啡及咖啡拉花活動，提供學生更多的參與機會 (2)餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。 4. 教科書：咖啡寶典(謝美美、黃淑敏)中華民國國際調酒協會出版		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務
	英文名稱	The Practice of Interpretation and Guide Tour
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 增加學生對自然與文化觀光資源的認識 2. 增加學生導覽時的流暢度與自信 3. 掌握導覽解說時的技巧	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導覽與解說概述	1-1 導覽概述 1-2 解說概述	6	第三學年 第一學期
(二)文化導覽與自然導覽解說	2-1 世界遺產源起與評定 2-2 文化導覽解說 2-3 自然導覽解說 2-4 臺灣遺產認識	12	第三學年 第一學期
(三)導覽解說技巧	3-1 導覽解說技巧 3-2 導覽解說心理技巧	8	第三學年 第一學期
(四)人員與非人員導覽解說	4-1 導覽解說人員內涵 4-2 人員與非人員導覽解說方式 4-3 導覽解說之滿意度	10	第三學年 第一學期
(五)導覽解說資料蒐集與重整	5-1 導覽解說資料蒐集 5-2 導覽解說資料重整	12	第三學年 第二學期
(六)領隊、導遊人員規範與導覽解說	6-1 旅行業領隊人員類別 6-2 領隊工作流程與內容 6-3 領隊解說重點資訊	12	第三學年 第二學期
(七)博物館解說	7-1 博物館導覽解說 7-2 博物館導覽志工	12	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	問答與討論、筆試、作業與報告。		
教學資源	1. 利用各項教學設備，蒐集各種PPT與影片等教學媒體並運用，提高學生學習興趣。 2. 聘請旅行社專業人員演講，以吸取實務經驗 3. 配合情境模擬及實地演練，提升導覽解說技巧。 4. 透過校外旅遊機構之接洽、安排及實際運作整合，提供學生更多機會。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選： 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。 教學方法： 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2. 加強學生職業道德倫理觀念，以及觀光資源的維護，使學生於導覽過程中得到達到寓教於樂的目的。 3. 透過戶外教學加強學生對於觀光資源的認識，並安排專業導覽人員讓學生能了解實際狀況需考量的風險。 4. 在學習過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖文編排實習
	英文名稱	Typography and Editorial Design Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)引用教材的資料，描述分享圖文編排的運用概念。 (二)分辨作業的需求，規劃選擇圖文編排的適當設備。 (三)依循老師的引導，開始操作圖文編排的相關用具。 (四)重整課程的學習，設計製作圖文編排的相關作品。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 圖文編排的概念與運用 2. 圖文編排的構成元素	3	
(二)版面	1. 版面的概念 2. 版面的種類	6	
(三)文字	1. 文字的基本構成要素 2. 漢字、英文字與數字的演變 3. 漢字、英文字與數字的基本筆劃特色 4. 字體設計與應用 5. 字群的編輯設計與應用	27	
(四)圖像	1. 靜態圖像編排 2. 動態圖像編排	18	
(五)圖文整合	1. 文字的編排 2. 圖像的編排 3. 色彩的配置 4. 圖像與文字整合編排	15	
(六)圖文編排原理	1. 視覺心理與動線 2. 編排美感原則 3. 編排構成形式	12	
(七)平面編排設計與應用	1. 書籍編排設計與應用 2. 報紙編排設計與應用 3. 海報編排設計與應用 4. 型錄編排設計與應用	15	
(八)數位編排設計與應用	1. 網頁編排設計與應用 2. 簡報編排設計與應用 3. 電子書編排設計與應用 4. 行動載具編排設計與應用	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績做總結性評量考核標準。 6. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		

	8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，宜多方收集日常生活與各類設計中有關圖文編排的實例，使學生能應用所學知能於實際生活中。 2. 教材之選擇應顧及學生在圖文編排的學習經驗，且配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之選擇須注意銜接性，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，宜灌輸正確操作製圖與上色用具及電腦軟硬體的方式。 4. 教材之選擇重視圖文編排的專業知識與電腦科技應用的關聯，使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中。 5. 教材之選擇宜適合高職程度，須具啟發性與創造性，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師在教學前應編定教學進度表。 3. 教師教學應以日常生活有關的事務做為教材，且課堂講授及實際練習並重。 4. 教師教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，並利用習作讓理論能透過實作方式靈活運用。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅日語聽講
	英文名稱	Aural-oral Training in Tourism & Hospitality Japanese
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 能具備觀光、餐旅職場所需的基礎日語會話能力 2. 能熟悉服務業敬語及專業用語 3. 能聆聽客人言語之專注力與及時反應之能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)問候	1. 早晚的問候 2. 訪問與接待 3. 關懷與慰勞、表謝意或歉意 4. 借問、請教事情 5. 簡單應對 6. 商務應對用語 7. 文法剖析：動詞活用之（一）語形變化 8. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(二)接待	1. 迎接 2. 住宿登記 3. 日期與日數（～號／～日／～天）的說法 4. 文法剖析：動詞活用之（二）一段活用 5. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(三)飯店設施	1. 介紹客房 2. 其他設施 3. 文法剖析：動詞活用之（三）?格活用 4. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(四)客房服務	1. 在客房用餐 2. 房客發生意外 3. 晨喚服務 4. 洗衣服務 5. 飯店內廣播 6. 文法剖析：形容詞的活用 7. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(五)交通	1. 停車 2. 交通車 3. 叫車服務 4. 文法剖析：形容動詞的活用 5. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(六)送客	1. 客房 2. 櫃台 3. 恭送 4. 文法剖析：助動詞的活用 5. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(七)電話應對禮儀	1. 電話應對用語及禮儀 2. 轉接給客人或客房 3. 留話給客人 4. 文法剖析：動詞活用的擴大（一） 5. 應用練習	6	第三學年 第一學期
	1. 電話預訂房間		

(八)飯店電話預約	2. 週日名稱 3. 文法剖析：動詞活用的擴大（二） 4. 應用練習	6	第三學年 第一學期
(九)餐廳服務（一）	1. 餐廳訂席 2. 接待 3. 送茶水 4. 其他服 5. 文法剖析：五段動詞的過去形與補助動詞 6. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十)餐廳服務（二）	1. 送菜單 2. 點菜 3. 下午茶 4. 幾個（？） 5. 人數與歲數 6. 基本文型（一） 7. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十一)餐廳服務（三）	1. 介紹與推薦菜色 2. 牛排要幾分熟 3. ?土料理 4. 桌椅的數法 5. 基本文型 6. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十二)餐廳服務（四）	1. 上菜 2. 結賬 3. 付款 4. 文法剖析：助詞「がにをは と へので」 5. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十三)紛爭處理（一）旅館	1. 設備不佳時 2. 客人把自己鎖在門外 3. 冷氣問題 4. 隔壁房間太吵 5. 文法剖析：複合動詞 6. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十四)紛爭處理（二）餐廳	1. 客滿時 2. 出菜慢時 3. 忙中有錯 4. 文法剖析：指示詞「こそあど」 5. 應用練習	6	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐、軼事記錄) 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談) 5. 軼事記錄		
教學資源	1. 餐旅日語會話 2. 教師自編補充教材 3. 多媒體影片		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法：一般上課、再以分組方式進行。 二、教學評量：平時成績、平時作業考核及口頭報告考核。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英語聽講
	英文名稱	Aural-oral Training in Tourism
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 能學會觀光、餐旅職場所需的基礎英語會話能力 2. 能使用服務業專業英文 3. 能運用在觀光專業領域上	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)問候	1. 問候打招呼 2. 訪問與接待 3. 關懷與慰勞、表謝意或歉意 4. 借問、請教事情 5. 簡單應對 6. 商務應對用詞 7. 文法剖析：動詞三態（一）變化 8. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(二)接待	1. 迎接 2. 住宿登記 3. 日期與日數（～號／～日／～天）的說法 4. 文法剖析：動詞三態（二）變化 5. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(三)飯店設施	1. 介紹客房 2. 其他設施 3. 文法剖析：動詞三態變化（三）活用 4. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(四)客房服務	1. 在客房用餐 2. 房客發生意外 3. 晨喚服務 4. 洗衣服務 5. 飯店內廣播 6. 文法剖析：形容詞的運用 7. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(五)交通	1. 停車 2. 交通車 3. 叫車服務 4. 文法剖析：副詞的運用 5. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(六)送客	1. 客房 2. 櫃台 3. 恭送 4. 文法剖析：助動詞的運用 5. 應用練習	4	第三學年 第一學期
(七)電話應對禮儀	1. 電話應對用語及禮儀 2. 轉接給客人或客房 3. 留話給客人 4. 文法剖析：五大基本句型（一） 5. 應用練習	6	第三學年 第一學期
	1. 電話預訂房間		

(八)飯店電話預約	2. 週日名稱 3. 文法剖析：五大基本句型（二） 4. 應用練習	6	第三學年 第一學期
(九)餐廳服務（一）	1. 餐廳訂席 2. 接待 3. 送茶水 4. 其他服 5. 文法剖析：五大基本句型（三） 6. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十)餐廳服務（二）	1. 帶位 2. 點菜 3. 下午茶 4. 訂位（？） 5. 人數與歲數 6. 基礎文法（一） 7. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十一)餐廳服務（三）	1. 介紹與推薦菜色 2. 牛排要幾分熟 3. ?土料理 4. 桌椅的數法 5. 基礎文法 6. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十二)餐廳服務（四）	1. 上菜 2. 結賬 3. 付款 4. 文法剖析：五大基本句型（四） 5. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十三)紛爭處理（一）旅館	1. 客訴 2. 客人把自己鎖在門外 3. 冷氣問題 4. 隔壁房間太吵 5. 文法剖析：五大基本句型（五） 6. 應用練習	6	第三學年 第二學期
(十四)紛爭處理（二）餐廳	1. 客滿時 2. 出菜慢時 3. 忙中有錯 4. 文法剖析：活用基本句型 5. 應用練習	6	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(表演、實作、作業、鑑賞、實踐、軼事記錄) 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談) 5. 軼事記錄		
教學資源	1. 餐旅日語會話 2. 教師自編補充教材 3. 多媒體影片		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法：一般上課、再以分組方式進行。 二、教學評量：平時成績、平時作業考核及口頭報告考核。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊程規劃實務
	英文名稱	The Planning Practice Applications
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解遊程產品的消費市場 2. 具備遊程資料收集與專業知識的能力 3. 具備遊程景點規劃與成本分析之能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)遊程產品概論	1. 遊程規劃概論 2. 遊程規劃的產品特性	12	第二學年 第一學期
(二)國內遊程規劃	1. 遊程規劃步驟與方法 2. 遊程住宿與交通規劃 3. 遊程景點規劃與活動安排 4. 成本規劃與分析	24	第二學年 第一學期
(三)國外遊程規劃 篇	1. 國外遊程規劃步驟與要點 2. 國外代理商的腳色 3. 國外遊程成本規劃與分析	18	第二學年 第二學期
(四)遊程包裝行銷 篇	1. 遊程產品包裝設計 2. 遊程產品銷售與評估 3. 遊程規劃趨勢與發展	18	第二學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	問答與討論、筆試、作業與報告。		
教學資源	1. 利用各項教學設備，蒐集各種PPT與影片等教學媒體並運用，提高學生學習興趣。 2. 聘請旅行社專業人員講課，以吸取業師實務經驗。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選： 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 利用各大旅行社線上行程為教材範例，分析成本定價，易於學習遷移。 4. 觀摩往年行程規畫比賽作品，並分析其特色與創新。 教學方法： 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2. 透過業師協同教學讓學生能短時間掌握行程規劃要領，了解業界操作模式與遊程規劃的原則與目的。 3. 學習資料蒐集的正確性與可行性，訓練學生對資訊整理的專業性。 4. 透過各種文書處理軟體完成企畫書製作。 5. 藉由分組報告與組員溝通協調，培養學生與同儕的團結合作能力。 6. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輕食料理
	英文名稱	Cooking of snacks Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	使學生從事民宿業主、管家或微型創業時，具有食物製備能力能夠為顧客製作民宿特色之輕食料理，而民宿主要產品為舒適的環境與客房，如果能夠讓客人感受到除了住宿以外的附加價值，必定可以增加民宿之吸引力。 1. 使學生有能力結合產季食材創作出特色料理。 2. 瞭解餐廚作業之安全性與操作要點。 3. 具備餐飲食品衛生安全把關能力。 4. 擺盤之餐廚美學設計能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)食材與原物料認識	1. 六大類食物種類與介紹(全穀雜糧類、豆蛋肉魚類、乳品類、蔬菜類、水果類、油脂與堅果類) 2. 產地與季節蔬菜介紹 3. 辛香料與調味料 4. 肉品介紹	6	第三學年第一學期
(二)飲食營養概念	1. 食物中各類營養素對人體的影響 2. 膳食營養素參考攝取量 3. 均衡飲食 4. 生命期營養 5. 健康食品與食品安全	6	第三學年第一學期
(三)廚房與廚藝設備	1. 廚房規劃 2. 廚房布局與流程規劃 3. 廚房設備考量 4. 廚房設備介紹 5. 常見的各式廚房器具介紹	3	第三學年第一學期
(四)餐飲與廚房衛生安全	1. 餐飲從業人員衛生管理 2. 食品腐敗與中毒 3. 食品添加物 4. 清潔消毒與殺菌	6	第三學年第一學期
(五)食器的選擇與保養	1. 餐具種類與材質 2. 菜餚與餐具的搭配 3. 餐具清潔與管理 4. 餐具保養與維護	6	第三學年第一學期
(六)菜單設計與應用	1. 菜單的製作與結構 2. 菜單的成本控制與分析 3. 菜單的定價 4. 菜單的行銷	6	第三學年第一學期
(七)廚藝技法-中式料理	中餐烹調技法-(爆、炒、燉、燜、燻、煨、扒、烤、炸、煎、溜)	15	第三學年第一學期
(八)廚藝技法-日式料理	日式烹調技法 1. 五法:生、烤、煮、蒸、炸 2. 五色:白、黑、紅、青、黃 3. 五行:金、木、水、火、土 4. 五味:辣、酸、苦、甜、鹹	15	第三學年第一、二學期

(九)廚藝技法-西式料理	西式烹調技法 1. 軟化烹調法: 低溫煮、蒸、慢煮、川燙 2. 焦化烹調法: 油炸、熱封、炭烤、焗、燒烤 3. 濕熱混合法: 燜煮、燴、鍋爐烤、燴	15	第三學年 第二學期
(十)廚藝技法-烘焙點心	烘焙廚藝技法 1. 西點蛋糕: 乳沫類、麵糊類、戚風類 2. 麵包: 直接法、中種法、液種法、湯種法 3. 餅乾: 麵團類、麵糊類	15	第三學年 第二學期
(十一)餐廚美學	1. 廚藝擺盤 2. 廚藝的視覺傳達設計 3. 用餐環境的營造	6	第三學年 第二學期
(十二)餐飲內外場營運	1. 營運計劃書 2. 生產管理與流程 3. 標準作業流程撰寫 4. 服務品質管理	9	第三學年 第二學期
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 實作測驗 2. 觀摩 3. 分組成果創作		
教學資源	1. 善用多媒體資源，讓學生蒐集相關民俗與創意料理資訊。 2. 配合情境模擬實際演練營運狀況。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師選擇適宜之教材或自行編寫教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式（實際操作、收集資料、課後作業及評量） 3. 本科目採講述、示範、術科實習及合作學習法進行教學 培養學生機動、應變、收集資訊之能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅生活美學實務
	英文名稱	The Practice of Hospitality Aesthetics
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 除了培養學生專業能力之外，更深耕自我品味能力 2. 提升學生對美的鑑賞能力 3. 藉由此課程來讓學生放鬆身心，並激發創造能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐旅美學基本概念	1. 美與美學 2. 餐旅美學與藝術欣賞 3. 餐旅美育與美感的開發	3	第三學年 第一學期
(二)餐旅設計美學	1. 中華文化風格的餐旅設計美學 2. 西方文化風格的餐旅設計美學	3	第三學年 第一學期
(三)現代餐廳的設計美學	1. 餐廳空間美學規劃 2. 餐廳燈光照明設計 3. 餐廳色彩美學 4. 餐廳裝潢布置藝術	6	第三學年 第一學期
(四)餐廳餐桌布置與擺設藝術	1. 中餐餐桌布置擺設美學 2. 西餐餐桌布置擺設美學 3. 餐巾摺疊藝術 4. 餐廳服務美學	6	第三學年 第一學期
(五)現代時尚餐飲生活美學	1. 宴會席次安排美學 2. 宴會餐飲美學 3. 健康餐飲生活美學 4. 品酒美學	6	第三學年 第一學期
(六)東方餐飲文化美學	1. 中國餐飲文化美學 2. 日本餐飲文化美學 3. 韓國餐飲文化美學 4. 泰國餐飲文化美學	6	第三學年 第一學期
(七)西方餐飲文化美學	1. 西餐烹調及餐桌服務美學 2. 西方料理文化美學	6	第三學年 第一學期
(八)現代旅館的設計美學	1. 旅館空間美學規劃 2. 旅館燈光照明設計 3. 旅館色彩美學 4. 旅館裝潢布置藝術	6	第三學年 第二學期
(九)旅館布置與擺設藝術	1. 旅館大廳擺設美學 2. 旅館客房佈置美學 3. 客房布巾備品鋪設藝術	6	第三學年 第二學期
(十)現代時尚旅館生活美學	1. 客房安排美學 2. 客房服務美學	6	第三學年 第二學期
(十一)東方旅館文化美學	1. 中國旅館文化美學 2. 日本旅館文化美學 3. 韓國旅館文化美學 4. 泰國旅館文化美學	6	第三學年 第二學期
(十二)西方旅館文化美學	1. 美國旅館文化美學 2. 歐洲旅館文化美學	6	第三學年 第二學期

(十三)分組報告	1. 分組採訪與紀錄餐廳或旅館之設計美學 2. 上台分享採訪之內容與心得	3	第三學年 第二學期
(十四)分組報告	1. 分組採訪與紀錄餐廳或旅館之設計美學 2. 上台分享採訪之內容與心得	3	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含如下： 1. 學習單 2. 問答與討論 3. 分組報告		
教學資源	1. 數位教學設備與媒體、數位學習平台 2. 各類型餐廳和旅館之設計之圖片與影片		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學教材 (1) 餐飲美學。蘇芳機。揚智出版社。 (2) 好旅館默默在做的事：設計大師眼中最關鍵的37個條件。張智強。商業周刊 (3) 自編教材 2. 教學方法 (1) 講述法 老師引導學生看教材內容，一邊講解的同學，也一邊圈選關鍵字並重點註記。 (2) 討論法 讓學生針對每堂課的主題分組討論，以激盪出更多的創意與設計發想。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務
	英文名稱	Conducting Tours
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 使學生瞭解領團人員在觀光事業中的重要性 2. 領團解說技巧的實務與訓練 3. 使學生熟知領團工作流程 4. 藉由實際的導覽實作與理論結合	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 領團的緣起與定義 2. 領團的任務與職責 3. 領團人員應具備的素養及條件 4. 領團人員生涯規劃	6	第三學年第一學期
(二)領團之解說技巧	1. 解說概論 2. 解說方法與原則 3. 解說技巧	8	第三學年第一學期
(三)領團工作流程	1. 出團前作業 2. 帶團作業 3. 旅遊結束後作業	6	第三學年第一學期
(四)旅遊安全與急救常識	1. 旅遊示警系統 2. 食衣住行之安全 3. 常見症狀之急救	10	第三學年第一學期
(五)接待禮儀	1. 基本接待禮節 2. 台灣各地風俗民情與禁忌	6	第三學年第一學期
(六)遊客心理之認識	1. 遊客消費心理 2. 服務心理過程 3. 團員心理的經營	4	第三學年第二學期
(七)領團人員未來發展	1. 領隊及導遊之基本能力與證照取得 2. 全方位發展	4	第三學年第二學期
(八)領團實務	1. 校園導覽實務-以本校為例 2. 社區導覽服務-以本校鄰近社區為例 3. 景點或名勝古蹟導覽實務	28	第三學年第二學期
合計		72節	
學習評量(評量方式)	採多元評量方式，包含：作業與導覽解說實作…等		
教學資源	1. 應用各項圖書及多媒體教學教材、網路資源，提升學生學習興趣 2. 理論與實務相互結合，藉以提升學習成效 3. 結合校內蒞校參訪活動，讓學生實際參與有持續性經驗的累積		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，須結合實作以提升學習成效 2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及實作評量） 3. 本科目採講述、問答以及角色扮演法進行教學		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實務
	英文名稱	Management of practical traveling
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解旅行業的定義與組織。 2. 瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 3. 培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 4. 提升帶團作業及旅行業未來發展之正確認識。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)旅遊之興起與旅行業沿革	1. 觀光旅遊的形成 2. 我國旅遊之興起 3. 我國旅行業的沿革與發展 4. 國外旅遊之興起與發展 5. 歐美旅行業發展沿革	8	第二學年 第一學期
(二)旅行業之定義與特質	1. 旅行業之定義 2. 旅行業之特質	8	第二學年 第一學期
(三)旅行業之分類	1. 經營模式分類 2. 我國旅行業分類 3. 國內旅行業經營之分類 4. 世界主要國家旅行業 5. 旅行業組織結構	10	第二學年 第一學期
(四)我國旅行業之申請設立	1. 旅行業之申請設立 2. 旅行業申請籌設、註冊流程及說明 3. 旅行業申請分公司設立、註冊流程及說明	10	第二學年 第一學期
(五)團體旅遊	1. 團體旅遊的標準 2. 團體旅遊構成的要素 3. 團體旅遊的特質 4. 團體旅遊的種類 5. 團體遊程設計的原則 6. 團體遊程設計應考量之因素 7. 觀光團體全備旅遊的分類	10	第二學年 第二學期
(六)個別旅遊	1. 個別旅遊之特質 2. 海外個別遊程的定義與旅行方式 3. 選擇個別遊程的注意事項	8	第二學年 第二學期
(七)航空運輸基本認知	1. 空運 (Air Transportation) 2. 航線 (Airlines) 3. 國際航空組織	8	第二學年 第二學期
(八)機票的基本常識	1. 普通機票 2. 優待機票 (Special Fare) 3. 機票的規定 4. 機票號碼 5. 機票填發 6. 機票的效期 (Effectiveness of Ticket) 7. 機票退票 (Ticket Refund) 8. 票價計算的基礎 9. 空運行李	10	第二學年 第二學期
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：紙筆測驗、問答與討論、作業與報告、上課態度、平時隨堂考試
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。 3. 聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習 3. 教材應參照領團之工作內容，傳授最新旅遊知識。 4. 教材範例及習題應與實務相結合，使學生得學以致用。 (二)教學方法 1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 3. 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事領團工作。 4. 培養學生機動、應變之能力。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館管理實務
	英文名稱	Hotel Operations and Management
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 使學生瞭解旅館業全貌 2. 對房務作業流程有完整的概念 3. 熟悉客房整理作業流程 4. 認識與房務作業息息相關之周邊事務	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)旅館的發展概況	1. 旅館的定義與特性 2. 旅館業的分類	2	第三學年 第一學期
(二)旅館的組織與功能	1. 旅館組織架構 2. 各部門職掌說明	4	第三學年 第一學期
(三)房務部組織與功能	1. 房務部門在旅館組織中的角色扮演 2. 房務部門各單位職務說明 3. 從業人員服務理念	6	第三學年 第一學期
(四)客房的特色及各項配備	1. 旅館各級客房介紹 2. 客房各種配置說明 3. 房務專業術語	6	第三學年 第一學期
(五)房務服務作業	1. 開夜床及換房服務流程 2. 客房飲料服務及客房餐飲服務流程 3. 房客借用物品及遺留物作業流程 4. 其他特殊服務 5. 客人習性作業流程 6. 請勿打擾作業流程	12	第三學年 第一學期
(六)客房保養與維護	1. 客房保養與及維護計畫 2. 各項保養方法介紹	6	第三學年 第一學期
(七)房務實務操作	1. 客房清潔前作業 2. 客房清潔作業流程 3. 浴室清潔作業流程 4. 擦拭各式傢俱作業流程 5. 地毯清潔作業流程 6. 補充各項備品	16	第三學年 第二學期
(八)房務檢查作業	1. 客房檢查的人員與內容 2. 客房檢查的技巧 3. 客房檢查作業流程	4	第三學年 第二學期
(九)公共區域清潔與管理	1. 公共區域的清潔區域與項目 2. 公共區域的清潔作業程序	3	第三學年 第二學期
(十)洗衣作業與管理	1. 洗衣房設置原則 2. 旅館客衣收發作業流程 3. 洗衣房洗衣作業流程	3	第三學年 第二學期
(十一)布巾品的作業管理	1. 各部門布巾送洗作業流程 2. 布巾的發放、儲存及作廢作業流程 3. 制服管理作業流程 4. 布品補充及控制處理作業流程	4	第三學年 第二學期
(十二)旅館安全與管理	1. 旅館緊急事故處理作業流程	6	第三學年

	2. 旅館工作安全制度		第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：作業與導覽解說實作…等		
教學資源	1. 應用各項圖書及多媒體教學教材、網路資源，提升學生學習興趣 2. 理論與實務相互結合，藉以提升學習成效 3. 配合業界旅館實習，讓學生增加實務經驗		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，須結合實作以提升學習成效 2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及實作評量） 3. 本科目採講述、示範教學以及合作學習法進行教學 4. 操作過程中，增強思辨能力及實作能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿實務
	英文名稱	Home stay operations
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	明白民宿市場、創意、主題、競爭等基礎概念，進而掌握民宿進化趨勢、定位策略、規劃經營、競爭發展、創意特色等關鍵。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)民宿概論	1. 民宿的定義 2. 各國民宿的類別 3. 民宿管理辦法	10	第三學年 第一學期
(二)民宿申請	1. 民宿設置前評估 2. 民宿投資計畫 3. 民宿與社區文化 4. 塑造創新產業的民宿 5. 民宿申請	10	第三學年 第一學期
(三)民宿經營管理	1. 房務管理 2. 民宿餐飲管理 3. 民宿特色餐點 4. 山坡地水土保持 5. 民宿消防管理 6. 民宿颱風災害管理 7. 民宿地震災害管理 8. 動物咬傷急救防備 9. 顧客抱怨處理 10. 民宿的體驗	16	第三學年 第一學期
(四)接待訪客的方法	1. 過濾客人 2. 只住一晚的客人 3. 單獨旅行的客人 4. 接待兒童 5. 接待寵物 6. 接待國際旅客 7. 無障礙民宿	8	第三學年 第二學期
(五)民宿經營實務	1. 民宿與旅館的區隔 2. 民宿經營成功的要素 3. 民宿經營的資源 4. 民宿成功因素 5. 民宿經營績效 6. 民宿的市場區隔 7. 民宿經營者應具備的能力 8. 民宿創新經營 9. 民宿行銷 10. 民宿的行銷策略 11. 建一間符合綠色環保的民宿 12. 綠色民宿 13. 導覽解說 14. 民宿業者對民宿評鑑指標之看法	18	第三學年 第二學期
	1. 迎接客人 2. 認識環境		

(六)完美的民宿主人	3. 寫一封歡迎客人的信 4. 向客人道別 5. 了解客人的評價 6. 讓客人記住你的民宿 7. 與社區鄰居建立良好關係	10	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：紙筆測驗、問答與討論、作業與報告、上課態度、平時隨堂考試		
教學資源	1. 教師蒐集及利用各種多媒體教材教學(如：投影片、民宿經營實務影片)，以提高學生學習興趣。 2. 辦理職場體驗活動，加強產學互動觀摩，與產業無縫接軌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容符合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱，符合課程目標。 3. 教材選用民宿經營相關用書，時常更新民宿知識。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生得學以致用。 (二)教學方法 1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 3. 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生對未來民宿產業產生興趣。 4. 培養學生臨場應變之能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	節慶活動實務
	英文名稱	The Festival Event Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科 ☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解節慶活動概念及節慶活動的重要性 2.了解節慶活動的類型、規劃管理與創造的旅遊形象 3.學習活動辦理與企劃書撰寫	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)節慶活動的概念	1.節慶活動的定義、起源 2.節慶活動的範圍與特色	4	第三學年 第一學期
(二)節慶活動類型	1.文化型節慶活動 2.產業型活動 3.創意行銷觀光活動 4.生態體驗型活動 5.娛樂型活動	16	第三學年 第一學期
(三)台灣的五大節慶活動	1.慶元宵系列活動 2.宗教主題系列活動 3.原住民主題系列活動 4.客家主題系列活動 5.特色產業系列活動	16	第三學年 第一學期
(四)節慶活動規劃	1.節慶活動辦理方法與步驟 2.節慶活動內容規劃要點 3.節慶活動之行銷方法	18	第三學年 第二學期
(五)節慶活動企劃書撰寫	1.節慶活動企劃書企劃要領 2.活動企劃的基本步驟 3.活動企劃書的架構	18	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.平常學習態度及團隊報告參與度 2.專業技能 3.職業道德		
教學資源	1.運用各項教學設備及媒體(如:youtube等)，以提升學習興趣。 2.配合情境模擬及實地演練，提升活動規劃技巧 3.結合學校活動，讓學生參與或模擬旅活動之規劃及設計		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.依據學生需求選用工具書。 2.教學方法：(1)講述法 (2)簡報及影音教材 (3)分組討論與報告 3.教學資源：(1)教科書 (2)雜誌、期刊 (3)多媒體 4.教學相關配合事項： (1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，即積極進取之學習態度。 (2)運用網路，如:youtube、觀光局網站等，可使教學方式多元化，幫助學生尋找資料。 5.教科書：《節慶文化與活動設計》(陳炳輝著，華立圖書公司)		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Special Topic
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 針對專題製作之基本通論 2. 發展分組與撰寫計畫書 3. 專題研究歷程 4. 作品整合與詮釋作品之基礎理論內容 5. 舉出生活實際之實例，讓學生熟悉規劃專題製作之真義 6. 提供專題製作的方向與研究方法指引進而促進學生正確解決問題之能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題通論與專題格式	1. 專題通論 2. 專題製作格式	6	
(二)專題製作的意義	1. 專題意義	6	
(三)專題製作流程	1. 專題製作流程	6	
(四)主題選定與計畫書擬訂	1. 主題選定與計畫書擬訂 2. 成員選擇與主題選定原則	12	
(五)專題計畫書架構	1. 專題計劃架構 2. 撰寫專題計畫書	12	
(六)專題製作歷程	1. 專題歷程檔案 2. 專題製作歷程	12	
(七)研究方法	1. 研究方法	12	
(八)專題製作實施注意事項	1. 進度掌控 2. 專題實施注意事項	6	
(九)專題製作報告格式	1. 專題製作報告格式 2. 格式說明 3. 撰寫專題報告	12	
(十)專題製作成果呈現	1. 專題成果展現 2. 書面方式呈現 3. 網頁方式呈現 4. 簡報/口頭方式呈現	15	
(十一)專題製作評論與發表	1. 專題發表 2. 專題評論	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	多元評量方法:1. 問答法 2. 合作學習法 3. 上課態度4. 缺勤5. 作業6. 報告		
教學資源	審訂課本、自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2. 學生養成自我預習之習慣、收集相關剪報。 3. 問題導入式學習、課堂問答、上課踴躍參與並發表意見		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解職涯規劃的重要性，並介紹就業市場的趨勢與就業力的分析 2. 提供求職的工具與方法，俾於同學設定職涯目標並採取行動計劃。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	1. 建教合作單位參訪 2. 職場參觀	28	上島咖啡 真北平餐廳 新北平餐廳 東園軒餐廳 名都大飯店 耐斯王子大飯店
(二)校外職場參觀	(一)自我探索與職涯規劃 1. 瞭解職涯規劃的重要性 2. 進行自我探索與自我瞭解	2	
(三)校外職場參觀	(二) 就業市場的現況與趨勢 1. 就業市場的現況與趨勢分析 2. 如何運用就業資源 3. 求職的工具與技巧	3	
(四)校外職場參觀	(三)培養就業競爭力 1. 如何成為未來的一軍 2. 如培養職場競爭力 3. 設定職涯目標 4. 開始你的行動計劃	3	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 出席狀況 2. 課堂參與 3. 實習心得報告(40%)		
教學資源	媒體設備、店家參訪		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 分組討論、活動體驗		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烹飪基礎
	英文名稱	Cooking Basis
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	4/4/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解烹飪的基本知識。 2. 培養食物的選購及烹飪的基本技巧。 3. 建立良好的職業道德與衛生習慣。 4. 啟發學習烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)1. 總論	1. 烹飪的意義。 2. 烹飪的起源與發展。	12	第一學年 第一學期
(二). 廚房衛生與安全	1. 衛生知識的認識。 2. 廚房工作安全與消防之常識。	12	
(三)廚房設備與用具	1. 烹飪設備的認識與維護。 2. 烹飪器具的認識與維護。	16	
(四)食物的分類與選購	1. 肉類各部位的認識與選擇。 2. 水產品的選擇。 3. 蛋類與乳類的選擇。 4. 蔬菜與水果類的選購原則。 5. 食米及麵粉的選購原則。 6. 乾貨類的選擇。 7. 加工食品的選擇。	32	
(五)食物的儲存	1. 食物的儲存原則。 2. 食物的儲存方法。	12	第一學年 第二學期
(六)調味料與辛香料的認識	1. 調味品與辛香料。 2. 辛香料的認識。	12	
(七)烹調前的處理與洗滌	1. 各類原料的前處理。 2. 各類食物的洗滌方式。	16	
(八)基本切割法	1. 刀工與切割法。 2. 刀法種類。 3. 材料成型與菜餚切割法。	32	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	(1)求學生瞭解本科知識外，並評量學生之應用能力。		
教學資源	(1)教科書、期刊雜誌、相關中餐烹飪及其著作。 (2)展覽及錄影帶、光碟與網際網路等多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容應酌情增補有關中餐烹飪相關知識，加強課程深度。 2. 教學方法 (1)視聽媒體。(2)校外參觀。(3)示範教學。(4)分組實作等。 3. 教學相關配合事項 必要(實際)時可以建教合作，讓學生至校外單位實習。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西餐烹飪實習
	英文名稱	Western cooking practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解西餐概論與西餐烹調基本原理原則。 (二)具備西餐烹調刀工與烹調技能。 (三)培養對西式菜餚之鑑賞能力。 (四)培育西餐烹調基礎從業所需之知能與職業道德。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)西餐概論	1. 西餐之定義 2. 西餐起源、發展與未來趨勢 3. 西餐從業人員應具備之工作態度與職業道德	4	第二學年第一學期
(二)西餐廚房的認識	1. 西餐廚房組織架構與工作職掌 2. 西餐廚房各工作區域工作內涵 3. 廚房機具設備與刀具、廚具認識 4. 專業廚師標準服儀 5. 基本機具設備操作與維護	8	
(三)西式烹調食材簡介	1. 西式生鮮食材—肉類及海鮮類介紹 2. 西式生鮮食材—蔬菜及水果類認識 3. 香料與辛香料及調味品認識 4. 奶類與乳酪類介紹 5. 烹調用酒介紹	12	
(四)西餐烹調術語認識	1. 基本烹調術語認識 2. 菜單相關用語 3. 食材名稱介紹	4	
(五)西餐基礎 刀工	1. 西餐用刀基本常識 2. 蔬果類切割法 3. 肉類切割法 4. 海鮮類切割法 5. 家禽類切割法	8	
(六)西餐基本烹調法介紹	1. 烹調原理介紹 2. 乾式烹調法 3. 濕式烹調法 4. 混合式烹調法	4	
(七)西餐基本烹調實習	1. 川燙 (Blanching) 2. 煮 (Boiling) 3. 低溫煮 (poaching) 4. 蒸 (Steaming) 5. 炸 (Deep-Frying) 6. 煎 (PanFrying) 7. 炒 (Sautée) 8. 爐烤 (Roasting) 9. 碳燒烤 (Broiling) 10. 乾燒 (PanSear) 11. 焗烤 (Gratinating) 12. 烘烤 (Baking)	32	

	13. 燜 (Braising) 14. 燴 (Stewing) 15. 油浸 (Confit) 16. 上亮膠 (Glazing) 17. 燉 (poleler)		
(八) 西式早餐介紹	1. 西式蛋類認識 2. 西式蛋類製作： (1) 水煮蛋 (Boiled Egg)。 (2) 煎蛋 (Fried Egg)。 (3) 炒蛋 (Scrambled Egg)。 (4) 水波蛋 (Poached Egg)。 (5) 恩利蛋 (Omelette)	8	第二學 年第二學 期
(九) 三明治、Canapes及Crepes 製作與運用	1. 三明治、Canapes(酒會小點心)、 crepes(法文)[薄餅]認識 2. 三明治、Canapes(酒會小點心)、 crepes(法文)[薄餅]製作與運用	8	
(十) 沙拉與沙拉醬汁	1. 沙拉種類與沙拉醬認識 2. 沙拉醬 (Salad Dressing) 製作與衍變 3. 西式沙拉製作： (1) 華爾道夫沙拉。 (2) 尼要斯沙拉。 (3) 通心粉沙拉。 (4) 凱撒沙拉。 (5) 創意沙拉。	8	
(十一) 西式湯類	1. 西式湯類的基本分類與衍變 2. 西式湯類製作： (1) 奶油玉米濃湯。 (2) 奶油鮮菇濃湯。 (3) 青豆漿湯。 (4) 奶油青花菜濃湯。 (5) 蛤蠣巧達湯。 (6) 義大利蔬菜湯。 (7) 洋蔥湯。	8	
(十二) 西式麵飯類	1. 西式麵食 (pasta) 與米飯 (rice) 介紹(2) 焗烤類(通心麵及 千層麵製作)。 (3) 德式小麵球製作。 (4) 義式海鮮飯。 (5) 奶油飯(Pilaf Rice)。 2. 西式米麵飯類製作： (1) 義大利肉醬麵。	8	
(十三) 西式套餐設	酒類與餐之搭配 1. 西式套餐內容與設計原則 2. 酒類與餐食搭配原則與建議 3. 菜單 (menu) 製作	12	
(十四) 西式套餐製作	西式套餐內容認識與製作 (1) 開胃菜。 (2) 湯類。 (3) 沙拉類。 (4) 主菜 <含配菜製作>。 (5) 甜點。 (6) 飲料。	20	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	教學評量的方式宜多樣化：包括紙筆測驗、課堂討論、實作練習、撰寫報告等。		
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外西餐烹調相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢西餐烹調相關資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 校外參觀機構之配合與學校行政支援。 2. 利用寒暑假前往相關西餐廚房見習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 3. 透過校外機構之接洽、安排及實際運作之整合，提供學生更多學習機會。 4. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 5. 教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級技術士技能檢定，藉以驗證學用一致。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蛋糕裝飾
	英文名稱	Cake Decoration
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	☒ 餐飲技術科
學分數	0/0/0/0/2/2	0/0/0/0/2/2
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、培養敬業的精神和態度。 二、認識蛋糕、點心的起源與發展趨勢。 三、瞭解蛋糕、點心的分類與作法。 四、熟練基本的裝飾技術。 五、熟悉烘焙計算與成本計算。 六、啟發從事烘焙業的興趣(生涯規劃)。 七、烘焙藝術	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)蛋糕類製作介紹	蛋糕、點心概論。	10	第三學年 第一學期
(二)機具設備介紹	蛋糕、點心之相關機具設備知識	12	
(三)實作應用實習	蛋糕、點心製作實習	12	
(四)實作應用實習	霜飾材料介紹、各種花嘴練習、基礎裝飾練習	12	
(五)實作應用實習	蛋白進階裝飾練習與應用應用裝飾	12	
(六)實作應用實習	巧克力概論與基本操作技巧應用	14	第三學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採平時(學習態度)、作業(資料收集整理)及學術科測驗並行方式進行		
教學資源	烘焙教學廚房、雙師資授課		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學方法：採分組教學 教學注意事項：鼓勵學生考取相關証照		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-26 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務實習
	英文名稱	Catering Service Internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解餐飲服務的基本概念。 二、瞭解餐飲作業服務流程。 三、熟稔餐飲服務相關技巧。 四、培養良好的服務態度及敬業樂群精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)旅館服務緒論	1. 旅館商品介紹。 2. 客房的分類。 3. 房務部從業人員的工作職責。	4	
(二)客房設備、器具及備品	1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	6	
(三)房務基本技能	1. 房務員執勤前的準備。 2. 做床基本技能。 3. 客房的檢視。	22	
(四)客房的清潔及維護	1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。	4	
(五)房務鋪設作業	1. 單人床鋪設作業。 2. 雙人床鋪設作業。 3. 加床作業。 4. 開夜床服務。	24	
(六)住客服務	1. 一般住客服務。 2. 貴賓住宿服務。 3. 布品類收發作業。	4	
(七)公共區域的清潔及維護	1. 設備之清潔及保養。 2. 天花板、通風口等之清潔及保養。 3. 公共廁所之清潔。	4	
(八)旅館顧客抱怨及緊急事件處理	1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。 2. 旅館緊急事件之種類及處理。	4	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	以多元評量方式評分(上課態度、缺勤、作業、報告、平時成績及段考)		
教學資源	審訂課本、自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-27 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	菜單設計
	英文名稱	Manu Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解菜單設計之基本概念及烹飪專業技巧。 二、熟習成本控制與廚房管理能力。 三、瞭解餐廳各部門協調合作的重要性，以培養團隊精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 菜單的定義與起源 2. 菜單之基本認識 3. 菜單設計的重要性	6	第3學年 第1學期
(二)菜單的內容	1. 菜單編製的依據 2. 菜單的種類 3. 菜單的項目 4. 菜單安排的要領	6	
(三)菜單的結構	1. 中西式菜單的命名 2. 中餐菜單的特色 3. 西餐菜單的特色 4. 飲料單之製作	10	
(四)菜單設計程序	1. 菜單格式 2. 菜單封面 3. 菜單文字 4. 菜單字體選擇 5. 菜單用紙的選擇 6. 菜單的色彩運用	14	
(五)菜單的定價及策略	1. 菜單定價基礎 2. 影響菜單定價之因素 3. 定價原則 4. 定價策略 5. 常見的定價方法	12	第2學年 第2學期
(六)菜單的製作	1. 菜單製作原則 2. 菜單製作要求 3. 菜單製作常見的通病	12	
(七)菜單之評詁	1. 菜單之分析 2. 菜單的修正與檢討 3. 如何增添新菜色	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括技能、上課態度等，顧及認知、技能、情意的評量。		
教學資源	1. 蒐集各類餐廳之菜單、圖片作為輔助教材。 2. 理論與實務並重，教學方法以使用自學輔導法及練習教學法為主。 3. 相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 利用電腦教室，供學生上網查詢		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-28 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷實務
	英文名稱	Internet Advertizing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解網路行銷現況。 (二) 瞭解眾多網路行銷機會、道德與法律議題。 (三) 具備熱門網路行銷使用技巧。 (四) 具備APP、Line貼圖製作與應用。 (五) 具備試算表、企劃簡報製作能力。 (六) 具備網路行銷管理能力。 (七) 具備網路行銷實務能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)探索網路新媒體	1. 網路行銷現況介紹 2. 探索客戶在哪裡 3. 網路行銷法律議題	6	第三學年第一學期
(二)聚集人氣的電商網站美學設計	1. 拍攝實務技巧 2. 拍攝實務後製工具介紹應用	12	第三學年第一學期
(三)SEO與關鍵字行銷	1. SEO操作搜尋引擎排名 2. 關鍵字的廣告與秘密 3. Google網站管理工具	6	第三學年第一學期
(四)社群行銷	1. 社群行工具的應用 2. 粉絲經營技巧 3. 建立社群技巧 4. 行動社群行銷技巧 5. 粉絲團PO文策略	6	第三學年第一學期
(五)指尖下的新錢潮	1. APP製作 2. APP應用	18	第三學年第一學期
(六)向成功店家捷徑	實戰Line行銷密技	6	第三學年第一學期
(七)Line	Line貼圖製作與應用	9	第三學年第二學期
(八)精算達人	Google試算表	9	第三學年第二學期
(九)簡報大師	Google Slides簡報	6	第三學年第二學期
(十)網站建置與申請、網站平台設定與上傳	1. 熱門網站申請及使用規則說明 2. 網站平台設定與上傳	6	第三學年第二學期
(十一)電子商務網站企劃經營	實務應用與分享	24	第三學年第二學期
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 電腦教室 2. 廣播教學設備 3. 相關教學軟體，供學生實務操作。		
	包含教材編選、教學方法		

教學注意事項

(一)教材編選

編選內容包括網路行銷背景、網路行銷環境、網路行銷策略、網路行銷管理。讓學生瞭解如何利用資通訊科技在行銷上為顧客與企業創造、溝通及提供價值。並具備網路行銷實務能力。

(二)教學方法

採用問答法、討論法、講演法、分組合作等方法，並利用雲端行動商務與文創行銷軟硬體設備，學習網路行銷實務。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-29 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡實務
	英文名稱	Coffee Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解咖啡的入門及品鑑 2. 懂得咖啡器材的正確使用方式 3. 如何用正確使用義式咖啡機 4. 花式咖啡調製實務課程	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡的分類與特性	課程簡介及說明	9	第一學年 第一學期
(二)咖啡產區與調製要領	1. 認識咖啡豆 2. 原生種咖啡分類，咖啡豆的處理	12	
(三)咖啡烘豆	1. 咖啡豆烘培與操作 2. 生豆與熟豆的分別，熟豆的烘培度與操作介紹	10	
(四)咖啡豆辨識	咖啡豆等級與命名，如何判定好壞與保存	15	
(五)咖啡機具認識	咖啡煮器認識與操作 虹吸式，濾滴式	8	
(六)咖啡品茗	咖啡與健康及喝咖啡的藝術	9	第一學年 第二學期
(七)咖啡調製	各式咖啡飲料調製 常用咖啡飲料介紹與調製	12	
(八)咖啡調製	咖啡煮器認識與操作 咖啡豆的研磨與義大利咖啡機操作	10	
(九)咖啡調製	咖啡煮器認識與操作 義式咖啡介紹與奶泡調製	15	
(十)咖啡調製	義式咖啡調製與拉花	8	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 利用電腦教室，並提供上網功能，供學生製作及展現各種多媒體的應用。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-30 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅實務
	英文名稱	Hospitality practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解中餐廚房作業。 二、瞭解西餐廚房作業。 三、瞭解食物的認識。 四、瞭解採購學。 五、瞭解餐飲概論。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐旅實務概論	1. 餐飲業介紹 2. 旅行業介紹 3. 中餐烹飪 4. 中式點心烹飪	8	第三學年 第一學期
(二)中、西餐廚房作業	1. 中、西餐各式菜系特色 2. 中、西餐廚房組織、廚房設備、食材之介紹 3. 中、西餐烹飪 4. 中、西式點心烹飪	8	
(三)食物的認識	1. 五穀根莖類 2. 肉類 3. 海鮮類 4. 豆、蛋、奶類 5. 油脂類 6. 蔬菜、水果類 7. 其他類	8	
(四)採購學	1. 採購 2. 驗收 3. 倉儲 4. 發貨	6	
(五)餐飲概論	1. 餐廳定義、餐飲商品構成要素 2. 餐飲服務業特性 3. 餐廳種類 4. 餐廳、廚房格局設計	6	
(六)餐飲服務技術	1. 餐具的認識 2. 餐廳設備 3. 餐飲服務前的準備工作 4. 服務工作 5. 菜單認識 6. 各式服務方式	8	第三學年 第二學期
(七)餐廳出納與成本控制	1. 單位換算 2. 餐飲成本 3. 餐飲成本公式及計算	6	
(八)衛生與安全	1. 餐廳、廚房及相關從業人員的衛生管理 2. 餐具清洗與存放管理 3. 食物中毒 4. 火災及意外事故 5. 食品衛生之優良標章	10	

(九)食物學	1. 營養學 2. 食物的分類 3. 膳食計畫	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。		
教學資源	(1)參考工具書：與餐飲有關之叢書、索引及電子工具書。 (2)一般用書：與餐飲有關之典籍。 (3)期刊雜誌：與餐飲有關之資料。 (4)網路資源：與餐飲有關之資料。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 內容簡明扼要，著重使學生了解餐飲實務之重要，使其對餐飲業有深刻認識，以便與業界實務及升學考試契合銜接。 2. 每章末附有教學評量、課後習題供學生學習後加深印象，帶領學生用所學與實務相配合。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-31 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意料理
	英文名稱	Creative Cuisine
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☐ 無 ☒ 有，科目： 中餐烹飪實習	
教學目標 (教學重點)	1. 正確的洗滌觀念、細心的食材驗收。 2. 適當的切割方法、安全的解凍觀念。 3. 合宜的的調理、加工、烹飪的技巧。 4. 盤飾及沾料的合理搭配。 5. 菜單設計的應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)創意料理主題介紹	1. 分組及說明上課規範，注意事項與評分標準 2. 講解創意料理的靈魂與其創新、創意運用	9	
(二)主題討論設計菜單-牛	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之牛肉料理創作	7	
(三)創意料理實做-牛	1. 將各組牛肉創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(四)主題討論設計菜單-羊	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之羊肉料理創作	7	
(五)創意料理實做-羊	1. 將各組羊肉創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(六)主題討論設計菜單-豬	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之豬肉料理創作	7	
(七)創意料理實做-豬	1. 將各組豬肉創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(八)主題討論設計菜單-雞	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之雞肉料理創作	7	
(九)創意料理實做-雞	1. 將各組雞肉創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(十)主題討論設計菜單-鴨	(十)主題討論設計菜單-鴨 1. 將各組鴨肉創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失 3	7	
(十一)創意料理實做-鴨	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之鴨肉料理創作	7	
(十二)主題討論設計菜單-蛋	1. 將各組蛋類創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(十三)創意料理實做-蛋	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之蛋類料理創作	7	
(十四)主題討論設計菜單-魚	1. 將各組魚肉創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(十五)創意料理實做-魚	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之魚肉料理創作	7	
(十六)主題討論設計菜單-蝦	1. 將各組蝦類創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(十七)創意料理實做-蝦	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之蝦類料理創作	7	

(十八)主題討論設計 菜單-蟹	1. 將各組蟹肉創意料理實做具現化 2. 改善各組創作上之缺失	7	
(十九)創意料理實 做-蟹	1. 分組報告討論創意料理設計題組 2. 檢討改善各組之蟹肉料理創作	7	
(二十)總結	1. 將所有創作料理的運用分析檢討改善 2. 提供更新創作的變化	9	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	以多元評量方式評分(出缺席、段考、作業成績、創作成品包含創新、創意，以及整體食材的處理方式及呈現的美感表現為評比)		
教學資源	台灣在地創意料理製書，課程相關PPT等		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容應酌情增補有關菜單創新，在地食譜等相關知識，加強課程深度。 2. 教學方法 (1)視聽媒體 (2)示範教學 (3)分組實作等		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-32 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	茶藝文化與實習
	英文名稱	Tea Culture and Internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一) 藉由瞭解茶歷史與茶知識能夠切合自身需求選購好茶。 (二) 在以茶知識為基礎下熟稔泡茶工序，能自己泡一壺好茶。 (三) 對於茶文化有整體架構之認知，並且可將茶藝文化中的各種元素應用於生活場域當中，進而提升自我人文素養以及美感設計。 (四) 對於茶產業有初步的瞭解，進而對於創業與旅遊規劃有初步概念。 (五) 具備獨立思考及問題解決能力。 (六) 具備自主學習能力。 (七) 具備美感體驗能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(一)茶葉概論	1. 茶文化之源 2. 茶類的演變 3. 茶的傳播。	9	第一學年第一學期
(二)臺灣茶業的發展 歷史與現況	1. 臺灣茶業發展的歷史與現況 2. 台灣與亞洲和世界各式茶業的互動關係	12	
(三)茶的分類	茶葉六大類介紹 綠(綠茶)、黃(黃茶)、白(白茶)、青(青茶，主要為包種茶、烏龍茶)、紅(紅茶)及黑(黑茶，以普洱茶為代表)	10	
(四)製茶作茶	品茗與健康：茶性(以薰花茶為例) 不同的製程對於茶葉有什麼影響	15	
(五)品味茶香之茶具 介紹	認識茶具-壺杯碗盤 茶之品飲：茶與火，水，器之關係	8	
(六)茶藝與茶席教學	茶席、茶藝、壺泡、功夫茶、茶道	9	第一學年第二學期
(七)茶道文化	茶文化與茶藝有更深入的體認	12	
(八)日本茶道文化	茶道用具 茶道內容	10	
(九)創意茶會企劃實 作	茶與生活：茶館茶會，茶效茶療，茶俗茶飲品茗情境之經營(規劃與設計)	15	
(十)茶會實務操作	1. 產業推廣跟活動行銷 2. 茶會企劃師透過創意構想結合時尚潮流，推出具吸引力的特色茶會 3. 傳統茶席/茶道的茶會 4. 品茶、茶席設置 5. 茶會企劃，並規劃與執行茶會活動。	8	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	教學評量的方式宜多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、撰寫報告等。		
教學資源	一、教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。		

	三、教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 二、教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。 三、利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 四、教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-33 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	異國料理
	英文名稱	Exotic Cuisine
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解各國菜系料理的歷史及文化 2. 了解各國家地區對食品安全衛生的重視程度 3. 熟悉各國家的烹調原理 4. 認識各國家對食材運用的技巧 5. 提升學生對烹調的熱情，進而關注國際性的烹飪競賽 6. 培養學生對食物的熱情，已達養成自我創作的的能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)各國料理	1. 機具設備介紹 2. 各國菜系料理的歷史及文化	8	
(二)飲食文化	1. 飲食文化 2. 用餐禮儀	8	
(三)烹調原理	熟悉各國家的烹調原理	8	
(四)異國料理製備	日本料理的沿革~天婦羅炸蝦/牛蒡絲炒牛肉	6	
(五)日本料理	宴會料理	18	
(六)南洋料理	南洋菜介紹~越南牛肉河粉/印尼炒飯佐沙爹串 印尼巴東燉牛肉/泰式摩摩喳喳 新加坡式炒米粉/肉骨茶湯	22	
(七)印度料理	印度菜介紹~坦都里烤雞/佐印度長米飯/馬沙拉鷹嘴豆沙拉	10	
(八)韓國料理	韓國料理沿革~韓國泡菜~泡菜辣炒年糕	10	
(九)義大利菜	拿坡里披薩、cannelloni 意麵捲、panna cotta	10	
(十)美墨料理	紐澳良辣雞翅、墨西哥捲餅、Churros	10	
(十一)西班牙料理	Tapas	10	
(十二)泰式料理	泰式料理介紹及應用實習	14	
(十三)越南美食	越南美食料理及應用實習	10	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	(一)課堂上：教師可依據學生表現態度、學習動機、實習服裝之穿著、實習操作之表現給予操作評量成績。 (二)期中、期末以實作測驗測試學生之學習效果並予以評分。		
教學資源	(一)參考相關飲食文化書籍，編寫異國料理相關典故及食譜。 (二)依上課情況及學生能力素質，適時調整教材、教法。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選： (一)參考相關各國飲食文化書籍，編寫異國料理相關典故及食譜。 (二)依上課情況及學生能力素質，適時調整教材、教法。 二、教學方法： (一)學生應具備基礎烹調概念，再帶入異國料理之烹調教學 (二)運用分組實作方式，操作各國代表性之菜餚。 (三)依學生差異，適時調整課程內容。 (四)教師必預示範學生應學會之五大洲代表性菜餚。		

三、教學評量：

(一)課堂上：教師可依據學生表現態度、學習動機、實習服裝之穿著、實習操作之表現給予操作評量成績。

(二)期中、期末以實作測驗測試學生之學習效果並予以評分。

四、教學資源：專業科目之教科書、教師自編教材、相關之雜誌與期刊、網路資源。

五、教學相關配合事項：要求學生做筆記，作為部分之平時成績

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-34 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷實習
	英文名稱	Internet Marketing Practices
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。 (二)分辨消費者與組織不同的購買行為與購買決策。 (三)培養目標行銷 STP 與 SWOT 分析的能力。 (四)熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。 (五)運用行銷知能，分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果。 (六)培養創意創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作的精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進	1. 行銷的意義與本質 2. 行銷的範圍 3. 行銷觀念的演進與爭議 4. 行銷的社會責任 5. 實作活動與範例說明	4	
(二)行銷環境分析	1. 行銷環境分析 2. 行銷的個體環境及其變遷對行銷工作的影響 3. 行銷的總體環境及其變遷對行銷工作的影響 4. 行銷環境分析的工具 5. 實作活動與範例說明	8	
(三)顧客購買行為與市場分析	1. 市場結構分析 2. 消費者購買決策過程 3. 影響消費者購買行為的因素 4. 組織購買決策過程 5. 影響組織購買行為的因素 6. 顧客關係管理 7. 實作活動與範例說明	8	
(四)行銷目標	1. 行銷策略 STP 分析的基本概念 2. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 3. SWOT分析 4. 實作活動與範例說明	8	
(五)行銷組合—產品	1. 行銷組合的基本概念—4P與4C 2. 產品概論 3. 產品策略 4. 產品生命週期(PLC)模式 5. 實作活動與範例說明	4	
(六)行銷組合—價格	1. 價格決策 2. 影響價格決策的因素 3. 基本定價方法 4. 價格競爭策略 5. 實作活動與範例說明	4	
(七)行銷組合—通路	1. 通路的基本概念 2. 通路的類型 3. 通路系統的整合 4. 實作活動與範例說明	6	
	1. 銷售推廣的基本概念		

(八)行銷組合—推廣	2. 人員推銷 3. 公共關係 4. 廣告的意義與類型 5. 廣告的5M決策 6. 實作活動與範例說明	10	
(九)市場調查與行銷資訊	1. 市場調查的定義 2. 市場調查的範圍與功能 3. 市場調查的步驟 4. 行銷資訊系統 5. 實作活動與範例說明	8	
(十)行銷企劃書撰寫	1. 企劃書撰寫要點 2. 企劃書撰寫流程 3. 企劃書撰寫格式 4. 企劃書撰寫參考主題 5. 行銷企劃書範例 6. 實作活動與範例說明	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。 5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。		
教學資源	1. 教學設備須符合「商務應用教室」設備基準。 2. 教學上應充分利用圖書館資源、網絡資源(如 YouTube 等)，並結合社會資源，例如與產業界進行建教式合作教學或策略聯盟等方式，以增進行銷實務知能。 3. 教學上教師應引導學生共同蒐集列舉各種商業廣告案例，可藉由書籍、雜誌以及各網站等多管道蒐集之，以提升教學成效。 4. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學上應充分運用教材、教具及其他各種多媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，應參照行銷實務教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 3. 教材編選須注意「縱」的銜接，行銷實務各單元間須適當的編排，使教學能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之選擇「橫」的聯繫方面，行銷實務各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。 5. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應重視行銷基本觀念的傳授，並運用小組分組方式教學，搭配實作活動，培養學生互助合作與批判思考的能力。 3. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行商業行銷議題的判讀與反思。 4. 須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，以利於學生學習具體行銷實務的方法及技巧，增進將來從事行銷業務工作之實務技能。 5. 教學時多運用創意創新教學，鼓勵學生以小組方式完成行銷企劃書的撰寫，並進行展演發表等方式呈現學習成果，增進學生行銷企劃實作能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-35 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲英文與會話
	英文名稱	Catering English and conversation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科 ☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、培養職場簡單的英語會話能力，以因應工作中基本需求。 二、強化英語基礎及興趣。 三、啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)英文單字	1. 學會英語的基本發音 2. 懂得如何書寫英語字母 3. 懂得如何書寫英語單字	12	第三學年第一學期
(二)自我介紹	1. 學習基本文法架構 2. 透過文法用英語自我介紹 3. 了解行禮的要點	6	第三學年第一學期
(三)日常用語	1. 學會日常打招呼用語 2. 練習日常用語對話	4	第三學年第一學期
(四)餐飲器具	1. 習得「餐飲業器具」的英語說法 2. 懂得指示代名詞的用法	6	第三學年第一學期
(五)預約	1. 了解「電話預約」的說法 2. 練習餐飲業敬語的用法(一)	4	第三學年第一學期
(六)帶位	1. 學會「場所」的說法 2. 練習餐飲業敬語的用法(二)	4	第三學年第一學期
(七)推薦料理	1. 懂得推薦料理的英文說法 2. 學會中式料理的英文說法 3. 學會「數量詞」的說法	6	第三學年第二學期
(八)點餐	1. 學會料理點餐的英文說法 2. 學會飲料/水果點餐的英文說法	6	第三學年第二學期
(九)排餐	1. 認識排餐英文說法 2. 懂得排餐作法的英文說法	6	第三學年第二學期
(十)味道	1. 學會表達酸、甜、苦、辣的英文說法 2. 認識調味料的英文說法	6	第三學年第二學期
(十一)食器	1. 介紹食器的英文說法 2. 認得食器的英文單字	6	第三學年第二學期
(十二)服務生的儀容	(十二)服務生的儀容 1. 學會女服務生儀容的英文規範 2. 懂得男服務生儀容的英文規範 6 第三學年第二學期	6	第三學年第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 講述法 2. 紙筆測驗 3. 角色扮演 4. 書面報告 5. 自學		
教學資源	教學資源：(1)教科書(2)雜誌、期刊(3)多媒體		
	包含教材編選、教學方法		

教學注意
事項

1. 依據學生程度選用工具書。
2. 教材編選、編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
3. 要求學習者確實做到課前預習、課後複習的習慣。
4. 教學方法：(1)講述法 (2)紙筆測驗 (3)口頭問答法 (4)角色扮演
5. 教學相關配合事項：(1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，即積極進取之學習態度。(2)運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方式多元化，並培養 學生聽力及閱讀能力。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-36 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅日語聽講
	英文名稱	Sightseeing meal with Japanese
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	因應目前日本客源甚多，培育學生擁有基本日本語能力，能在職場上與日本客戶呈現基本對話，提升自我之專業度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)五十音	1. 學會日語的基本發音 2. 懂得如何書寫日語平假名文字 3. 了解如何書寫日語片假名文字	12	第三學年第一學期
(二)自我介紹	1. 學習基本文法架構 2. 透過文法用日語自我介紹 3. 了解行禮的要點	6	
(三)日常用語	1. 學會日常打招呼用語 2. 練習日常用語對話	4	
(四)餐飲器具	1. 習得「餐飲業器具」的日文說法 2. 懂得指示代名詞的用法	6	
(五)預約	1. 了解「電話預約」的說法 2. 練習餐飲業敬語的用法(一)	4	
(六)帶位	1. 學會「場所」的說法 2. 練習餐飲業敬語的用法(二)	4	
(七)推薦料理	(七)推薦料理 1. 懂得推薦料理的日文說法 2. 學會中式料理的日文說法 3. 學會「數量詞」的說法 6 第三學年第二學期	6	第三學年第二學期
(八)點餐	1. 學會日式料理點餐的日文說法 2. 學會飲料/水果點餐的日文說法	6	
(九)排餐	1. 認識排餐日文說法 2. 懂得排餐作法的日文說法	6	
(十)味道	1. 學會表達酸、甜、苦、辣的日文說法 2. 認識調味料的日文說法	6	
(十一)食器	1. 介紹食器的日文說法 2. 認得食器的日文單字	6	
(十二)服務生的儀容	1. 學會女服務生儀容的日文規範 2. 懂得男服務生儀容的日文規範	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 講述法 2. 紙筆測驗 3. 角色扮演 4. 書面報告 5. 自學		
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體(如:youtube等)，以提升習興趣。 2. 市售相關參考日文教材、電腦輔助教學軟體、日文雜誌等。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 依據學生程度選用工具書。 2. 教材編選、編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 要求學習者確實做到課前預習、課後複習的習慣。 4. 教學方法：(1)講述法 (2)紙筆測驗 (3)口頭問答法 (4)角色扮演 5. 教學評量：教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。以多元評量方式為原則，並包括紙筆測驗、角色扮演、書面報告、課堂參與、上課態度等。 6. 教學資源：(1)教科書(2)雜誌、期刊(3)多媒體 7. 教學相關配合事項：(1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，即積極進取之學習態度。(2)運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方式多元化，並培養 學生聽力及閱讀能力。
--------	---

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-37 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒材實務
	英文名稱	Mixed Media Art Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識各項媒材之使用與認知。 (二)了解各媒材種類及使用。 (三)嘗試使用二種以上媒材進行主題性成果展。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識不同藝術媒材理論	1. 藝術媒材 2. 生活媒材 3. 其他媒材	18	
(二)體驗媒材的屬性	1. 藝術媒材體驗(至少二種) 2. 生活媒材體驗(至少二種)	36	
(三)學習媒材與創作形式運用的方法或技術	1. 媒材混搭 2. 媒材應用	18	
(四)媒材創意與成果	1. 分組與討論 2. 發想與創意 3. 成果展現	36	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作業繳交的情形等。 4. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論等方式實施評量。 5. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本知能，再予以評量。 6. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 學校宜力求設置電腦影音軟體設備以利教學。 2. 社會資源：文化中心、藝術館、演藝中心…等。 3. 參與地區性文化藝術節之活動。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材編選應著重實用性與時宜性，須顧及學生的能力、興趣和表演經驗，並符合本課程之教學目標。 2. 教材內容注重參觀紀錄、執行工作程序、實際企劃與執行。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目。 2. 如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 3. 以講授、分組討論、蒐集資料及展演為主。		

4. 影音多媒體設備輔助教學。
5. 校外參觀教學。
6. 專題講座、座談與檢討會。
7. 實際參與實務與協助執行。
8. 教學方法之運用需具啟發性與創造性。
9. 可與藝術群之其他群科合班上課或結合成果展現。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-38 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙學與實習
	英文名稱	Baking and Internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解烘焙之起源、定義、分類及發展趨勢。 (二)瞭解的烘焙原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。 (三)能獨立完成烘焙食品之麵包、西點蛋糕、餅乾基礎產品製作。 (四)培養正確的烘焙從業概念，工作態度及安全衛生習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 烘焙的定義。 2. 烘焙的起源、分類及發展趨勢。 3. 認識烘焙原料、器具、設備。	8	第二年第一學期
(二)烘焙教室之認識	1. 廚房設備及器皿、工具認識。 2. 廚房組織編制、職掌及運作規範。 3. 度量衡、溫度、重量的換算。	8	
(三)烘焙物料簡介	1. 烘焙常用之麵粉類、油脂、糖類。 2. 烘焙常用之調味料、乳品、罐頭類。 3. 烘焙常用之酵母及化學膨脹劑類。 4. 烘焙用酒之認識。	12	
(四)烘焙專業用語及烘焙計算	1. 烘焙製作術語。 2. 烘焙計算模擬、演練。	8	
(五)蛋糕知識	1. 蛋糕之定義。 2. 蛋糕之基本分類。 3. 蛋糕之製作要領、原理。 4. 蛋糕之儲存方法。	12	
(六)蛋糕類產品操作	麵糊類、乳沫類、戚風類等蛋糕系列： 1. 麵糊之製作流程。 2. 打發程度的判斷。 3. 夾心之製作。 4. 整型及裝飾的技巧。 5. 產品品評及鑑定。	24	
(七)西點之認識	1. 西點之定義。 2. 西點之基本分類。 3. 西點之製作要領、原理。 4. 西點之儲存方法。	12	第二年第二學期
(八)西點類產品操作	布丁、派、泡芙、鬆餅類、甜甜圈、小西餅等西點系列： 1. 作業流程。 2. 攪拌及輾壓程度的判斷。 3. 整型及裝飾的方法。 4. 產品品評及鑑定。	24	
(九)麵包之認識	1. 麵包之定義。 2. 麵包之基本分類。 3. 麵包之製作要領、原理。	12	
(十)麵包類產品操作	吐司類、甜麵包等麵包系列： 1. 硬性麵包。 2. 軟式麵包。 3. 甜麵包。	24	

	4. 其他。		
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。		
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、掛圖、雜誌及網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 校外餐旅機構之配合及學校行政支援。 2. 教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 3. 安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。 4. 利用寒暑假前往餐旅相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 5. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 6. 教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。包含教材編選、教學方法		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-39 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位攝錄影實務	
	英文名稱	Digital Video Production	
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘		
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修	
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)		
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目		
適用科別	☒ 美顏技術科	☒ 多媒體技術科	☒ 美髮技術科
學分數	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：		
教學目標 (教學重點)	(一)了解影像的內涵、數位攝錄影發展及相關職業。 (二)引發學習數位攝錄影之興趣。 (三)具備攝影機操作及製作影像的基本技能。 (四)了解數位攝錄影應用於影視製作之重要性，及激發創作能力。		

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)鏡頭與攝影機	1. 鏡頭的種類、規格 2. 攝影機的種類、規格及功能 3. 數位影音格式種類	4	
(二)攝影機操作	攝影機操作練習	4	
(三)鏡頭的特性	1. 鏡頭的特性 2. 構圖與拍攝比例	4	
(四)動態攝影	1. 運鏡 2. 鏡頭運用與組合	14	
(五)剪輯	1. 基礎剪輯操作 2. 音樂與音效 3. 檔案匯出	10	
(六)光與照明	1. 測光 2. 曝光 3. 照明風格 4. 三點式照明 5. 各種照明變化之應用	4	
(七)顏色與濾鏡	顏色與濾鏡	4	
(八)音樂與音效	1. 麥克風 2. 收音及錄音技巧 3. 成音與音效	12	
(九)攝影棚實務	1. EFP 作業介紹 2. 專業分工與分組 3. 作品檢討	16	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作業繳交的情形等。 4. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論等方式實施評量。 5. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本知能，再予以評量。 6. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。		

	8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 優秀影音作品、國內外獲獎之影音作品等。 3. 學校宜力求設置基礎攝錄影設備、攝影棚、電腦教室，供學生操作課程內容。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材編選應著重實用性與時宜性。 2. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的影像概論教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及實務操作練習，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 教學活動應重視示範教學及個別輔導，教學設計需具啟發性和創造性。 4. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 5. 分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。 6. 安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。 7. 講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。 8. 利用實作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-40 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎攝影實習
	英文名稱	Basic Photography Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	2/0/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)了解相機、鏡頭、感光材料的使用方式及成像技巧。 (二)學會各式相機技術的拍攝與應用方式。 (三)欣賞生活中不同類別攝影作品的表現。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)攝影基本概念	1.攝影的意義與起源 2.攝影的功能 3.攝影的要素 4.攝影的範疇	4	
(二)相機操作	1.相機的種類 2.傳統及數位相機的構造與功能 3.光圈與快門 4.鏡頭的運用 5.感光度 6.取景與調焦 7.景深的控制 8.曝光模式 9.相機的保養	4	
(三)鏡頭運用	1.鏡頭的種類 2.鏡頭的使用方法 3.鏡頭的選擇 4.鏡頭的保養	4	
(四)影像記錄元件運用	1.影像記錄形式 2.影像記錄特性 3.影像記錄的選擇 4.數位感光元件	2	
(五)光源認識與運用	1.光源的認識與應用 2.基本採光技巧 3.閃光燈的特性 4.閃光燈的使用技巧 5.室內人像採光方式	6	
(六)構圖運用	1.構圖的基本原理 2.構圖與攝影的配合 3.主題與空間的處理 4.攝影構圖	4	
(七)濾鏡運用	1.黑白攝影用濾鏡 2.彩色攝影用濾鏡 3.特殊效果用濾鏡 4.濾鏡與白平衡	2	
(八)主題攝影	1.風景攝影 2.花卉攝影 3.動物攝影 4.生態攝影	6	

	5. 街頭攝影 6. 其它主題攝影		
(九)數位影像後製	1. 數位影像處理軟體 2. 數位影像處理技法 3. 數位影像檔案輸入與輸出設定 4. 色彩校正 5. 數位影像媒材種類 6. 數位影像保存	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 2. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之選擇須注意「縱」的銜接。 4. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫。 5. 教材之選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 教材編選除了設計群各版本教材外，教師亦可參考其他群別的攝影教材。 7. 因本科教學重視實際實習課程，教材編選宜選擇適合題例，以供學生練習學習。 8. 教師宜多蒐集有關基礎攝影的範例，培養其對基礎攝影的學習興趣。 9. 教材編選應選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 10. 教材編選應加強基礎攝影技法能力之培養。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，應重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教師教學前編定教學進度表。 3. 教師教學時以和日常生活有關的事務做為教材。 4. 教師教學時以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 6. 本科教學理論及實習並重，故教學時間安排，以每週示範講解1節，實際練習1節為原則。 7. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 8. 鼓勵學生家長添購攝影設備，以強化學生學習效果。 9. 可適時搭配、運用各式教學媒體進行示範教學，加強學習動機。 10. 應兼顧各式攝影器材之學習，以適應各種不同的就業市場需求。 11. 應多方蒐集實例作品，進行鑑賞及分析比較。 12. 應就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。 13. 可利用攝影教室或數位設計教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。 14. 課程內容可至戶外攝影、室內攝影、數位影像攝影、並結合電腦影像處理。 15. 本課程相關實作，可以手繪畫稿方式，進行發想、構思。 16. 各單元的作業量及深度，可依學生程度作適當調整。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-41 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕實習
	英文名稱	Fruit and Vegetable Carving Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解盤飾基本常識。 2. 瞭解刀法及工序之持刀動作。 3. 操作程序實習與烹調法配合訓練。 4. 加強刀工及持刀的訓練 5. 加強對食材了解及配色審美觀。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠衛生安全	課程介紹、工廠衛生安全	6	
(二)切雕組合拼法	小黃瓜盤飾(薄片法)	4	
(三)切雕組合拼法	小黃瓜盤飾(鋸齒切法)	4	
(四)切雕組合拼法	小黃瓜盤飾(鋸齒雕法)	4	
(五)切雕組合拼法	大黃瓜應用盤飾(一)	4	
(六)學期評量	第一次學科測驗	2	
(七)技能評量	抽題實做測驗	4	
(八)切雕組合拼法	大黃瓜應用盤飾(二)	4	
(九)切雕組合拼法	大黃瓜刻花盤飾	4	
(十)切雕組合拼法	番茄紅蘿蔔蝴蝶盤飾	4	
(十一)切雕組合拼法	蕃茄，蘋果推疊排法	4	
(十二)切雕組合拼法	盅的切雕	4	
(十三)技能評量	第二次學科測驗 抽題實做測驗	2	
(十四)切雕組合拼法	花的切雕及染色	6	
(十五)切雕組合拼法	花的切雕及染色	4	
(十六)切雕組合拼法	盤飾排盤應用	2	
(十七)切雕組合拼法	盤飾排盤應用	4	
(十八)切雕組合拼法	盤飾排盤應用	4	
(十九)技能評量	第三次學科測驗 抽題實做測驗	2	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	作業、紙筆測驗、實作評量		
教學資源	中餐教室之資源與器具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容應酌情增補有關刀法，盤飾相關知識，加強課程深度。 2. 教學方法 (1)視聽媒體 (2)示範教學 (3)分組實作等		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-42 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	印刷與設計實務
	英文名稱	Graphic Arts and Design Practices
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解印刷理論與設計實務概念。 (二)應用印刷的五大要素於設計中。 (三)應用印後加工方法與材質於設計中。 (四)成為具有印刷及設計實務經驗之專業人才。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)印刷概說	1. 印刷的定義 2. 印刷與傳播 3. 印刷與民生 4. 印刷與設計	4	
(二)印刷發展史	1. 凸版印刷史略 2. 平版印刷史略 3. 凹版印刷史略 4. 孔版印刷史略 5. 數位印刷史略	8	
(三)印刷五大要素與三大領域	1. 印刷五大要素：原稿、印刷版、印刷機、油墨、被印物 2. 印刷三大領域：印前製作、印中作業、印後加工	6	
(四)印刷版式原理	1. 凸版印刷原理與特性 2. 平版印刷原理與特性 3. 凹版印刷原理與特性 4. 孔版印刷原理與特性 5. 數位印刷原理與特性	12	
(五)掃描、過網原理	1. 掃描、過網原理 2. 決定網點效果的參數 3. AM 與 FM 的過網方式	6	
(六)彩色複製技術	1. 原色與混色 2. 分色照相原理 3. 高傳真彩色複製技術	6	
(七)製版技法	1. 版調變化控制 2. 複色調印刷 3. 高反差與色調分離 4. 綜合製版技法	6	
(八)拼版	1. 套版的落版方式 2. 輪轉版的落版方式 3. 單張式印件的落版方式	12	
(九)印後加工	1. 摺紙 2. 中、西式圖書裝訂方式 3. 上光 4. 燙金、燙漆、壓金口 5. 刷色、書口印刷 6. 壓凸 7. 軋型、鐳射切割	12	
(十)認識印刷用	1. 造紙的原料與製程 2. 紙的兩面性與絲流	12	

紙	3. 紙張的種類與特性 4. 紙張的規格尺寸、重量		
(十一)印刷正稿製作	1. 印刷正稿的製作程序 2. 印刷正稿的種類 3. 印刷正稿的色彩標示 4. 印刷正稿的練習	12	
(十二)數位輸出	1. 頁面及出血設定 2. 圖片檔解析度設定 3. 色彩模式及填色設定 4. 文字、框線設定 5. 影像平面化設定 6. 轉存設定	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或印刷技法實作等方式施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本印刷表現技法，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了問答題及選擇題的型式外，並應以印刷表現技法與完稿的實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序，將生活中的食、衣、住、行、育、樂有關的印刷科技應用到設計實務上。 2. 因本科教學重視印刷與設計實務課程，宜選擇適合印刷設計範例，以供學生練習學習。以實際優良作品範例展示，提高學生學習興趣。 3. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 4. 印刷為設計的重要表現與製作技術，宜加強印刷表現技法能力之培養。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組上課，是否分組上課，得依主管機關規定。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，應以示範講解及實作練習各半為原則，得配合進度表作彈性調整。 4. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 5. 教師教學時應以學生的既有生活經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 6. 應兼顧簡易工具及最新電腦完稿軟硬體之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 7. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-43 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飾品設計與實務
	英文名稱	Jewelry design and practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 瞭解配飾工藝的基本概念，飾品的種類及相關理論基礎。 2. 熟練各類飾品的製作方法及應用設計的能力。 3. 能靈活應用各類飾品搭配運用技能和審美觀創造生活藝術美。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)概論	流行配飾設計概論	4	
(二)(二)工具與素材	1. 工具與素材 2. 各種材質之應用與設計	8	
(三)(三)實作作品	1. 珠飾設計 2. 人造花的製作 3. 金屬材料頭飾製作 4. 新娘頭紗製作	24	
(四)(四)舞臺飾品製作	1. 水之印迦 2. 黑色夜鶯 3. 紫豔幽情 4. 丁香極光 5. 爵士風情	36	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-44 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Thematic implementation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 增進學生對各科專題研討之正確認知。 2. 培養學生對各科專題研討之能力。 3. 提昇學生對各科專題撰寫之能力。 4. 落實理論與實務結合。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目的 3. 專題製作流程	8	
(二)(二) 主題選定與計劃書擬定	1. 主題選定原則 2. 資料蒐集 3. 專題計劃架構 4. 撰寫專題計劃書	16	
(三)(三) 專題製作歷程	1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注意事項 4. 專題歷程檔案	16	
(四)(四) 專題製作報告格式	1. 格式說明 2. 撰寫專題報告	16	
(五)(五) 專題評量與發表	1. 專題評量 2. 專題延伸	16	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-45 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影音剪輯實習
	英文名稱	Video and Audio Clips Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)分辨影音剪輯的系統的差異，選擇合適的製作方式。 (二)依循教師引導，操作影音剪輯軟體。 (三)進行實際影片剪輯，並整合配音混音軟體之應用。 (四)完成正確格式的影片，展示影音剪輯製作的正確觀念。 (五)操作雲端儲存及跨平台系統分享。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)影音剪輯概述	1. 影音剪輯系統的演進 2. 影音剪輯的軟體介紹與應用 3. 影音剪輯系統製作流程	8	
(二)非線性剪輯作業	1. 影片的擷取與匯入 2. 媒體素材的編輯 3. 視覺與轉場特效 4. 影片色彩校正 5. 字幕的匯入 6. 視訊的編輯與剪輯	16	
(三)後製特效應用	1. 影像的去背與遮罩應用 2. 分子運動特效 3. 運動追蹤 4. 模擬光與攝影機	12	
(四)配音與混音工程	1. 旁白或對白錄製 2. 音效錄製 3. 混音與配樂	12	
(五)影音整合與輸出應用	1. 影音剪輯的敘事方法 2. 影音整合 3. 媒體平台的認識 4. 影片輸出的格式與應用	24	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展並依學生個別狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論		

教學資源	與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 因本科教學重視實務課程，宜多舉例影音實作，以供學生參考。 2. 宜加強新科技應用及專業影音製作領域的關聯與銜接，各單元能由簡入深，由易而難，詳細列舉各種影音剪輯之實作步驟，以利教學參照。 3. 選擇適合學生程度之教材，需注意影音剪輯的相關領域的認識，用「剪輯」詮釋影片敘事觀念之培養，並可融入攝影、動畫、蒙太奇風格等相關教材。 4. 輔以系統化深入淺出的教學程序，並配合就業的實際需要。 5. 教材宜加入正確使用影音剪輯器材的知識、技能之培養及職業道德、網路禮儀、尊重智慧財產等概念。 6. 本課程為培養影片剪輯製作及如何與數位成音應用科技結合為目的，因此教材設計上應考量到與其他媒體製作相關課程的連貫，循序漸進由影音製作實習再進階到影音剪輯實習。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作一節為原則，必要時亦可調整單元內容或時數；教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。 4. 教師在教學活動中應特別注意示範及個別指導。 5. 示範製作影音剪輯軟體時可利用廣播教學或現場操作，使學生能應用軟體指令與功能。 6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 7. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。 8. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進剪輯製作及數位成音軟體運用的技能與知識。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-46 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影創作
	英文名稱	Short Film Production
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)分辨影音媒體的範疇，統整正確的製作觀念。 (二)依循教師指導，分辨媒體製作流程。 (三)操作相關器材，製作不同的影音媒體素材。 (四)規劃影音媒體的整合，建構完整實作演練。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)影音媒體概述	1. 影音媒體的演進 2. 影音媒體應用的範疇 3. 影音媒體製作流程	8	
(二)拍攝規劃及相關表格	1. 拍攝團隊工作分配說明 2. 拍攝記錄表格 3. 企劃書撰寫	16	
(三)影音製作設備介紹	1. 認識攝影棚 2. 影片拍攝器材使用說明 3. 錄音室環境及設備介紹	12	
(四)拍攝取景應用	1. 取景鏡位 2. 拍攝運鏡技能 3. 鏡頭角度 4. 鏡頭運動	12	
(五)媒體素材取得作業	1. 工作分配 2. 動態影像取得 3. 錄音與音效	24	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展並依學生個別狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
	包含教材編選、教學方法		

教學注意事項

(一)教材編選

1. 因本科教學重視實務課程，宜多舉例影音實作，以供學生參考。
2. 宜加強新科技應用及專業影音製作領域的關聯與銜接，各單元能由簡入深，由易而難，詳細列舉各種影音媒體取得之實作步驟，以利教學參照。
3. 選擇適合學生程度之教材，需注意影音製作的相關領域的認識，例如攝影、動畫等相關教材，輔以系統化深入淺出的教學程序，並配合就業的實際需要。
4. 教材宜加入正確使用影音器材的知識、技能與尊重智慧財產等概念。
5. 本課程為學習錄影與收音技巧及如何取得影音素材為教學目的，因此教材設計上應考量到與其他媒體製作相關課程的連貫，故建議應有基礎的攝影知能，再由靜態影像進入動態影像與聲音的結合。

(二)教學方法

1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。
2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作一節為原則，必要時亦可調整單元內容或時數；教師在教學前應編訂教學進度表。
3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。
4. 可適時搭配、運用電腦教學媒體進行示範教學，加強學習動機。
5. 示範製作影音媒體時可利用廣播教學或現場操作，使學生能使用相關器材發揮功能。
6. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。
7. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進影音等不同素材製作的技能與知識。
8. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表9-2-3-47 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	1. 何謂職涯 2. 職涯體驗的的定義 3. 職涯體驗的重點性 4. 職涯體驗的意義	4	
(二)校外職場參觀	1. 就業三項基本能力 2. 自我準備 3. 生涯規劃應注意的面向	6	
(三)校外職場參觀	1. 美髮公司 2. 美容公司	4	
(四)校外職場參觀	1. 校外職場參觀 2. 美髮公司介紹 3. 美髮技能觀摩	7	第一學期 校外職場參觀地點： 彭村梅國際美容事業股份有限公司
(五)校外職場參觀	1. 校外職場參觀 2. 美髮公司介紹 3. 美髮技能觀摩	7	第二學期 校外職場參觀地點： 資生堂會員美容中心
(六)校外職場參觀	1. 學生分析自己未來方向 2. 口才介紹 3. 與同事相處方式 4. 對待顧客方式	8	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-48 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計實作
	英文名稱	Hair styling
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 從課程中讓學生了解髮型梳理與職場的工作流程 2. 認知髮型梳理的基礎理論 3. 將實地操作的學習與理論相結合 4. 培養應用理論以解決職場上供做實務增加能力分析 5. 熟練運用各種時尚髮型梳理技能。 6. 能順應時代潮流，自由發揮設計髮型。 7. 對美的欣賞及創作設計的陶冶	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	1. 梳髮的目的 2. 工具的認識與操作功能	12	
(二)(二) 髮基製作法	1. 三角形髮基 2. 台形髮基 3. 細長形髮基 4. 細長三角形髮基	21	
(三)(三) 逆梳方法	1. 逆梳標準方法 2. 逆梳連接方法 3. 髮髻梳理	21	
(四)(四) 髮夾的固定	1. 交叉式 2. 水平式 3. 十字型 4. 縫針式	27	
(五)(五) 髮型梳法	1. 波浪型 2. 髮髻型 3. 上梳髮型 4. 不分線型 5. 分線型	27	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、髮型造型參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考髮型造型相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。		

- | |
|---|
| <p>(3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。</p> <p>(4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。</p> |
|---|

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-49 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮設計
	英文名稱	Hair design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解基本頭髮組織及美化修飾的技巧。 2. 熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 3. 熟練運用各種美髮技能。 4. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 6. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 美髮行業的由來與髮型演進 2. 美髮的目的 3. 職業道德與服務精神 4. 美髮專業用語	6	
(二)(二)毛髮的認識	1. 毛髮的構造 2. 毛髮的成長 3. 毛髮的性質 4. 毛髮的疾病及治療	6	
(三)(三)頭皮部為的處理	1. 頭皮的健康與診斷 2. 頭皮保養的目的 3. 乾性頭皮的產生原因及處理 4. 油性頭皮的產生原因及處理 5. 植物精油芳香療法的認識與應用	6	
(四)(四)美髮用具的認識	1. 美髮用具的分類 2. 美髮用具的認識 3. 美髮工具的維護 4. 美髮用劑的認識與使用 5. 練習用假髮的梳洗	6	
(五)(五)洗髮	1. 洗髮的認識 2. 洗髮用品的認識 3. 洗髮前的按摩 4. 指壓部位介紹 5. 洗髮前的準備工作 6. 洗髮技術 7. 受損髮髮的洗髮要領 8. 精油洗髮十八招要領	6	
(六)(六)頭髮的保養	1. 保養頭髮的目的 2. 保養頭髮的方法 3. 保養頭髮的方法 4. 歐、日式精油頭髮與頭皮保養	6	
(七)(七)編髮I	1. 編髮注意事項及基本型介紹 2. 編髮準備工作	8	
(八)(八)冷燙I	1. 冷燙的由來與原理。 2. 冷燙前的準備。 3. 冷燙前的處理。 4. 標準冷燙的分區。 5. 底盤的設定。	12	

	6. 冷燙捲棒捲法。 7. 冷燙液的使用與處理。 8. 冷燙後的處理。 9. 冷燙失敗的探討。		
(九)(九)整髮Ⅱ	1. 髮筒捲法。 2. 手捲方法。 3. 螺髻卷法。	12	
(十)(十)基本染髮與應用	1. 染髮理論、色環、色度、色調。 2. 染髮劑的種類與應用。 3. 染前的準備工作。 4. 染後的洗髮與護髮。 5. 染髮應注意事項。 6. 白髮染黑。 7. 彩色染髮。 8. 補染法。 9. 漂髮劑與漂染要點及使用方法。	6	
(十一)(十一)編髮Ⅱ	1. 變化編髮。 2. 緞帶編髮。	6	
(十二)(十二)梳髮	1. 梳髮的目的。 2. 工具使用。 3. 髮夾的種類及使用方法。 4. 短髮梳法。 5. 長髮梳法。	6	
(十三)(十三)冷燙Ⅱ	1. 標準捲棒排列設計。 2. 花式捲棒排列設計。	8	
(十四)(十四)假髮運用	1. 假髮的由來與製造。 2. 假髮的種類與應用。 3. 假髮漂染。 4. 假髮的洗滌與保養。	14	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-50 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪實習
	英文名稱	Chinese Cooking Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解中式菜餚的烹調方法。 (二)熟習中式菜餚的烹調技術。 (三)運用中餐烹調技巧，進而創造美味佳餚。 (四)建立良好的餐飲安全及衛生習慣。 (五)培養敬業精神及職業道德。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)中餐飲食文化及發展過程	1. 中餐的起源、演進及發展趨勢。 2. 中餐的特色及發揚。	8	
(二)中餐廚房的認識	1. 設備與器具的認識及維護。 2. 廚房衛生及安全。	8	
(三)中餐材料的認識	1. 烹調材料的分類。 2. 各類材料的特性。 3. 各類材料的選購。 4. 各類材料的前處理作業。	16	
(四)調味料及辛香料的認識	1. 常用調味料的認識。 2. 常用辛香料的認識。 3. 菜餚與調味料的搭配。 4. 菜餚及辛香料的搭配。	8	
(五)切割法的認識及運用	1. 各式刀具的使用方法。 2. 刀法的認識。 3. 各類材料的切割法。 4. 切割及刀功練習。	8	
(六)蔬果切雕	1. 雕飾的材料。 2. 雕飾刀法。 3. 蔬果雕飾的運用。	12	
(七)盤飾及菜餚的搭	1. 盤器的選擇。 2. 盤飾的運用與搭配。	12	
(八)常用的烹調法及實習	1. 煮：煮飯、煮蛋、蒜泥白肉等。 2. 川：川肉片、四喜川魚絲、黃瓜川丸子等。 3. 拌：涼拌韭菜、麻辣黃瓜、雞絲拉皮等。 4. 蒸：蛤蜊蒸蛋、清蒸鮮魚、粉蒸排骨等。 5. 扣：梅干菜扣肉、扣三絲、香芋扣雞等。 6. 扒：中式豬扒、扒金銀菇、蠔油扒雞翼等。 7. 炒：番茄炒蛋、炒空心菜、炒飯等。 8. 爆：蔥爆牛肉、油爆蝦、醬爆雞丁等。 9. 煎：煎魚、菜鋪煎蛋、煎生蠔餅等。 10. 炸：酥炸腰果、酥炸魚條、豆沙芋糰等。 11. 燴：燴豆腐、紅燴里肌、燴蝦球等。 12. 羹：三絲魚翅羹、海參豆腐羹、酸辣湯等。 13. 溜：咕咾肉、醋溜魚片、醋溜丸子等。 14. 滷：各式滷味等。	20	

	15. 燒：紅燒獅子頭、醬爆青蟹、乾燒明蝦等。 16. 燜：紅糟燜雞、香菇燜腐竹、螞蟻上樹等。		
(九)中餐菜系介紹	1. 中餐菜系的分類。 2. 各菜系的特色。	16	
(十)各類食物的烹調法與實習	1. 米飯類的烹調及實習 2. 麵食類烹調及實習 3. 肉類的烹調及實習 4. 蛋類、豆類的烹調及實習 5. 海鮮類的烹調及實習 6. 蔬果類的烹調及實習	16	
(十一)宴客菜的設計及製作	1. 宴客菜菜單設計。 2. 宴客菜的製作。 3. 宴客菜的應用及成果發表。	20	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。		
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 校外餐旅機構之配合及學校行政支援。 2. 教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 3. 安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。 4. 利用寒暑假前往餐旅相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 5. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 6. 教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-51 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	男子髮藝造型實作
	英文名稱	Men's hair styling
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0 0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解男子美化修飾的技巧。 2. 熟悉男子的知識技能。 3. 熟練運用各種美髮技能。 4. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 6. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 男士美髮的演變 2. 男士美髮的目的 3. 男士美髮服務態度及職業道德 4. 男士的毛髮與肌膚	24	
(二)(二)男士美髮手工機、器具運用與保養	1. 男士美髮機、器具介紹 2. 男士美髮機、器具運用 3. 男士美髮機、器具保養 4. 男士美髮機、器具消毒 5. 男士美髮常用美髮產品	24	
(三)(三)男士美髮設計(1)	1. 男士美髮設計概念 2. 男士剪髮造型	48	
(四)(四) 男士美髮設計(2)	1. 傳統髮型造型 2. 不分線髮型造型 3. 自然髮型造型	48	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、男子造型參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾件較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-52 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計實習
	英文名稱	Web Design Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識網頁基本架構。 (二)理解網頁設計之流程。 (三)具備基礎網頁規劃與頁面設計能力。 (四)比較網頁視覺形式與風格之差異。 (五)結合網頁設計、製作的能力及測試、更新與維護網頁的技能。 (六)操作網頁設計相關軟體進而應用與整合。 (七)操作雲端儲存及跨平台系統分享。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概說	1. 基本網際網路之概說 2. 網頁常見之檔案格式與相關名詞解說 3. 基礎網頁規劃與藍圖繪製	6	
(二)基本設定	1. 網頁之基本設定 2. 網頁製作的準備工作 3. 網頁屬性設定	12	
(三)版面設計	1. 版面設計 2. 網頁文字編排 3. 網頁表格設計與應用 4. 網頁頁框設計 5. 網頁圖層處理 6. 網頁切版 7. 網頁多媒體內容 8. 建立超連結	24	
(四)互動設計	1. 應用範本檔案練習 2. 行為面板應用與設計 3. 網頁特效應用與設計 4. 網頁互動與設計 5. 建立表單網頁設計	30	
(五)整合應用	1. 網頁相關軟體整合應用 2. 實例設計練習 3. 網頁發佈與維護 4. 網頁安全與管理 5. 能操作雲端儲存 6. 跨平台系統分享	36	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。		

	6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的教材。 2. 因本科教學重視實際網頁設計實習課程，宜選擇適合題例，以供學生練習學習。 3. 教師宜多蒐集有關網頁設計的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對網頁設計的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 5. 師生收集優良案例進行討論。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，以每週示範講解1節，實際操作練習2節為原則。 4. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 5. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例並進行示範教學，加強學習動機。 6. 應兼顧電腦硬體及最新軟體之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 7. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-53 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書實務
	英文名稱	Bridal hairstyle design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0 0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解新娘髮型設計美化修飾的技巧。 2.熟悉新娘髮型設計的知識技能。 3.熟練運用各種美髮技能。 4.建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5.陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 6.對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)新娘造型	1.臺灣的婚俗文化 2.臺灣婚紗產業文化 3.新娘造型師的角色 4.新娘造型師的工作 5.新娘造型前的準備 6.造型前的先備知識	12	
(二)(二) 編結巧思	1.端莊優雅 2.蓬鬆可愛 3.個性爵士 4.典雅浪漫	48	
(三)(三) 包覆髮髻	1.圓潤鮑伯 2.柔美大方 3.氣質包覆 4.華貴雍容 5.古典溫婉	48	
(四)(四)霧鬢風鬟	1.甜美赫本風 2.流線蒂芬妮 3.華麗巴洛克	36	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1.教室、實習教室。 2.自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、新娘造型參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾件較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-54 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式麵食
	英文名稱	Chinese pasta
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	4/4/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 餐飲環境衛生安全教育。 2. 烘焙相關產品製作原理 3. 酥油皮、糕漿皮分類及原理 4. 產品製作作業流程 5. 烘焙技巧的控制及烤焙原理	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠安全	1. 如何安全使用機械機具。 2. 工廠安全須知。	8	
(二)器具介紹	1. 認識攪拌機及機器使用教學。 2. 介紹烘焙器具及說明使用方式。	12	
(三)食材認識	基本原物料說明及介紹。 認識食材的特性及如何使用。	20	
(四)產品製作	酥油皮類 應用實習(蛋黃酥、菊花酥、綠豆椪、蘇式豆沙月餅)	40	
(五)產品製作	糕漿皮類 實用實習(桃酥、廣式月餅、台式月餅、鳳梨酥)	40	
(六)計算製程	1. 產品原料計算教學。 2. 產品製作程序教學。	24	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	1. 讓學生了解烘焙實務的知識及規範 2. 讓學生了解烘焙實務業的特性與工作內涵 3. 讓學生熟練烘焙實務之基本技能 4. 培養學生正確的職業內容及職業道德 5. 培養學生養成良好的餐飲衛生工作習慣		
教學資源	中式麵食乙丙級技能檢定演練-酥油皮麵類、糕漿皮麵類(第三版) 廣懋		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師利用中餐專業教室之教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 2. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 3. 教師宜鼓勵學生參加勞委會乙、丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-55 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮造型實務
	英文名稱	Hair styling practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	3/3/0/0/4/4	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.瞭解時尚髮型染髮目的及方法。 2.熟悉學習造型知識技能。 3.熟悉染髮、剪髮及成型運用技能。 4.培養時尚髮型的審美觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)剪髮 I	1.剪髮的目的。 2.剪髮工具的認識。 3.剪髮應注意事項。 4.一層次剪髮。 5.均等式剪髮。	36	
(二)(二)剪髮 II 層次剪法	1.小層次剪法。 2.大層次剪法。 3.等長式剪髮。 4.方型剪法。 5.推剪法。	36	
(三)(三)剪髮 III 削刀	1.削刀的認識。 2.操作要點及使用。 3.應用髮型。	36	
(四)(四)基本染髮與應用	1.色彩原理與染髮概論 2.染髮劑的種類與應用 3.染髮前的準備工作 4.染後的洗髮與護髮 5.染髮應注意事項 6.白髮染黑 7.褪色或染髮 8.補染髮 9.漂髮劑與漂染要點及使用方法	28	
(五)(五)整髮 I	1.電鉗的認識。 2.電鉗的操作。	30	
(六)(六)整髮 II	1.指推波浪的認識與作法。 2.不分線作法。 3.分線作法。 4.指推波浪。 5.螺捲運用。	28	
(七)(七)整髮 III	1.整髮的目的。 2.整髮的種類。 3.吹風的功用。 4.吹風機與梳子的拿法。 5.吹風機與風口的角度。 6.直吹內彎髮型。	30	
(八)(八)整髮 IV	1.外翻髮型吹法。 2.鬢髮髮型吹法。	28	

	3. 波浪髮型吹法。		
合計		252節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-56 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝設計實作
	英文名稱	Makeup design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.瞭解化妝設計目的及方法。 2.熟悉學習化妝設計知識技能。 3.熟悉化妝設計運用技能。 4.培養髮型梳理的審美觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	1.化妝的目的 2.化妝的重要性	4	
(二)(二) 化妝與色彩	1.認識色彩 2.配色的基本原理	8	
(三)(三) 化妝品的認識與選擇	1.選擇優良化妝品的要領 2.化妝品的認識	4	
(四)(四) 粉底的種類	1.認識粉底 2.粉底色彩與臉型的修飾	8	
(五)(五) 眉型的美化	1.眉型的美化 2.修眉 3.各種眉型的畫法及表現感 4.眉型與臉型搭配 5.眉型描畫基本技巧	8	
(六)(六) 基礎化妝	1.化妝順序 2.化妝基本技巧	8	
(七)(七) 外出郊遊妝	1.外出郊遊妝化妝技巧及步驟 2.外出郊遊妝應檢事項	8	
(八)(八) 職業婦女妝	1.職業婦女妝特質 2.職業婦女化妝技巧及步驟	8	
(九)(九) 眼部膠紙	1.貼膠紙的目的 2.膠紙剪法和貼法	8	
(十)(十) 眼線、眼影的美化	1.眼影的畫法 2.眼線的畫法	8	
(十一)(十一) 睫毛及假睫毛的美化與應用	1.睫毛的美化 2.假睫毛的裝戴	8	
(十二)(十二) 鼻影、唇型修飾美化	1.修飾鼻影目的 2.唇型的修飾美化	8	
(十三)(十三) 臉型與粉底、腮紅的修飾	1.臉型與粉底的修飾 2.臉型與腮紅的修飾	8	
(十四)(十四) 日間宴會妝	1.日間宴會妝前分析 2.日間宴會妝重點 3.日間宴會妝容	24	
(十五)(十五) 夜間宴會妝	1.夜間宴會妝前分析 2.夜間宴會妝重點 3.夜間宴會妝容	24	
合計		144節	

學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、化妝設計參考書及時尚雜誌。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考化妝設計相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-57 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫製作實習
	英文名稱	Animation Production Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)引用教材資料，認識動畫的原理及應用。 (二)連結圖像的鏡頭語法，規劃故事腳本。 (三)運用不同繪畫技術，進行動畫繪製。 (四)組織動畫技術及媒體製作的觀念，統整動畫創作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識動畫世界	1. 動畫成像原理、種類與相關發展 2. 動畫概念以及製作流程 3. 動畫與數位技術 4. 輸出影片格式規格	12	
(二)故事腳本與美術設定	1. 故事腳本與分鏡 2. 原畫 3. 角色設計 4. 場景設計	12	
(三)手繪動畫	1. 手繪翻頁 2. 手繪掃描 3. 手繪板	16	
(四)停格動畫	1. 粘土動畫 2. 剪紙動畫 3. 布偶動畫 4. 模型動畫 5. 真人動畫 6. 物體動畫 7. 其他類型動畫	28	
(五)數位工具與軟體整合	1. 數位動畫概念 2. 電腦動畫製作軟體技能操作與練習 3. 配音、配樂 4. 輸出影片與雲端應用	40	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展並依學生個別狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教		

教學資源	學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 因本科目教學重視實務課程，除介紹動畫原理與發展類型等，宜多舉例動畫實作，供學生參考。 2. 宜加強電腦科技應用及專業動畫製作領域的關聯與銜接，各單元能由簡入深，由易而難，詳細列舉各種動畫之實作步驟，以利教學參照。 3. 選擇適合學生程度之教材，需注意相關課程的聯繫，例如攝影、電腦繪圖等相關教材，輔以系統化深入淺出的教學程序，並配合就業的實際需要。 4. 教材中應包含正確使用數位軟體與器材知能之培養及職業道德、網路禮儀、尊重智慧財產等概念。 5. 本課程為動畫製作與電腦科技結合之實作課程，因此教材設計上應考量到與其他設計相關課程的連貫，故循序漸進由手繪動畫再到停格動畫再進階到電腦動畫。 6. 立體(3D)動畫因製作難度較高，需要更高階的電腦軟、硬體配合；可列為補充教材，以認識其製作原理為主，不宜列入實作練習。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作二節為原則；教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。 4. 可適時搭配、運用電腦教學媒體進行示範教學，加強學習動機。 5. 示範製作電腦動畫時可利用廣播教學或現場操作，使學生能應用軟體指令與功能。 6. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。 7. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進動畫製作及電腦運用的技能與知識。 8. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-58 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚彩妝創意設計	
	英文名稱	Fashion make-up creative design	
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘		
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修	
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)		
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目		
適用科別	☒ 美顏技術科 ☒ 多媒體技術科 ☒ 美髮技術科		
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0		
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期		
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：		
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解色彩的屬性及其特質。 2. 使學生具備色彩搭配的能力。 3. 使學生擁有紙圖彩妝造型繪製能力。 4. 瞭解造型設計素描的內涵、發展及相關職業。 5. 引發學習造型設計素描的興趣。 6. 瞭解造型設計素描應用於日常生活之重要性。		

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)紙圖修飾法	1. 正面臉 2. 側面臉 3. 廣面臉	12	
(二)(二)紙圖彩繪設計欣賞	1. 正面臉作品欣賞 2. 側面臉作品欣賞 3. 廣面臉作品欣賞	12	
(三)(三)廣告紙圖創作及欣賞	1. 廣告紙圖創作 2. 廣告紙圖欣賞 3. 廣告彩繪紙圖欣賞	24	
(四)(四)3D紙圖整體造型設計	1. 3D繪圖整體造型設計 2. 彩繪整體造型欣賞 3. 面具整體造型欣賞 4. 廣告整體造型欣賞	24	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、時尚彩妝創意參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考時尚彩妝創意設計相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-59 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體髮型實作
	英文名稱	Overall hairstyle implementation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解整體髮型設計美化修飾的技巧。 2. 熟悉整體髮型設計的知識技能。 3. 熟練運用各種美髮技能。 4. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度 5. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 抽絲剝繭	1. 俏麗短造型 2. 夢幻洛可可 3. 簡約新古典 4. 甜美現代風	48	
(二)(二) 年代風情	1. 四〇時尚 2. 五〇風華 3. 六〇簡約 4. 七〇龐克	48	
(三)(三) 浪漫造型	1. 法式優雅風 2. 浪漫花園風 3. 甜美公主風 4. 復古懷舊風 5. 英倫情人風 6. 粉紅龐克風	48	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、新娘造型參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-60 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	刀工技巧應用
	英文名稱	Knife skill application
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 餐飲技術科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解基礎刀工的重要性。 2. 熟練基礎刀工的技巧。 3. 培養基礎刀工的鑑賞能力。 4. 培養完全的健康態度與衛生習慣 5. 瞭解蔬果材料選購技巧 6. 瞭解刀具的應用與成品保存 7. 瞭解基本蔬果切割刀法	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠衛生安全	課程介紹、工廠衛生安全	2	
(二)食材選購	選購技巧、片刀的切割法	3	
(三)工具應用	各類刀具應用、剝刀切割法	2	
(四)成品的保存	切好成品的保存方法及應用	2	
(五)蔬果切塊操作	紅蘿蔔切塊刀法練習	2	
(六)課堂評量	第一次學科測驗	1	
(七)蔬果切丁操作	紅蘿蔔切丁刀法練習	2	
(八)技能評量	抽題實做測驗	1	
(九)蔬果切粒操作	紅蘿蔔切粒刀法練習	2	
(十)蔬果切片操作	紅蘿蔔切片刀法練習	2	
(十一)蔬果切絲操作	(十一)蔬果切絲操作 紅蘿蔔切絲刀法練習	2	
(十二)蔬果切末操作	紅蘿蔔切末刀法練習	2	
(十三)技能評量	抽題實做測驗	1	
(十四)課堂評量	第二次學科測驗	1	
(十五)豬肉切塊操作	豬肉切塊刀法練習	2	
(十六)豬肉切片操作	豬肉切片刀法練習	2	
(十七)豬肉切絲操作	豬肉切絲刀法練習	2	
(十八)豬肉切末操作	豬肉切末刀法練習	2	
(十九)蔬果切粒操作	豬肉切粒刀法練習	2	
(二十)課堂評量	第三次學科測驗	1	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 基本蔬果切割刀法 2. 健康態度與衛生習慣 3. 評鑑蔬果材料之選購技巧		

教學資源	(一)參考相關蔬果雕刻之書籍 (二)依上課情況及學生能力素質，適時調整教材、教法。 (三)專業科目之教科書、教師自編教材與相關之網路資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教師利用現有之教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 2.利用寒暑假前往餐旅相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 3.各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-61 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計實習
	英文名稱	Web Page Design Practical Training
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解網頁HTML語法 (二) 熟悉網頁設計工具 (二) 具備網站規劃能力具	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)規劃網站之步驟	1. 網站的資料夾架構及所屬檔案 2. 建立資料夾及檔案複製 3. 建立首頁、空白頁面及網站版面	8	第三學年 第一學期
(二)(二)HTML語法介紹	1. 認識HTML 與CSS 語法 2. HTML 網頁結構、結構標籤 3. CSS 階層式樣式版	40	第三學年 第一學期
(三)(三)網站設定與規劃介紹	1. 網頁設計軟體Dreamweaver 的版面及屬性 2. 設定網站伺服器 (IIS)	24	第三學年 第一學期
(四)(四)網頁設計工具程式的介紹	1. Dreamweaver 2. FrontPage 3. Google Web Designer 4. SharePoint	32	第三學年 第二學期
(五)(五)網路上的資源	1. 製作IFRAME (智慧型框架) 2. 互動按鈕設計	8	第三學年 第二學期
(六)(六)網頁實作	1. 新增 HTML 空白頁面。 2. 新增網站名稱及位置。 3. 設定版面大小 1024x768。 4. 設定首頁標題、背景顏色、背景聲音。 5. 建立首頁版面結構。 6. 首頁包括：標題區、選單區、內容區、跑馬燈區、版權區等。 7. 以 index.html 儲存在C:\webXX 資料夾。	32	第三學年 第二學期
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 電腦教室 2. 廣播教學設備 3. 相關教學軟體，供學生實務操作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用生活實用範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，以實力示範講		

解並提供學生實作練習。

3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機，並加強實作。

4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-62 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位成型實務
	英文名稱	Digital Forming Practices
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)描述並說明數位成型的理論與流程，並應用於專題製作實務。 (二)依循老師指導，正確操作3D列印機。 (三)綜合所學，依設計草圖經由3D建模程序，創造自己的專題製作成品。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位成型概說	1. 數位成型的起源 2. 數位成型的原理和種類 3. 數位成型的發展與應用	4	
(二)3D列印技術	1. 3D列印技術種類 2. 3D列印技術原理 3. 材料特性介紹	4	
(三)專題設計製作	1. 主題發想與資料蒐集專 題設計：產品設計、飾品 設計、工藝設計、其它 2. 產品意念草圖繪製 3. 三視圖繪製 4. 檢討與修正	16	
(四)3D建模與輸出	1. 3D建模軟體介紹 2. 3D數位模型檢視與修補 3. 輸出檔案格式種類介紹 4. 3D 列印輸出實務 5. 修飾與加工	48	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或以術科實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其數位成型實作技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，應以術科的實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選		

教學注意事項	1. 除以積層成型與3D列印技術外，教師亦可參考坊間3D列印相關教材。 2. 因本科教學重視3D建模與輸出操作實習課程，宜選擇適合題例，以供學生練習學習。 3. 教師宜多蒐集有關3D列印相關實例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對3D列印課程的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師教學前，應編訂教學進度表。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，且重視示範教學及個別輔導。 4. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎加以舉例，並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 5. 應兼顧簡易工具及最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。
--------	---

表9-2-3-63 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)流行史	代髮型流行史	8	
(二)(二)流行趨勢	時尚髮型流行趨勢	8	
(三)(三)潮流趨勢	潮流髮型趨勢	16	
(四)(四)女性流行髮型分析 操作	1. 法式鮑伯剪髮技巧 2. 樺伯剪髮技巧 3. 蘿莉剪髮技巧	32	
(五)(五)男性流行髮型分析 操作	1. 男士髮型年代演變史 2. 時尚油頭剪髮技巧 3. 時尚髮雕技巧	24	
(六)(六)時尚流行染髮設計	1. 流行染髮要點 2. 法式鮑伯染髮技巧 3. 樺伯染髮技巧 4. 棒棒糖染髮技巧 5. 時尚挑染技巧	40	
(七)(七)近代流行燙髮髮型 設計	1. 溫塑燙燙髮程序實作 2. 糖果絲襪燙髮程序實作	16	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚髮型相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-64 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位與商業攝影實習
	英文名稱	Digital and Commercial Photography Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)了解專業相機、電子閃光燈與測光錶之使用方式。 (二)熟悉電子閃光燈採光之運用方式。 (三)運用各式攝影構圖之應用方式。 (四)欣賞生活中各種專題攝影之表現。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)室內攝影棚器材認識與操作	1. 座架式相機 2. 電子閃光燈 3. 測光錶 4. 背景架設	6	
(二)閃光燈採光運用	1. 包圍式採光運用 2. 反光體採光運用 3. 透明體採光運用 4. 吸收體採光運用 5. 採光工具運用	10	
(三)專題攝影表現	1. 人像與商業攝影 1.1 戶外人像專題攝影 1.2 婚禮與活動攝影 1.3 運動專題攝影 2. 靜物與商業攝影 2.1 景觀專題攝影 2.2 建築專題攝影 2.3 商品專題攝影 2.4 其他專題攝影	16	
(四)專題攝影設計與輸出	1. 專題攝影設計運用 2. 專題攝影輸出運用	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。		

教學資源	2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 以商業攝影相關的教材為主要編選的範圍。 2. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 4. 教材之選擇須注意「縱」的銜接。 5. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫。 6. 教材之選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 7. 教材編選除了設計群各版本教材外，教師亦可參考其他群別的攝影教材。 8. 因本科教學重視實際實習課程，教材編選宜選擇適合題例，以供學生練習學習。 9. 教材編選應選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，應重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為了達到教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 6. 本科教學理論及實習並重，故教學時間安排，以每週示範講解1節，實際練習1節為原則。 7. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 8. 為了鼓勵學生進行課程課後練習與學習，鼓勵學生家長添購新關攝影設備，以強化學生學習效果。 9. 可適時搭配、運用各式教學媒體進行示範教學，加強學習動機。 10. 應兼顧各式專題攝影之學習，以適應各種不同的就業市場需求。 11. 應多方蒐集實例作品，進行鑑賞及分析比較。 12. 應就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。 13. 可利用攝影教室或數位設計教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。 14. 課程內容可至戶外攝影、室內攝影、數位影像攝影、並結合電腦進行專題攝影設計與輸出之處理。 15. 本課程相關實作，可以手繪畫稿方式，進行發想、構思。 16. 各單元的作業量及深度，可依學生程度作適當調整。

表9-2-3-65 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	緒論	8	
(二)(二)美髮用具	男士美髮用具的介紹與應用	8	
(三)(三) 剪髮	1. 傳統式左邊分髮型剪髮 2. 現代式自然分髮型剪髮 3. 傳統式全往後髮型剪髮 4. 油頭式剪髮	36	
(四)(四) 燙髮	燙髮	12	
(五)(五) 整髮	1. 傳統式左邊分髮型吹風 2. 現代式自然分髮型吹風 3. 傳統式全往後髮型吹風 4. 油頭式吹風	36	
(六)(六) 推剪	平頭髮型	20	
(七)(七) 綜合髮型	1. 髮型設計 2. 綜合應用	24	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚髮型相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-66 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行彩妝實務
	英文名稱	Popular makeup practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4 0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 學習流行彩妝的專業知識。 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧。 3. 鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	認識彩妝造型原理	8	
(二)(二)修飾技巧	1. 臉型分析與修飾技巧 2. 眉型分析與修眉技巧 3. 眼型分析與修飾技巧 4. 唇型分析與修飾技巧	32	
(三)(三)彩妝風格	1. 瞭解色彩與彩妝風格 2. 彩妝風格診斷 3. 五官與彩妝設計技巧	32	
(四)(四)流行彩妝	1. 清新甜美風格 2. 時尚簡約風格 3. 高貴華麗風格 4. 舞台妝創意設計 5. 主題彩妝創意設計	72	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養化妝能力。 3. 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1. 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 2. 除了指導學生熟悉化妝基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 3. 各種活動錄影帶的教學與賞析。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2. 教材內容難易，應適合學生程度，以免影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認的化妝基礎原則，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 4. 教材之例題及操作應與實務配合，方便學生能學以致用。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面教學。 2. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 3. 了解基礎化妝知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 4. 指導學生注重彩妝設計，鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。 5. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。		

表9-2-3-67 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)基礎彩繪的認識	1. 各種彩繪顏料的認識。 2. 凝膠與拉線技巧 3. 凝膠拉花延伸變化	12	
(二)(二)彩繪設計	1. 手機的彩繪設計 2. 手機的彩繪設計。 3. 木器彩繪設計 4. 彩繪創意設計	40	
(三)(三)指甲彩繪設計	1. 圓點設計 2. 水滴設計 3. 葉片設計 4. 線條設計 5. 鑽飾設計 6. 海洋泡泡凝膠技巧 7. 彩繪凝膠變化技巧	48	
(四)(四)創意彩繪作品賞析	1. 水晶指甲 2. 粉雕指甲 3. 彩繪指甲 4. 凝膠指甲 5. 鑽飾指甲	44	
合計		144 節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考彩繪設計時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-68 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚創意美髮
	英文名稱	Fashion creative hairdressing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 學習時尚美髮設計的專業知識。 2. 熟悉時尚創意美髮的知識技能。 3. 熟練運用各種美髮技能。 4. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 6. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)簡潔時尚造型設計	1. 均等層次概論 2. 均等層次操作過程解析	26	
(二)(二)年輕時尚造型設計	1. 不對稱剪髮概論 2. 不對稱剪髮操作過程解析	28	
(三)(三)個性時尚造型設計	1. 對稱剪髮概論 2. 不對稱剪髮操作過程解析。	24	
(四)(四)摩登時尚造型設計	1. 創意剪髮概論 2. 創意剪髮操作過程解析。	30	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及美容雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-69 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦向量繪圖實習
	英文名稱	Computer Vector Graphics Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	3/0/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)引用教材的資料，描述分享電腦向量繪圖基本的概念。 (二)對照教師的指示，說明展示電腦向量繪圖軟體的功能。 (三)分辨作業的需求，規劃選擇電腦向量繪圖適當的設備。 (四)依循老師的引導，正確操作電腦向量繪圖相關的軟體。 (五)重整課程的學習，設計製作電腦向量繪圖相關的作品。 (六)辨別素材的來源，確實遵守著作權法相關法律的規定。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)向量繪圖概說	1. 向量繪圖發展演進 2. 向量繪圖應用領域	3	
(二)向量繪圖軟體	1. 軟體類別與選擇 2. 軟體作業環境 3. 文件建立與管理 4. 物件編輯與運用 5. 圖層運用	12	
(三)圖形繪製	1. 幾何圖形 2. 圖形編輯 3. 顏色設定 4. 連續圖案 5. 尺寸標註	15	
(四)文字繪製	1. 建立文字 2. 編輯文字	3	
(五)影像描圖	1. 點陣影像轉換 2. 手繪圖稿描繪	6	
(六)向量繪圖整合應用	1. 平面媒體應用 2. 數位媒體應用	15	
合計		54節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或向量繪圖實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本繪圖技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以繪圖的實作方式予以考核。 6. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。		

教學資源	2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的電腦向量繪圖相關教材。 2. 因本科教學重視實際繪圖實習課程，宜選擇適合題例，以供學生實作學習。 3. 教師宜多蒐集有關電腦向量繪圖的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦向量繪圖的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 5. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 6. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以經授權的商用軟體或試用版作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 7. 應灌輸學生正確使用電腦、素材的方式，並加強有關著作權法的觀念。 8. 應加強電腦科技應用及專業設計領域的關聯。 9. 應適時增加較新的電腦向量繪圖知識，提供學生學習符合現代設計領域的內容。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，以每週示範講解1節，實際繪圖練習2節為原則。 4. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 5. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 6. 講述、討論、影片與多媒體範例欣賞、一人一機實際操作實習。 7. 應兼顧工具軟體特性掌握及差異性選擇之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 8. 在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表9-2-3-70 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 臉型與五官 2. 眼影彩妝	12	
(二)(二) 年代妝	1. 10~30年代復古妝 2. 40~60年代復古妝	36	
(三)(三)藝術立體妝	1. 正面彩妝 2. 側面彩妝 3. 瘦長臉型彩妝術	24	
(四)(四)彩妝設計	1. 異國風情 2. 時尚舞台立體妝 3. 創意彩妝 4. 花飾彩妝 5. 藝術彩妝 6. 婚紗造型	36	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及美容雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-71 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像處理實習
	英文名稱	Digital Image-Processing Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/3/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)引用教材的資料，描述分享數位影像處理基本的概念。 (二)對照教師的指示，說明展示數位影像處理軟體的功能。 (三)分辨作業的需求，規劃選擇數位影像處理適當的設備。 (四)依循老師的引導，正確操作數位影像處理相關的軟體。 (五)重整課程的學習，設計製作數位影像處理相關的作品。 (六)辨別素材的來源，確實遵守著作權法相關法律的規定。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位影像處理概說	1. 數位影像處理發展背景 2. 數位影像基本要素 3. 數位影像處理應用	3	
(二)數位影像處理流程	1. 數位影像數位化流程 2. 檔案管理與處理	3	
(三)數位影像處理軟體	1. 軟體類別與選擇 2. 軟體操作環境 3. 色彩管理與校正	6	
(四)數位影像基本編修	1. 數位影像編修流程 2. 數位影像編修範圍選取 3. 數位影像尺寸調整 4. 數位影像旋轉與變形 5. 數位影像曝光修正 6. 數位影像色彩修正 7. 數位影像潤飾與修復 8. 數位影像銳利化處理	12	
(五)數位影像色調調整	1. 色階與對比調整 2. 數位影像色彩控制 3. 特殊色階效果 4. 灰卡模擬 5. RAW 檔調整	3	
(六)數位影像去背處理	1. 選取工具去背 2. 圖層遮色片去背 3. 路徑去背 4. 色版去背	6	
(七)數位影像合成處理	1. 圖層合成 2. 遮罩合成 3. 高動態範圍合成 4. 多重數位影像合成 5. 全景接圖合成	9	
(八)數位影像氣氛調整	1. 氣氛效果因素 2. 黑白質感 3. 懷舊氣氛 4. 正片負沖	3	
(九)數位影	1. 數位影像內容調整 2. 動態圖片製作	9	

像整合應用	3. 數位影像動態串連		
合計		54節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或向量繪圖實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本繪圖技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以影像處理的實作方式予以考核。 6. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的數位影像處理相關教材。 2. 因本科教學重視實際影像處理實習課程，宜選擇適合題例，以供學生實作學習。 3. 教師宜多蒐集有關數位影像處理的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對數位影像處理的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 5. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 6. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以經授權的商用軟體或試用版作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 7. 應灌輸學生正確使用電腦、素材的方式，並加強有關著作權法的觀念。 8. 應加強電腦科技應用及專業設計領域的關聯。 9. 應適時增加較新的數位影像處理知識，提供學生學習符合現代設計領域的內容。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，以每週示範講解1節，實際繪圖練習2節為原則。 4. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 5. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 6. 講述、討論、影片與多媒體範例欣賞、一人一機實際操作實習。 7. 應兼顧工具軟體特性掌握及差異性選擇之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 8. 在影像處理的教學階段，應啟發學生對影像意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-72 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮藝造型設計實務
	英文名稱	Hair design practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4 0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解時尚髮型梳理目的及方法。 2.熟悉學習長髮、短髮梳理知識技能。 3.熟悉假髮、飾品、頭紗運用技能。 4.培養時尚髮型的審美觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 髮型梳理	1. 紮髮技巧創造時尚感 2. 基本逆梳創造時尚感 3. 扭轉設計創造時尚感	20	
(二)(二) 包頭設計	1. 包頭設計創造時尚感 2. 單髮髻設計創造時尚感	26	
(三)(三)吹風技巧	1. 長吹風技巧創造時尚感 2. 短吹風技巧創造時尚感	20	
(四)(四)電棒技巧	1. 上捲電棒技巧創意造型 2. 下捲電棒技巧創意造型 3. 直立捲電棒技巧創意造型	24	
(五)(五)編髮技巧	1. 三股抽絲編髮技巧 2. 二股抽絲編髮技巧 3. 一股抽絲編髮技巧	32	
(六)(六) 假髮與飾品造型	1. 假髮與飾品造型創造時尚感 2. 新娘時尚造型頭紗	22	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-73 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行創意髮型設計
	英文名稱	Popular creative hair design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4 0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解流行髮型設計目的及方法。 2. 熟悉學習男士髮型設計知識技能。 3. 培養流行髮型的審美觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 髮型設計應有的認識 2. 髮型設計剪吹概念 3. 髮型設計的結構	32	
(二)(二)原理分析	1. 髮型設計應具備觀念與原理分析 2. 髮型設計應具備觀念 3. 髮型設計與臉型分析 4. 髮型設計頭型與頸型的研究	32	
(三)(三)流行髮型設計概念	1. 髮型設計內容範圍 2. 時尚髮型流行趨勢	32	
(四)(四)流行染髮型設計理論	流行染髮變化髮型設計	28	
(五)(五)髮型設計	流行髮型新趨勢	20	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-74 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動漫表現技法
	英文名稱	Anime and Comics Presentation Techniques
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)認知設計構想之動畫與漫畫表現技法及效果。 (二)熟練應用工具/畫材於設計草圖發展及模型製作。 (三)養成對形態之材質、質感、量感、體感等之表現能力養成。 (四)選擇適當的表現技法來製作專題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)表現技法概說	1.表現技法的重要性 2.繪畫用筆介紹 3.繪畫顏料介紹 4.繪畫用紙介紹	3	
(二)硬筆技法	1.鉛筆、色鉛筆練習 2.扁筆(4B-6B)練習 3.簽字筆練習	12	
(三)水性顏料技法	1.水彩表現技法 2.插畫墨水表現技法 3.壓克力顏料表現技法	18	
(四)麥克筆技法	1.平塗、漸層技法 2.肌理、材質表現技法	15	
(五)綜合表現技法	1.三種以上畫材混合技法 2.亮點與暗面處理技法	6	
(六)三階段草圖應用	1.構想草圖 2.發展色稿 3.預想圖	12	
(七)?畫應用	1.廣告插畫 2.繪本插畫 3.書籍插畫 4.科學插畫 5.立體插畫 5.角色設定 6.漫畫	42	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1.教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或手繪實作等方式實施評量。 4.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其手繪表現技法，再予以評量。 5.總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了問答題及選擇題的型式外，並應以手繪表現技法的實作方式予以考核。 6.因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7.學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		

	8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序，除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的表現技法教材。 2. 因本科教學重視實際手繪能力的實習課程，宜依各科屬性選擇適合題例，以供學生實作學習。 3. 教師宜多蒐集有關表現技法的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對表現技法的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 5. 表現技法為設計溝通的橋樑，宜加強各科表現技法能力之培養。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，以每週示範講解1節，實際繪圖練習2節為原則。 4. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 5. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例多示範；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 6. 應兼顧手繪工具及最新電腦科技之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 7. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-75 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特效造型實務
	英文名稱	Special effects modeling practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4 0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認識各種特效顏料的屬性。 2. 熟悉特效基本技巧。 3. 培養特效的創意發想。 4. 充實職業知能、培養敬業樂群、勤勞服務等工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	基本特效造型實務	8	
(二)(二) 材料介紹	材料介紹	8	
(三)(三) 受傷妝	1. 瘀傷 2. 跌傷 3. 疤痕 4. 燒燙傷 5. 潰傷口爛 6. 斷假 7. 斷指	48	
(四)(四) 造型化妝	1. 老人妝 2. 歌德式妝 3. 動物妝 4. 冰封精靈 5. 獨角火焰	48	
(五)(五) 特效造型模具製作	1. 腳假皮製作 2. 疤痕假皮製作 3. 頭套製作	32	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考特效造型實務相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-76 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩妝設計實務
	英文名稱	Make-up design practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4 0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 學習時尚彩妝的專業知識。 2. 熟練臉部的美化與修飾技巧。 3. 鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	彩妝基本原理	8	
(二)(二)基本彩妝設計	1. 漸層彩妝設計 2. 45度角彩妝設計 3. 三彩彩妝設計 4. 煙燻彩妝設計 5. 單假雙彩妝設計 6. 彩色假雙 7. 倒鉤彩妝設計	36	
(三)(三)自然彩妝設計	1. 時髦魅力妝 2. 微醺性感妝 3. 青春甜美妝 4. 自然清純妝	36	
(四)(四)華麗	1. 華麗新娘設計 2. 新娘彩妝設計 3. 時尚新娘設計	44	
(五)(五)風格彩妝設計	1. 特殊彩妝 2. 國際風格	20	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養化妝能力。 3. 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1. 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 2. 除了指導學生熟悉化妝基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 3. 各種活動錄影帶的教學與賞析。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2. 教材內容難易，應適合學生程度，以免影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認的化妝基礎原則，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 4. 教材之例題及操作應與實務配合，方便學生能學以致用。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面教學。 2. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 3. 了解基礎化妝知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 4. 指導學生注重彩妝設計，鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-77 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career development experience
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生對未來的規劃 2. 訓練學生具備在職場實質能力 3. 培養學生獨立的個性 4. 培養學生有謀生能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	1. 何謂職涯 2. 職涯體驗的定義 3. 職涯體驗的重點性	3	第二學年 第一學期
(二)校外職場參觀	1. 就業三項基本能力 2. 自我準備 3. 生涯規劃應注意的面向	3	第二學年 第一學期
(三)校外職場參觀	1. 汽車相關行業說明 2. 機車相關行業說明	4	第二學年 第一學期
(四)校外職場參觀	1. 校外職場參觀 2. 介紹機車製造業	8	第二學年 第一學期(參觀摩特動力工業股份有限公司)
(五)校外職場參觀	1. 校外職場參觀 2. 介紹輪胎製造業	8	第二學年 第二學期(參觀建大輪胎工業股份有限公司)
(六)校外職場參觀	1. 汽、機車相關行業介紹 2. 學生撰寫個人自傳 3. 應徵面試要領	10	第二學年 第二學期
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、作業與報告。		
教學資源	1. 以時事為輔助教材，增加學習印象，貼近學生生活經驗。 2. 學生學習後進行團體討論與自我評量，增進學習效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式(收集資料、課後作業及評量) 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力 5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-78 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	舞台肢體訓練
	英文名稱	Fashion performing arts
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 學習形態禮儀的站姿與坐姿的專業知識。 2. 熟練的演藝訓練藝術美化與修飾技巧。 3. 鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)舞台概述	完整理解舞台基礎	4	
(二)(二)表演魅力	塑造魅力展現自我	6	
(三)(三)攝影角度	配合攝影擺出美姿	6	
(四)(四)布景道具	布景道具營造場景	4	
(五)(五)調整飲食	管控飲食營養均衡	4	
(六)(六)表情訓練	臉部表情千變萬化	6	
(七)(七)形態禮儀	端正儀態展現優雅	6	
(八)(八)身體美學	定期運動雕塑體型	6	
(九)(九)攝影的姿態	1. 平面攝影 2. 攝影POSE應避免的狀況 3. 攝影POSE與環境空間道具的結合運用 4. 動態連續POSE 5. 流行時尚攝影賞析	30	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、舞台秀場參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾件較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-79 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實習
	英文名稱	Commercial Presentation Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)能認識簡報的基本要素及概念。 (二)能依照不同簡報對象，設計簡報內容。 (三)能熟悉簡報流程，及整體簡報文字、圖表規劃。 (四)能運用簡報技巧，設計及演練不同型態的商業簡報。 (五)能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合作，培養尊重他人意見的態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)簡報製作的基本概念	1. 簡報的溝通模式 2. 簡報製作觀念 3. 國際公司簡報範例簡介	4	
(二)認識簡報對象	1. 組織內部簡報實例 2. 組織外部簡報實例	12	
(三)簡報流程	1. 常用開場白或簡介 2. 簡報中注意事項及圖表解說 3. 如何替簡報作結論 4. 問答注意事項	16	
(四)提案簡報演練	不同型態的簡報演練 1. 公司業務簡報 2. 產品簡報 3. 導覽簡報 4. 旅遊規劃簡報 5. 新聞簡報 6. 其他型態簡報	40	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生身心健全發展。 2. 除了客觀的評量，也可輔導學生作自我評量或同儕互評，以明瞭學習的成就與困難並彼此切磋砥礪。 3. 評量的方式有觀察、作業評定、口試、筆試、展演等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生聽、說、讀、寫、譯等全方位商用語文實力及團隊合作精神。 4. 因應學生學習能力不同，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，實施補救教學。對於學習成就較高的學生，可視需要實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 學習評量的結果除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材或其他相關教學資源，以提升學習興趣，擴增教學內容及效果。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，亦可結合產業界進行產學合作，或與大學端合作，共同參與任務與資源共享。 3. 教學上無法取得產業資源時，應運用數位資源充實商業簡報相關實務內容，與時俱進，並適時導入國際商務禮儀及職場應對倫理等潛在課程，以符合國際趨勢。 4. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體連結於校園網站，供學生自由下載。		

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

- 1.教材的編選應顧及實務需要及配合實例練習，使課程內容盡量與國內外商業活動或實際生活結合，以引發學生興趣及增進學生理解，使學生不但能應用所學之設計能力於實務中，並能洞察商用簡報與一般簡報之差異。
- 2.教材之選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面需考慮與後階段學校的課程銜接。
- 3.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此之間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。單元編排方式可依照實際範例調整教學內容項目次序，以增進最佳學習效果。
- 4.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元之間及相關科目彼此之間須加以適當組織，使其內容與活動能統整或連貫。
- 5.教材之選擇須具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有批判思考、互助合作及問題解決能力。
- 6.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體。

(二)教學方法

- 1.教師教學時，除了以講述法等解說基本概念及原理，演練時宜將學生適當分組，採啟發式、合作或練習教學法等方式彈性運用，以模擬真實情境，並培養學生實務及團隊合作能力。
- 2.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後引導解決問題的步驟。
- 3.本課程為實習科目，是否採行分組教學，得依主管機關規定辦理。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-80 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美姿美儀
	英文名稱	Aesthetics and limbs
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.學習站姿與坐姿的專業知識。 2.熟練的舞台表演訓練美化與修飾技巧。 3.鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1.何謂美姿美儀? 2.美姿美儀訓練的目的及重要性 3.美姿美儀與形象	8	
(二)(二)美姿美儀與健康	1.如何保持健康 2.身體的構造 3.體態與姿態 4.姿勢體態與健康的關係 5.不良體態的修正	8	
(三)(三)節奏感訓練	1.樂器的種類 2.各種樂器的音色和感受 3.認節奏感訓練與肢體律動訓練 4.識音樂節奏的情感、情緒與情境	8	
(四)(四)優良體態的養成	1.優良體態的養成一站姿 2.優良體態的養成一走姿 3.優良體態的養成一坐姿	8	
(五)(五)旋轉的技巧	1.180度轉身的技巧說明與練習 2.向左轉、向右轉技巧說明 3.頭手腰臀的配合	12	
(六)(六)生活禮儀與姿態的運用	1.行走的禮儀 2.上下樓梯的禮儀 3.搭乘電梯的禮儀 4.進出門的禮儀 5.上下汽車的禮儀 6.蹲下與站起的儀態 7.撿拾物品的姿態	16	
(七)(七)舞台走位演練	1.舞台的基礎概念 2.舞台上的動線 3.舞台上相互配合的要領 4.舞台走位演練	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1.教室、實習教室。 2.自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、舞台秀場參考書及時尚雜誌。		
	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.教材編選		

教學注意事項

(1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。

(2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。

(3)教材應參考流行時尚相關資訊。

(4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。

2.教學方法

(1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。

(2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。

(3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。

(4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-81 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體時尚造型設計
	英文名稱	Multimedia fashion design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解多媒體時尚造型的知識。 2. 具備影像處理造型的技能。 3. 具備設計時尚造型海報、網頁設計的技能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)緒論	1. 電腦數位影像原理	4	
(二)(二)電腦色彩應用	1. 電腦色彩應用造型原則	8	
(三)(三)影像處理	1. 數位攝影-時尚造型設計 2. 電腦影像選取剪裁-時尚造型設計 3. 電腦影像調整修圖-時尚造型設計 4. 電腦影像合成-時尚造型設計	28	
(四)(四)電腦海報 設計	1. 範例賞析 2. 實作	16	
(五)(五)網頁設計	1. 範例賞析 2. 實作	16	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、化妝設計參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考化妝設計相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-82 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美體與保健		
	英文名稱	Body and health		
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘			
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	☒ 旅遊事務科		☒ 美髮技術科	☒ 美顏技術科
學分數	0/0/0/0/2/2		0/0/0/0/2/2	0/0/0/0/2/2
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期		第三學年第一學期 第三學年第二學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	1. 了解人體指壓的功能。 2. 熟練指壓的基本技巧。 3. 認識美體與保健的起源及功能與的操作技能。 4. 認識美體與保健的知識與操作方法。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	指壓的起源及功能	4	
(二)(二) 美體種類	美體的種類及基本技法	4	
(三)(三) 美體指壓	美體指壓部位壓點介紹	8	
(四)(四) 全身指壓	伏臥、仰臥、側臥、坐姿、足部及自我指壓。	20	
(五)(五) 皮膚的保養	1. 專業皮膚保養 2. 居家保養程序	12	
(六)(六) 身體保養	1. 身體美容的種類與方法 2. 美體產品的認識 3. 紓壓按摩法 4. 預防肥胖	24	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美體美容參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考美容美體相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-83 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚與保健		
	英文名稱	Beauty and health		
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘			
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	☒ 旅遊事務科		☒ 美髮技術科	☒ 美顏技術科
學分數	0/0/0/0/2/2		0/0/0/0/2/2	0/0/0/0/2/2
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期		第三學年第一學期 第三學年第二學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	1. 認識皮膚的基本構造。 2. 瞭解皮膚的知識。 3. 瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。 4. 熟悉個人與專業護膚的技能。 5. 養成正確的皮膚保養觀念。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 概念篇	1. 美膚之定義與原理 2. 美膚歷史演化 3. 認識植物 4. 認識精油	8	
(二)(二) 基劑配方篇	1. 冷壓基礎油分析 2. 皮膚類型分析與油之選用 3. 單方精油分析	8	
(三)(三) 紓壓保健篇	1. 養生術與精油應用 2. 居家保健與芳療按摩 3. 專業芳療師按摩	8	
(四)(四) 配方設計與實習篇	1. 調製複方舒壓精油 2. 調製頭部紓壓精油 3. 調製精油抗菌洗手乳 4. 調製精油紓壓沐浴乳 5. 調製精油美膚乳液	48	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美體美容參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考美容美體相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-84 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	芳香療法與休閒保健		
	英文名稱	Beauty and health		
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘			
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	☒ 旅遊事務科		☒ 美髮技術科	☒ 美顏技術科
學分數	0/0/0/0/2/2		0/0/0/0/2/2	0/0/0/0/2/2
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期		第三學年第一學期 第三學年第二學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解芳香療法的技巧。 2.熟悉的知識技能。 3.熟練運用各種芳香療法技能。 4.陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度 5.對美感的欣賞及創作設計的陶冶。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)芳香療法概述	1.何謂芳香療法 2.芳香療法的歷史沿革	8	
(二)(二)精油的產生與萃取方法	1.精油的產生與定義 2.精油的萃取方法 3.精油的特性	8	
(三)(三)精油的選擇與保存	1.影響精油品質及價格的要素 2.精油的選擇 3.精油的保存	8	
(四)(四)認識基底油與精油調配	1.基底油介紹 2.精油的調配與注意事項	8	
(五)(五)精油的安全使用與方法	1.如何安全的使用精油 2.精油的使用方法	8	
(六)(六)精油專論	精油專論	8	
(七)(七)芳香按摩實務	1.芳香按摩前準備 2.芳香按摩手技	24	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1.教室、實習教室。 2.自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3.掛圖、芳香按摩參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考芳香按摩相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-85 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛美容實習
	英文名稱	Vehicle beauty internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、學生能適當運用美容材料及使用。 二、學生能善於運用工具並使用工具。 三、學生能依施工流程操作熟練。 四、學生能依漆面變損程度作適當的流程處理。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美容衛生	1.-1美容衛生概論 1-2.衛生問題案例	6	
(二)概論	2-1汽車變髒的過程 2-2汽車美容目的及功用 2-3汽車美容應具備的知識 2-4美容的價格 2-5美容的施工流程	6	
(三)美容材料	3-1清潔劑 3-2黏土去除油漆塵、鐵粉或硬柏油 3-3汽車蠟	6	
(四)美容工具	4-1高壓洗車機之介紹 4-2電動打蠟機 4-3吸塵器與清潔軟膠	6	
(五)美容步驟	5-1引擎清洗 5-2車體清潔 5-3室內美容 5-4漆面修護及保養 5-5 3M汽車漆面處理	6	
(六)芬芳的世界	6-1車內之異味 6-2除臭方法 6-3汽車芳香劑	6	
(七)美容奈米篇	7-1奈米是什麼 7-2奈米蠟 7-3奈米鍍膜施工	6	
(八)3M汽車美容簡介	8-1車身清潔流程 8-2室內清潔流程 8-3打美容蠟流程 8-4玻璃清潔、輪胎及飾件保養流程	6	
(九)汽車美容問題及實作	9-1汽車美容問題漫談 9-2汽車美容實作	60	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以了解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1.投影機教學媒體設備 2.鄉乖教學軟體，供學生實務操作。		

	3. 全華圖書出版社
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生及早作就業之準備。 2. 教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效，強化技術及職業教育的功能。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-86 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒遊憩實務
	英文名稱	Introduction to Leisure and Recreation Industry
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 使學生了解休閒遊憩之意涵與休閒產業範疇。 2. 使學生了解國人休閒時間與活動及休閒消費支出概況，更針對國內休閒相關產業現況及未來發展方向，希冀學生能更加認識台灣休閒遊憩產業的全貌並有所收穫。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)休閒遊憩意涵與產業界定	1. 休閒與遊憩的定義 2. 休閒產業的範圍 3. 臺灣休閒產業概況 4. 國人休閒參與概況	8	第三學年第一學期
(二)休閒時間與活動	1. 國人時間運用概況 2. 休閒活動分類與功能 3. 休閒時間從事之活動 4. 國人休閒生活滿意度	8	第三學年第一學期
(三)休閒與消費	1. 家庭消費支出概況 2. 休閒消費支出影響因素 3. 家庭休閒消費支出 4. 不同所得分配家庭休閒消費支出 5. 縣市家庭休閒消費支出	10	第三學年第一學期
(四)國民旅遊	1. 國民旅遊的定義 2. 國民旅遊的特質 3. 國內旅遊調查概況 4. 觀光遊憩區遊客人次	10	第三學年第一學期
(五)戶外遊憩業-遊樂園	1. 遊樂園的定義與分類 2. 遊樂園發展史 3. 國內遊樂園發展歷程 4. 遊樂園遊客人次 5. 遊樂園發展難題	8	第三學年第二學期
(六)戶外遊憩業-俱樂部	1. 俱樂部的定義與特性 2. 俱樂部的起源與發展 3. 俱樂部的分類 4. 國內俱樂部的市場概況	10	第三學年第二學期
(七)非營利休閒事業-博物館	1. 博物館的定義與功能 2. 博物館的分類 3. 臺灣博物館的演進 4. 博物館的現況	10	第三學年第二學期
(八)非營利休閒事業-國家公園	1. 國家公園的定義與功能 2. 臺灣國家公園現況 3. 臺灣國家公園遊客人數	8	第三學年第二學期
合計		72節	
學習評量(評量方式)	採多元評量方式，包含如下： 1. 學習單 2. 問答與討論 3. 實作評量		
	1. 利用各項教學設備，蒐集各種PPT與影片等教學媒體並運用，提高學生學習興趣。		

教學資源	2. 聘請休閒產業專業人員演講，以吸取實務經驗 3. 透過校外旅遊機構之接洽、安排及實際運作整合，提供學生更多機會。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學教材 (1) 休閒遊憩產業概論。陳宗玄、張瑞琇。揚智出版社。 (2) 自編教材 2. 教學方法 (1) 講述法 老師引導學生看教材內容，一邊講解的同學，也一邊圈選關鍵字並重點註記。 (2) 討論法 讓學生針對每堂課的主題分組討論，以激盪出更多的創意與設計發想。 (3) 示範教學法 教師先一邊示範運動休閒設施之使用，再讓學生開始進行操作，可讓學生更有效的學會設施的正確使用方式。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-87 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝設計實作
	英文名稱	Makeup design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	4/4/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 學習化妝設計的專業知識。 2. 熟練化妝設計的美化與修飾技巧。 3. 鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	1. 化妝的目的 2. 化妝的重要性	4	
(二)(二) 化妝與色彩	1. 認識色彩 2. 配色的基本原理	8	
(三)(三) 化妝品的認識與選擇	1. 選擇優良化妝品的要領 2. 化妝品的認識	6	
(四)(四) 粉底的種類	1. 認識粉底 2. 粉底色彩與臉型的修飾	12	
(五)(五) 眉型的美化	1. 眉型的美化 2. 修眉 3. 各種眉型的畫法及表現感 4. 眉型與臉型搭配 5. 眉型描畫基本技巧	12	
(六)(六) 基礎化妝	1. 化妝順序 2. 化妝基本技巧	8	
(七)(七) 睫毛及假睫毛的美化與應用	1. 睫毛的美化 2. 假睫毛的裝戴	12	
(八)(八) 鼻影、唇型修飾美化	1. 修飾鼻影目的 2. 唇型的修飾美化	8	
(九)(九) 臉型與粉底、腮紅的修飾	1. 臉型與粉底的修飾 2. 臉型與腮紅的修飾	6	
(十)(十) 眼部膠紙	1. 貼膠紙的目的 2. 膠紙剪法和貼法	10	
(十一)(十一) 眼線、眼影的美化	1. 眼影的畫法 2. 眼線的畫法	4	
(十二)(十二) 睫毛及假睫毛的美化與應用	1. 睫毛的美化 2. 假睫毛的裝戴	6	
(十三)(十三) 外出郊遊妝	1. 外出郊遊妝化妝技巧及步驟 2. 外出郊遊妝應檢事項	12	
(十四)(十四) 職業婦女妝	1. 職業婦女妝特質 2. 職業婦女化妝技巧及步驟	12	
(十五)(十五) 日間宴會妝	1. 日間宴會妝前分析 2. 日間宴會妝重點 3. 日間宴會妝容	12	
(十六)(十六) 夜間宴會妝	1. 夜間宴會妝前分析 2. 夜間宴會妝重點 3. 夜間宴會妝容	12	

合計	144節
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養化妝能力。 3. 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。
教學資源	1. 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 2. 除了指導學生熟悉化妝基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 3. 各種活動錄影帶的教學與賞析。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2. 教材內容難易，應適合學生程度，以免影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認的化妝基礎原則，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 4. 教材之例題及操作應與實務配合，方便學生能學以致用。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面教學。 2. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 3. 了解基礎化妝知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 4. 指導學生注重彩妝設計，鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。 5. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-88 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機電製圖實習
	英文名稱	Electromechanical drawing practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/4/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確使用製圖設備與用具之能力。 (二)熟悉國家標準工程製圖規範。 (三)培養識圖、製圖之能力。 (四)培養良好的製圖工作習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)製圖設備與儀器的用法	1-1識途與製圖的重要性 1-2圖紙的規格 1-3製圖設備的用具	4	
(二)線條、字法及應用幾何畫法	2-1線條的種類與畫法 2-1工程字的寫法 2-3等分線段、圓弧與角 2-4多邊形畫法 2-5相切與切線	8	
(三)正投影	3-1投影法與投影圖的種類 3-2第一角與第三角投影 3-3點-線、面、體之投影 3-4視圖線條的意義 3-5視圖之選擇與排列 3-6線條之優先順序 3-7正投影視圖畫法 3-8視圖與製圖練習	16	
(四)尺度標註與註解	4-1尺度的種類 4-2尺度標註方法 4-3比例 4-4尺度標助順序	4	
(五)輔助視圖與特殊視圖	5-1單斜面與局部輔助視圖 5-2局部視圖 5-3轉正視圖 5-4中斷視圖 5-5虛擬視圖	12	
(六)剖視圖	6-1剖面與剖面 6-2全剖面與半剖面 6-3局部剖面及輔助剖面 6-4旋轉剖面及移轉剖面 6-5轉正剖面及多個剖面 6-6不加剖視之部位	12	
(七)電機電子符號	7-1基本電路元件 7-2電源 7-3接點 7-4電路 7-5半導體元件	8	
(八)電路圖	8-1電路圖 8-2電路圖畫法之基本原則 8-3電子應用電路	8	

合計	72節
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。 6.教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於資賦優異或學習能力強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生及早作就業之準備。 2.教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3.學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效，強化技術及職業教育的功能。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-89 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Work
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解專題製作之基本概念。 (二)瞭解專題製作之理論。 (三)瞭解專題製作之程序。 (四)熟練專題製作及發表。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題通論	1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目的 3. 專題製作流程	3	
(二)主題選定 與計畫書的擬定	1. 成員選擇與主題選定原則 2. 資料蒐集 3. 專題計畫書架構 4. 撰寫專題計畫書	12	
(三)專題製作 歷程	1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注意事項 4. 專題歷程檔案	9	
(四)專題製作 報告格式	1. 格式說明 2. 撰寫專題報告	12	
(五)專題成果 呈現	1. 書面方式呈現 2. 網頁方式呈現 3. 簡報／口頭方式報告	6	
(六)專題評量 與發表	1. 專題評量 2. 專題延伸	6	
(七)商品設計 專題個案	1. 前言 2. 理論探討 3. 專題設計 4. 專題實驗成果 5. 結論與建議	15	
(八)視覺傳達 設計專題個案	1. 前言 2. 理論探討 3. 專題設計 4. 專題實驗成果 5. 結論與建議	15	
(九)影音設計 專題個案	1. 前言 2. 理論探討 3. 專題設計 4. 專題實驗成果 5. 結論與建議	15	
(十)多媒體設 計專題個案	1. 前言 2. 理論探討 3. 專題設計 4. 專題實驗成果 5. 結論與建議	15	

合計	108節
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展並依學生個別狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 以設計學門內相關的「視覺傳達設計、商品設計、影音設計與多媒體設計」等類別，為主要教材編選的範圍，教師亦可參考國內外設計實作教材為補充教材。 2. 因本科教學重視實際分組分項實習課程，惟設計範疇較廣、宜針對各類別選擇適合之實例，供學生賞析觀摩以資學習。 3. 教師宜多蒐集有關設計領域的各式個案、以配合學生的程度，由淺至深，培養其對各項設計領域的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，除示範講解外，可安排實作課程，讓學生體驗。 3. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 4. 可適時搭配電腦教學媒體，進行示範教學，加強學習動機。 5. 應兼顧簡易工具及最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 6. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升學生學習興趣及視野。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-90 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網設計實務
	英文名稱	The Internet of design application practices
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解物聯網的範疇，創新技術發展的軌跡，並洞悉智慧物件聯網後可帶來的創新服務。 (二)瞭解物聯網在智慧運輸、智慧社區、智慧醫療、智慧交通、智慧電網、環境監控、智慧物流及網路與雲端資源等的應用。 (三)能融合創意設計，對未來的科技發展及創新產品有新的思維。 (四)建構學生對物聯網與雲端之技術的知識與未來開發應用的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)從零開始	1. FWIDE網頁式互動開發環境簡介 2. FWIDE互動模組簡介 3. 環境設定與測試	4	第三學年 第一學期
(二)(二)顯示-LED七彩燈	1. 簡易紅綠燈 2. 倒數紅綠燈 3. 小綠人-行人穿越號誌 4. 有聲交通號誌	24	
(三)(三)語音-聲控智慧家庭	1. 語音裝置簡介 2. 智慧聲控 3. Wi-Fi無線遙控插座	20	
(四)(四)測距-紅外線感測應用	1. 認識紅外線 2. 自動沖水小便斗 3. 倒車雷達	24	
(五)(五)識別-RFID智慧卡	1. 什麼是RFID? 2. 門禁系統 3. 悠遊卡模擬系統	24	第三學年 第二學期
(六)(六)移動-iTank輪型機器人	1. iTank基本操作 2. 利用語音駕駛的聲控iTank 3. 手機App駕駛	20	
(七)(七)多元案例	1. 案例情境與提示 2. 案例參考實作	28	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 電腦教室 2. 廣播教學設備 3. 相關教學軟體，供學生實務操作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用物聯網範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法		

1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。
2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。
3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機，並加強實作。
4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-91 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	互動式媒體設計實務
	英文名稱	英文名稱 Interaction Media
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)了解數位出版的方法 (二)了解訊息、資料存儲方式、印前、印刷過程、依需印刷等印刷出版業 (三)結合Indesign CS6之電子出版Epub、pdf、content viewer等技術與格式之可能性 (四)了解電子出版產品的優勢和個性化的定制，以利實現app出版 (五)學習虛擬實境的基本概念與知識。 (六)從圖片、影片及軟體操作來了解虛擬實境的實際應用及親自感受。 (七)使用軟體來創建虛擬實境場景，以強化學習內涵。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)Indesign CS6操作及製作	1. 跨領域整合能力 2. 作品展示與行銷能力 3. 具備視覺藝術思辨力與美學判斷力 4. 媒體實作能力專案分析與企劃能力	16	第三學年第一學期
(二)(二)電子雜誌編輯以及雲端印刷出版業	1. 想像力與創意思考 2. 具備構思、發展與完成創作計畫之能力 3. 具備藝術創作之觀念與思辨能力 4. 執行與表現能力	20	
(三)(三)結合電子出版	1. 了解電子出版的優勢 2. 主動發現問題 3. 培養解決問題的能力 4. 專業知識能力	24	
(四)(四)出版產品優勢和個性化定制	1. 具備基本資訊處理能力 2. 了解社會脈動的能力 3. 數位科技學習與應用的能力 4. 數位創新與發展能力	12	
(五)(五)虛擬實境總論	1. VR的發展 2. VR的三要素 3. VR的分類 4. VR的建構方式	4	
(六)(六)虛擬實境設備 1. 追蹤器 2. 資料手套 3. 其他輸入設備 4. 影像設備 5. 觸覺與力回饋設備 6. 音效設備 7. 運動平台 8 第三學年 第二學期	1. 追蹤器 2. 資料手套 3. 其他輸入設備 4. 影像設備 5. 觸覺與力回饋設備 6. 音效設備 7. 運動平台	8	
(七)(七)虛擬實境軟體實作	1. VR製作的技巧 2. 影像式軟體實作 3. 幾何式軟體實作 4. 通用標準軟體實作	56	

(八)(八)虛擬實境的應用	1. 醫療 2. 教育 3. 工業 4. 娛樂休閒 5. 遠距監控	4	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 電腦教室 2. 廣播教學設備 3. 相關教學軟體，供學生實務操作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 - 教材內容宜多用電子書與虛擬實境範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 - 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 - 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 - 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 - 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法 - 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 - 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。 - 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機，並加強實作。 - 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (三)學習評量 - 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 - 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-92 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experiencing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解職涯規劃的重要性。 (二)培養職場適應能力。 (三)認識設計相關產業發展與概況。 (四)提供與設計職場接軌之機會。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	1. 職涯規劃的意義 2. 就業的三項基本能力 3. 自我準備 4. 職涯規劃應注意的面向	4	
(二)校外職場參觀	1. 印刷產業發展與概況 2. 印刷產業職場需求能力 3. 印刷產業職場分工	7	
(三)校外職場參觀	1. 影音產業發展與概況 2. 影音產業職場需求能力 3. 影音產業職場分工	7	職場參觀地點： 南一書局企業股份有限公司 甘丹創新有限公司
(四)校外職場參觀	1. 職場溝通與互動技巧 2. 抗壓力的培養 3. 自我分析未來方向	4	
(五)校外職場參觀	1. 文創產業發展與概況 2. 文創產業職場需求能力 3. 文創產業職場分工	7	
(六)校外職場參觀	1. 動畫產業發展與概況 2. 動畫產業職場需求能力 3. 動畫產業職場分工	7	職場參觀地點： 西基電腦動畫股份有限公司 首昇國際股份有限公司
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本設計技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作、報告方式予以考核。 6. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。		

教學資源	2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教師宜多蒐集有關設計職場的各式新聞、剪報或影音、以適合學生的程度，由淺至深，增進其對設計相關產業的認識。 2. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及職場實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 4. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 5. 分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。 6. 安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。 7. 講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。 8. 利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-93 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位音樂設計
	英文名稱	Digital Music Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)建立數位音樂設計的基本觀念。 (二)運用電腦科技於數位音樂設計。 (三)提升數位音樂設計的創意與發展能力。 (四)了解數位音樂產業的發展概況。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 音訊傳輸原理 2. 混音器基本作用 3. 數位音樂整合應用	4	
(二)軟硬體設備	1. 音訊介面與軟體環境 2. 錄音室環境 3. 軟硬體基本操作	6	
(三)錄音	1. 收音技巧 2. 人聲錄製 3. 混音操作	8	
(四)編曲	1. 編曲要素 2. 風格變化與發展 3. 傳統編曲製作 4. 電子音樂製作	8	
(五)配樂	1. 音樂風格與器樂 2. 音樂的影像意義與空間 3. 影視配樂製作	10	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展並依學生個狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選		

1. 因本科教學重視實務課程，宜多舉例混音、編曲、節目錄製實作，以供學生參考。
 2. 宜加強新科技應用及專業音樂製作領域的關聯與銜接，各單元能由簡入深，由易而難，詳細列舉各種影音媒體取得之實作步驟，以利教學參照。
 3. 選擇適合學生程度之教材，需注意音樂製作的相關領域的認識，例如攝影、動畫等相關教材，輔以系統化深入淺出的教學程序，並配合就業的實際需要。
 4. 教材宜加入正確使用錄音器材的知識、技能與尊重智慧財產等概念。
 5. 本課程為學習錄音、混音及編曲技巧及如何取得音樂素材為教學目的，因此教材設計上應考量到與其他媒體製作相關課程的連貫，故建議應有基礎的樂理知能，再由電腦技術進入與聲音的結合。
- (二)教學方法
1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。
 2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作一節為原則，必要時亦可調整單元內容或時數；教師在教學前應編訂教學進度表。
 3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。
 4. 可適時搭配、運用電腦教學媒體進行示範教學，加強學習動機。
 5. 示範製作音樂媒體時可利用廣播教學或現場操作，使學生能使用相關器材發揮功能。
 6. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。
 7. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進影音等不同素材製作的技能與知識。
 8. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-94 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車電系修護實習
	英文名稱	Automotive Electrical Maintenance Internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/4/4/3/3	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識汽車電氣及各機件的構造、規格及工作原理。 二、熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。 三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)儀器設備	1. 電壓電流測試器(Volt ampere tester) 2. 電阻錶(Ohmmeter) 3. 比重計(Hydrometer) 4. 充電機(Battery charger) 5. 電瓶測試器(Battery tester) 6. 電流錶、電壓錶的使用 7. 電阻錶的使用 8. 比重計的使用 9. 充電機的使用 10. 電瓶測試器的使用	28	第二學年 第一學期
(二)電 瓶	1. 比重計、充電機及電瓶測試器的使用及注意事項 2. 電瓶的保養及檢查 3. 電瓶的充電 4. 4. 電瓶性能測試	16	第二學年 第一學期
(三)起動系統	1. 電瓶測試器的使用 2. 起動系統配線 3. 檢查起動系統功能 4. 起動開關檢查 5. 起動馬達分解、檢查及組合(普通型起動馬達) 6. 起動馬達分解、檢查及組合(減速型起動馬達) 7. 起動馬達性能測試	28	第二學年 第一學期
(四)充電系統	1. 三用電錶 2. 電瓶測試器 3. 充電系統配線 4. 發電機拆裝、皮帶緊度調整 5. 發電機分解、檢查及組合 6. 檢驗調整器功能 7. 檢查充電系統功能	28	第二學年 第二學期
(五)電子點火系統	1. 引擎示波器(Engine scope) 2. 電子點火系統配線 3. 檢查點火系統功能 4. 保養與故障排除	24	第二學年 第二學期
(六)燃料噴射系統	1. FLUKE 98 II 綜合測試器之使用 2. 連續噴射系統電路配線 3. 連續噴射系統裝置檢修 4. 間歇噴射系統電路配線 5. 間歇噴射系統裝置檢修 6. 燃料噴射系統保養與故障排除	20	第二學年 第二學期

(七)聲光系統	1. 音量計(Sound level meter) 2. 頭燈試驗器(Headlight tester) 3. 喇叭電路配線 4. 喇叭音量調整	20	第三學年 第一學期
(八)聲光系統	1. 喇叭系統檢修 2. 頭燈電路配線 3. 頭燈照明檢查與光軸校正 4. 其他燈路配線檢查	18	第三學年 第一學期
(九)儀錶系統	1. 汽油錶、溫度錶等配線及檢查 2. 機油壓力、充電指示燈等配線及檢查 3. 速率錶及路碼錶的檢驗 4. 其他儀錶的檢查	16	第三學年 第一學期
(十)雨刷系統	1. 雨刷系統配線的檢查 2. 雨刷連桿的檢查 3. 雨刷馬達分解、檢查、調整及組合 4. 噴水馬達檢查	30	第三學年 第二學期
(十一)汽車電器及其他附屬配備	1. 高低壓錶(Manifold and gauge set) 2. 探漏器(Leak detector) 3. 冷暖氣機系統檢修 4. 音響配備檢修 5. 安全氣囊檢查 6. 其他附屬配件檢修	24	第三學年 第二學期
合計		252節	
學習評量 (評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量。		
教學資源	選用教育部審定合格之教科書。 燈光系統示教板 雨刷系統示教板		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、實習前應講解該項實習之目的、相關知識及汽車電系在動力機械的應用。 二、技能標準依設備狀況及學生程度自行訂定。 三、實習完畢後，應確實實施設備保養，使學生瞭解保養重於修護之重要性		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-95 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	插畫設計實習
	英文名稱	Illustration Design Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識插畫發展與應用。 (二)了解插畫創作流程與基本技法。 (三)能運用傳統畫材與顏料進行手繪插畫。 (四)能結合電腦技術與設備進行數位插畫。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 插畫的定義 2. 插畫的發展與現況	3	
(二)類型與工具	1. 插畫創作者的特質 2. 手繪技法及工具 3. 電腦繪圖技法及工具	6	
(三)基本技法	1. 角色的設計與表現技法 2. 動作與動感的表現技法 3. 心理與情感的表現技法 4. 環境與場景的表現技法 5. 自然現象的表現技法	12	
(四)創意手法	1. 主題構思的創意 2. 形式與風格處理 3. 畫面構圖與節奏 4. 表現手法的運用	12	
(五)創作流程	1. 腳本設定 2. 風格確定 3. 角色設定 4. 環境與場景設定 5. 道具與細節	3	
(六)手繪插畫	1. 手繪插畫概念 2. 鉛筆線條勾勒 3. 顏料上色技法 4. 應用範疇	36	
(七)數位插畫	1. 數位插畫概念 2. 軟體操作 3. 數位板使用 4. 應用範疇	36	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或向量繪圖實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本繪圖技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以繪圖的實作方式予以考核。		

	6. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材編選應著重實用性與時宜性，多方蒐集優良手繪及數位插畫作品，以典範提高學生學習興趣及專業水平。 2. 課程設計應透過視覺形式原理加強訓練學生的美感及觀察力，並加強訓練學生的手繪與電腦描繪技巧、思考能力及人文關懷。 (二)教學方法 1. 本科教學應配合與單元教材主題有關的教學資源，實施以學生為主的教學，以啟發、思考與模擬比較與討論的互動方式來取代單向教學。 2. 重視平時的觀察訓練，培養應變與思考能力。 3. 教學方法之運用需具啟發性與創造性。 4. 教學時宜留意當今藝壇的發展，強調理論與實務的結合。 5. 重視傳統描繪技能對科技繪圖運用的重要性，鼓勵學生多蒐集資料。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-96 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位出版實習
	英文名稱	Digital Publishing Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)了解數位出版工作流程與應用範疇。 (二)培養數位內容排版之實務技能。 (三)發展數位出版企劃與專業編輯之設計能力。 (四)了解數位出版產業發展概況與知識。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 數位出版概念 2. 數位出版工作流程 3. 數位出版的格式 4. 傳統與數位出版之差異	8	
(二)互動式工具	1. 互動式元素的類型 2. 超連結的定義作業 3. 交互參照的建立作業 4. 目錄(TOC)的建立作業 5. 利用書籤來進行作業 6. 多狀態物件的運用 7. 音訊與視訊格式 8. 音訊檔案的運用 9. 影片和視訊 10. 按鈕的建立作業 11. 偏好的按鈕效果 12. PDF表格的建立作業 13. 樣本按鈕和表單	16	
(三)動畫	1. 動畫的基本設定作業 2. 動畫的播放作業 3. 動畫的各項屬性 4. 移動路徑 5. 計時作業 6. 動畫的預覽作業	24	
(四)版面的控制	1. 頁面的設定 2. 替代版面的運用 3. 液態版面規則的運用 4. 內容工具的運用 5. 連結多個項目 6. 連結多個樣式 7. 版面的比較作業 8. 編修框架內的影像和文字	24	
(五)平板電腦應用程式	1. 認識Digital Publishing Suite 系列的應用程式 2. 設計和工作流程的考量 3. 建置你的文件 4. 互動性和數位覆疊 5. Folio Builder面板 6. Folio Producer 7. 發行至網路商城	32	

(六)ePub與HTML	1. 瞭解ePub 2. 檔案準備作業 3. 文件頁面的管理作業 4. 用於ePub的轉存選項 5. ePub的打樣與驗證作業 6. 進化中的ePub 7. InDesign與HTML轉存作業 8. 用於HTML的檔案 9. 用於HTML的轉存選項	24	
(七)PDF與SWF轉存作業	1. PDF的工作流程 2. PDF轉存作業 3. 可存取性的控制項目 4. 影像處理 5. 安全性 6. SWF一般選項設定 7. SWF進階選項設定 8. FLA轉存作業 9. 各種頁面切換效果 10. 將動畫轉存至PDF中	16	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，宜多方收集日常生活與各類設計中有關數位出版設計的實例，使學生能應用所學知能於實際生活中。 2. 教材之選擇應顧及學生在圖文編排的學習經驗，且配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之選擇須注意銜接性，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，宜灌輸正確操作製圖與上色用具及電腦軟硬體的方式。 4. 教材之選擇重視數位出版設計的專業知識與數位內容應用的關聯，使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中。 5. 教材之選擇宜適合高職程度，須具啟發性與創造性，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師在教學前應編定教學進度表。 3. 教師教學應以日常生活有關的事務做為教材，且課堂講授及實際練習並重。 4. 教師教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，並利用習作讓理論能透過實作方式靈活運用。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-97 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	場景與角色設計
	英文名稱	Scene and Role Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)認識動畫中的場景與角色設計原理。 (二)培養場景與角色設計的視覺美學。 (三)具備場景與角色元素的繪製與設計能力。 (四)瞭解動畫產業中場景與角色設計師的發展概況。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)動畫設計概念	1. 動畫美術設計 2. 角色設計 3. 場景設計	2	
(二)角色設計基礎	1. 角色風格設計 2. 角色比例 3. 透視概念 4. 光影明暗處理 5. 色彩設計 6. 服裝與道具 7. 表情與口型 8. 性格與表演 9. 正面角色與反面角色 10. 主要角色與次要角色 11. 系列化設計	10	
(三)角色設計應用	1. 女性角色設計 2. 男性角色設計 3. Q版角色設計 4. 怪物角色設計 5. 動物角色設計 6. 陪襯角色設計 7. 反派角色設計 8. 非生命角色設計 9. 機械角色設計	24	
(四)場景設計基礎	1. 場景的基本概念 2. 主場景 3. 色彩處理	12	
(五)場景設計應用	1. 寫實風格 2. 裝飾風格 3. 漫畫風格 4. 幻想風格 5. 綜合風格	24	
合計		72節	
學習評量	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展並依學生個別狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評		

(評量方式)	量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 因本科目教學重視實務課程，除介紹動畫場景與角色設計，宜多舉例動畫實作，供學生參考。 2. 宜加強電腦科技應用及專業動畫製作領域的關聯與銜接，各單元能由簡入深，由易而難，詳細列舉各種動畫之實作步驟，以利教學參照。 3. 選擇適合學生程度之教材，需注意相關課程的聯繫，例如攝影、電腦繪圖等相關教材，輔以系統化深入淺出的教學程序，並配合就業的實際需要。 4. 教材中應包含正確使用數位軟體與器材知能之培養及職業道德、網路禮儀、尊重智慧財產等概念。 5. 本課程為動畫製作與電腦科技結合之實作課程，因此教材設計上應考量到與其他設計相關課程的連貫，故循序漸進由手繪再到電腦繪製。 6. 立體(3D)動畫場景與角色因製作難度較高，需要更高階的電腦軟、硬體配合；可列為補充教材，以認識其製作原理為主，不宜列入實作練習。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作一節為原則；教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。 4. 可適時搭配、運用電腦教學媒體進行示範教學，加強學習動機。 5. 示範製作電腦動畫時可利用廣播教學或現場操作，使學生能應用軟體指令與功能。 6. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。 7. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進動畫製作及電腦運用的技能與知識。 8. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-98 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮造型實務
	英文名稱	Hair styling practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.瞭解時尚髮型染髮目的及方法。 2.熟悉學習造型知識技能。 3.熟悉染髮、剪髮及成型運用技能。 4.培養時尚髮型的審美觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)剪髮 I	1.剪髮的目的。 2.剪髮工具的認識。 3.剪髮應注意事項。 4.一層次剪髮。 5.均等式剪髮。	18	
(二)(二)剪髮 II 層次剪法	1.小層次剪法。 2.大層次剪法。 3.等長式剪髮。 4.方型剪法。 5.推剪法。	18	
(三)(三)剪髮 III 削刀	1.削刀的認識。 2.操作要點及使用。 3.應用髮型。	18	
(四)(四)基本染髮與應用	1.色彩原理與染髮概論 2.染髮劑的種類與應用 3.染髮前的準備工作 4.染後的洗髮與護髮 5.染髮應注意事項 6.白髮染黑 7.褪色或染髮 8.補染髮 9.漂髮劑與漂染要點及使用方法	12	
(五)(五)整髮 I	1.電鉗的認識。 2.電鉗的操作。	6	
(六)(六)整髮 II	1.指推波浪的認識與作法。 2.不分線作法。 3.分線作法。 4.指推波浪。 5.螺捲運用。	24	
(七)(七)整髮 III	1.整髮的目的。 2.整髮的種類。 3.吹風的功用。 4.吹風機與梳子的拿法。 5.吹風機與風口的角度。 6.直吹內彎髮型。	24	
(八)(八)整髮 IV	1.外翻髮型吹法。 2.鬆鬆髮型吹法。 3.波浪髮型吹法。	24	

合計	144節
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3) 教材應參考流行時尚相關資訊。 (4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2) 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3) 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4) 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-99 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	芳香美容實務
	英文名稱	Salon professional skin care
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.學習芳香美容專業知識。 2.熟練芳香美容技巧。 3.鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 概念篇	1. 芳香療法之定義與原理 2. 芳香療法歷史演化 3. 認識植物 4. 認識精油	32	
(二)(二) 基劑配方篇	1. 冷壓基礎油分析 2. 皮膚類型分析與油之選用 3. 單方精油分析	32	
(三)(三) 紓壓保健篇	1. 養生術與精油應用 2. 居家保健與芳療按摩 3. 專業芳療師按摩	40	
(四)(四) 配方設計與實習篇	1. 調製複方舒壓精油 2. 調製頭部紓壓精油 3. 調製精油抗菌洗手乳 4. 調製精油紓壓沐浴乳 5. 調製精油美膚乳液	40	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養美膚能力。 3. 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1. 利用各項教學設備及媒體，網路資訊等增擴教學內容及效果。 2. 除了指導學生熟悉芳香美容實務能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 3. 各種活動錄影帶的教學與賞析。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2. 教材內容難易，應適合學生程度，以免影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認的芳香美容實務原則，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 4. 教材之例題及沙龍專業護膚操作應與實務配合，方便學生能學以致用。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面教學。 2. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 3. 了解美膚知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 4. 指導學生注重沙龍專業護膚，鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。 5. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-100 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚創意美髮
	英文名稱	Fashion creative hairdressing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 學習時尚美髮設計的專業知識。 2. 熟悉時尚創意美髮的知識技能。 3. 熟練運用各種美髮技能。 4. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 6. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)簡潔時尚造型設計	1. 均等層次概論 2. 均等層次操作過程解析	26	
(二)(二)年輕時尚造型設計	1. 不對稱剪髮概論 2. 不對稱剪髮操作過程解析	28	
(三)(三)個性時尚造型設計	1. 對稱剪髮概論 2. 不對稱剪髮操作過程解析。	24	
(四)(四)摩登時尚造型設計	1. 創意剪髮概論 2. 創意剪髮操作過程解析。	30	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、彩妝參考書及美容雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考流行時尚相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-101 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型實作
	英文名稱	Overall shape
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解新娘髮型設計美化修飾的技巧。 2. 熟悉新娘髮型設計的知識技能。 3. 熟練運用各種美髮技能。 4. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 6. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 新娘秘書工作內涵	1. 新娘秘書產業的崛起與未來 2. 新娘秘書經營策略與諮詢流程 3. 新娘造型風格解析 4. 體型與禮服的搭配 5. 明星微整形彩妝技巧 6. 影響髮型的關鍵技巧	12	
(二)(二) 妝之美	1. 法式浪漫妝 2. 手染煙燻妝 3. 淨亮水漾妝 4. 靚美光采妝 5. 流星線條妝 6. 飛揚泡泡妝 7. 甜美公主妝 8. 微醺芭比妝 9. 綻放花粉妝 10. 晶鑽陶瓷妝 11. 氣質典雅妝 12. 魅惑奢華妝 13. 古典美人妝 14. 復古玩色妝 15. 貴族創意妝 16. 時尚名媛妝	60	
(三)(三) 髮之型	1. 法式優雅風 2. 浪漫花園風 3. 甜美公主風 4. 復古懷舊風 5. 英倫情人風 6. 粉紅龐克風 7. 東方歌姬V.S. 西式名伶 8. 甜美優雅風 9. 俏麗夢幻風 10. 貴族名伶風 11. 波浪甜美風 12. 維多利亞風 13. 純潔清新風 14. 雍容華貴風 15. 氣質名媛風	36	
	1. 單朵大花		

(四)(四)飾之巧	2. 花冠 3. 花帽 4. 大紅玫瑰 5. 側面小花、側面花飾 6. 蝴蝶結 7. 髮箍 8. 蕾絲頭巾 9. 鮮花 10. 創意舞台	36	
合計		144 節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、新娘造型參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3) 教材應參考流行時尚相關資訊。 (4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2) 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3) 練習中選出幾件較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4) 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-102 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚實務
	英文名稱	Beauty practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 認識皮膚的基本構造。 2. 瞭解皮膚的知識。 3. 瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。 4. 熟悉個人與專業護膚的技能。 5. 養成正確的皮膚保養觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	1. 美膚之定義與原理 2. 美膚的種類	12	
(二)(二) 保養品的認識	1. 保養品的認識 2. 保養品的保存方法 3. 皮膚類型與保養品選擇	12	
(三)(三) 臉部保養	1. 臉部清潔 2. 專業皮膚保養	40	
(四)(四) 基本按摩	1. 按摩的種類 2. 按摩的動作 3. 簡易按摩	44	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室。 2. 自編、教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美體美容參考書及時尚雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3)教材應參考美容美體相關資訊。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3)練習中選出幾位較好學生，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 (4)輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-103 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展示設計實習
	英文名稱	Exhibition Design Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科 ☒ 餐飲技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)學習展示設計的理論原則。 (二)訓練空間美學整體意境的掌握與運用。 (三)培養櫥窗及場域展示空間之專業設計製作能力。 (四)了解設計產業對展示設計的需求。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)展示設計概述與類別	1. 何謂「商業展示設計」 2. 現代展示的功能與特徵 3. 七種現代展示分類 4. 展示設計專業分工時代	2	
(二)展示設計的基礎知識	1. 展示設計美的形式運用 2. 展示設計的立體構成 3. 展示設計的人因考量 4. 展示設計師的素養	4	
(三)展示設計的策略與模式	1. 展示策略的形成背景 2. 展示策略的定義與形成因素 3. 展示策略與資訊及媒體的關係 4. 展示資訊的「負載」 5. 展示的四大模式	6	
(四)展示解說的溝通技巧	1. 展示解說前的準備工作 2. 展示解說內容規劃三原則 3. 展示解說的輔助道具 4. 展示解說的演出表現 5. 展示解說的三大心法 6. 導覽解說的工作實務	8	
(五)展示商品的陳列技巧	1. 商品展示的陳列與行銷 2. 商品陳列的AIDCA原則 3. 商品陳列的三大功能類型 4. 銷售式商品陳列的七大基本原則 5. 視覺化商品陳列的手法與構圖 6. 商品陳列的黃金點 7. 商品陳列的VMD視覺行銷策略	8	
(六)展示道具的設計製作	1. 展示道具的功能與設計原則 2. 展示道具的種類 3. 展示道具的製作	8	
(七)展示設計的圖文傳達法則	1. 版面設計的基本原則 2. 展示設計圖文傳達的構成要素 3. 展示設計圖文傳達的設計原則	8	
(八)空間裝飾的應用與施工	1. 空間裝飾的材料應用 2. 各類空間裝飾的施工技巧 3. 影響空間裝飾的估價因素	4	
(九)櫥窗展示的手	1. 櫥窗簡史 2. 櫥窗展示的視覺行銷特性 3. 櫥窗設計的構成要素		

法與效果	4. 櫥窗設計的視覺表現手法 5. 櫥窗設計製作的步驟 6. 創意櫥窗作品解說	8	
(十)空間設計的規劃與程序	1. 展示空間的理念表現 2. 展示設計空間的基本型態 3. 展示空間的構成內容 4. 展示空間的設計程序 5. 商業空間的展示設計 6. 會展的空間設計	4	
(十一)展示設計的照明規劃	1. 光與照明的關係 2. 展示空間的照明層次 3. 展示設計照明的術語 4. 展示設計照明的基礎 5. 展示設計照明的基礎要求 6. 展示設計的照明計畫	4	
(十二)設計圖的表達方式與效果	1. 平面圖示的表達 2. 立體模型的表達 3. 數位影像表達	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、工具儀器的準備狀況，作業繳交的情形等。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或設計製圖實作等方式實施評量。 3. 診斷性評量：將作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本室內設計及製圖技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以室內設計及製圖的實作方式予以考核。 5. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 以設計學門內相關的「櫥窗設計、空間裝飾、商品陳列、照明設計」等項目為主要教材編選的範圍，教師亦可參考國內外商業展示空間設計實作教材為補充教材。 2. 因本科教學重視實際裝修實習課程，宜選擇適合實例，以供學生練習學習。 3. 教師宜多蒐集有關商業展示空間的各式題例、以配合學生的程度，由淺至深，培養其對展示設計課程的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 本科教學理論及實習並重，故教學時間的安排，除示範講解外，可安排實作課程，讓學生體驗。 3. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 4. 可適時搭配電腦教學媒體，進行示範教學，加強學習動機。 5. 應兼顧簡易工具及最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 6. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升學生學習興趣及視野。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-104 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品設計
	英文名稱	Cultural and Creative Product Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解文化創意產業的發展與概況。 (二)學習文創商品設計的形式與內涵。 (三)學習文創商品的設計流程。 (四)運用電腦科技與設計技能進行文創商品設計。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 文化創意產業 2. 文化創意商品	3	
(二)電腦輔助繪圖	1. 向量繪圖軟體操作 2. 轉檔及輸出設定	15	
(三)创客設備操作	1. 雷射雕刻機 2. 紙盒切割機 3. 木工機具	24	
(四)材質特性及運用	1. 紙材 2. 木材 3. 壓克力材質 4. 金屬材質 5. 其他材質	12	
(五)商品設計專題(一)	1. 主題發想與資料蒐集 2. 商品意念草圖繪製 3. 電腦輔助繪圖 4. 設定與輸出	18	
(六)商品設計專題(二)	1. 主題發想與資料蒐集 2. 商品意念草圖繪製 3. 電腦輔助繪圖 4. 設定與輸出	18	
(七)商品設計專題(三)	1. 主題發想與資料蒐集 2. 商品意念草圖繪製 3. 電腦輔助繪圖 4. 設定與輸出	18	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其繪畫基礎技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以繪畫基礎的實作方式予以考核。 6. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 7. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以		

	獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合學生學習程度，教師宜多方收集日常生活中有關文創商品設計實例，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學知能於實際生活中。 2. 因本科教學重視實際電腦輔助商品設計實習課程，宜設計適合題例，以供學生練習學習。 3. 教師宜多蒐集有關文創商品設計的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對文創商品設計的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，是否分組上課，得依主管機關規定辦理。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事物做為教材，且重視示範教學及個別輔導。 4. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 5. 應兼顧簡易工具及最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表9-2-3-105 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 故事行銷的定義與用途 2. 行銷力 3. 文案力 4. 故事力	4	
(二)故事發想與流程	1. 商用故事流程 2. 發想故事情境	12	
(三)要素拆解	1. 什麼是好故事 2. 故事優化：具體 3. 故事優化：情感 4. 故事優化：簡單 5. 故事優化：意外 6. 故事優化：機制 7. 故事優化：金句 8. 不說故事的魔法	24	
(四)案例實作	1. 瘋傳社群貼文 2. 有感電視廣告 3. 人氣平面文宣 4. 有感微電影 5. 生活時事議題 6. 爆紅TED演說 7. 人氣節目腳本	32	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學		

教學資源	資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一)教材編選 1. 以故事行銷相關的教材為主要編選的範圍，可補充以剪報等實例。 2. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 4. 教材之選擇須注意「縱」的銜接。 5. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫。 6. 教材之選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 7. 教材編選除了設計群各版本教材外，教師亦可參考其他群別的攝影教材。 8. 因本科教學重視實際實習課程，教材編選宜選擇適合題例，以供學生練習學習。 9. 教材編選應選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作一節為原則，必要時亦可調整單元內容或時數；教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。 4. 可適時搭配、運用電腦教學媒體進行示範教學，加強學習動機。 5. 示範製作影音媒體時可利用廣播教學或現場操作，使學生能使用相關器材發揮功能。 6. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。 7. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進影音等不同素材製作的技能與知識。 8. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-106 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Practice for Special Processing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、具備解決問題之能力。 二、具備敏銳之觀察力。 三、具備統整力及實作能力。 四、具備撰寫論文計畫書及成果報告的能力。 五、體會工作中互助合作精神，建立職場倫理，重視職業、工場安全及環保觀念之素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題實作	1. 專題實作的目的。 2. 專題實作的流程	13	第三學年 第一學期
(二)主題選定與計畫書的擬定	1. 成員選擇 2. 主題選定 3. 資料蒐集 4. 專題計畫書架構 5. 撰寫專題計畫書	13	第三學年 第一學期
(三)專題製作—實作篇	1. 車輛風力發電 2. 智慧型停車控制系統 3. 太陽能車廂散熱系統	28	第三學年 第一學期
(四)專題實作報告格式	1. 格式說明 2. 撰寫專題報告	20	第三學年 第二學期
(五)專題成果呈現	1. 書面報告 2. 專題海報 3. 口語簡報	18	第三學年 第二學期
(六)專題評量與發表	1. 專題評量 2. 專題延伸	16	第三學年 第二學期
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 2. 評量的方法有專題作品、口語報告、競賽成績、專題報告書、專題研究記錄、個人貢獻度和其他表現。		
教學資源	1. 配合實作課程 2. 專題製作作品比賽 3. 多媒體應用		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-107 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	液氣壓基礎實習
	英文名稱	Liquid pressure basic practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/4/0/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	工業界常用氣液壓元件，在書中均有詳盡的圖片介紹，且實習手冊為目前現有實習手冊最完整之實習手冊，還附有實習報告，可讓學生的報告格式相同並且可節省學生不必要之敘述，而實習報告中需繪圖之處均為淺色方格，方便學生繪圖。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)氣壓控制元件介紹	一、壓力源—空氣壓縮機 二、三件組合 三、極限開關 四、方向控制閥 五、電磁方向控制閥 六、止回閥 七、節流閥 八、快速排氣閥 九、消音器 十、氣壓缸 十一、增壓器 十二、氣液壓轉換器 十三、氣壓馬達 十四、管路與接頭 十五、機械操作方向閥 十六、人力操作方向閥 十七、氣壓操作方向閥 十八、電磁操作方向閥 十九、壓力計	18	第二學年第一學期
(二)氣壓邏輯元件介紹	Telemecanique邏輯閥 一、YES邏輯閥 二、NOT邏輯閥 三、Threshold NOT邏輯閥 四、AND邏輯閥 五、OR邏輯閥 六、極限開關 七、MEMORY Relay邏輯記憶閥 八、放大器邏輯閥 九、Input Moduie邏輯閥 十、Casecade邏輯閥 十一、Common Input邏輯閥 十二、SEQUENCER MEMORY順序記憶邏輯閥 十三、TIMER邏輯閥 十四、壓力開關 十五、電氣聯接器邏輯閥 十六、電磁控制邏輯閥 CompAir Maxam邏輯閥 一、邏輯閥模組閥座 二、邏輯閥件一 三、邏輯閥件二 四、邏輯閥件三	30	第二學年第一學期

	五、邏輯閥件四 六、邏輯閥件五 七、邏輯閥模組 八、步進邏輯閥 Waircom邏輯閥 一、邏輯閥之模組與分解 二、邏輯閥之外形與符號 三、消音器之外形與規格 四、管路與接頭		
(三)氣液壓動力控制之電氣配件應用	3-1 電氣開關 一、指示燈 二、按鈕開關 三、選擇開關 四、微動開關 五、極限開關 六、腳踏開關 七、捺跳開關 八、壓動開關 九、保險絲底座 十、固定端子盤 3-2 繼電器 一、繼電器 二、PC板用繼電器 3-3 定時器 一、定時器 二、計數器 3-4 電氣控制箱介紹 耀誠公司電氣控制箱介紹	24	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	口試、筆試、日常考試		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、教師自編補充教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一). 教材編選 1. 教材內容多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的汽車新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二). 教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 如需至工廠(場)或其他場所實習，分組上課。 3. 以教師講解、示範，學生操作實習為原則。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-108 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車底盤修護實習
	英文名稱	Car chassis repair internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/4/0/3/3	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、認識汽車底盤元件名稱 二、汽車底盤零件總成拆裝 三、汽車底盤零件測量	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)更換底盤零件總成	1. 更換避震器總成 2. 更換橫拉桿球接頭 3. 更換指定碟式剎車分泵 4. 更換平衡桿端頭拉桿(李仔串) 5. 更換後輪驅動後軸油封 6. 更換後輪驅動傳動軸 7. 更換外胎	24	第二學年第一學期
(二)量底盤零件	1. 量測碟式煞車塊厚度 2. 量測煞車圓盤厚度 3. 量測煞車鼓內徑 4. 量測鼓式來令片厚度	24	第二學年第一學期
(三)調整底盤零件潤滑	1. 調整駐車剎車 2. 調整離合器踏板 3. 車輪換位 4. 更換後差速器齒輪油 5. 車輪平衡補胎	24	第二學年第一學期
(四)汽車底盤基礎實習	1. 頂車技能 2. 操作空氣壓縮機 3. 厚薄規、測微器、針盤量規及游標卡尺的使用	9	第三學年第一學期
(五)傳動系檢修	1. 後輪驅動式離合器總成拆裝 2. 離合器機件檢查 3. 鋼索式離合器拉線拆裝與踏板高度、釋放叉游隙調整 4. 變速器拆裝 5. 變速器操縱機構拆裝與檢查 6. 變速器油量檢查與更換 7. 傳動軸總成拆裝及檢查	15	第三學年第一學期
(六)車軸總成檢修	1. FR 車前輪轂拆裝與檢查 2. 前輪軸承預負荷調整 3. FF 車前輪驅動軸拆裝與檢查 4. 後軸總成拆裝 5. 更換後輪驅動後軸油封 6. 更換後差速器齒輪油	15	第三學年第一學期
(七)煞車系檢修	1. 煞車總泵拆裝 2. 真空浮懸式煞車增壓器性能測試 3. 煞車管路檢查 4. 碟式煞車拆裝及檢查 5. 鉗夾總成分解、組合與檢查 6. 鼓式煞車拆裝 7. 鼓式煞車機件檢查	15	第三學年第一學期

	8.煞車系統排放空氣與煞車油更換 9.煞車鼓與煞車來令片的間隙調整 10.煞車踏板高度與游隙調整 11.手煞車調整		
(八)懸吊系檢修	1.前懸吊彈簧及避震器拆裝與檢查 2.前懸吊張力桿、平衡桿及下連接臂拆裝與檢查 3.圈狀彈簧式後懸吊機構拆裝與檢查 4.片狀彈簧式後懸吊機構拆裝與檢查	18	第三學年 第二學期
(九)轉向系檢修	1.方向盤拆裝與游隙檢查 2.齒條小齒輪式轉向機及轉向柱總成拆裝與檢查 3.轉向連桿各部間隙檢查 4.齒條小齒輪式轉向機總成拆裝前之檢查 5.齒條小齒輪式動力轉向機總成拆裝與檢查	18	第三學年 第二學期
(十)車輪檢修	1.車輪拆裝 2.車輪檢查 3.車輪分解組合 4.車輪平衡 5.無內胎式車輪補漏 6.車輪定位	18	第三學年 第二學期
合計		180節	
學習評量 (評量方式)	1.包括過程評量、總結性評量。 2.過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 3.各實習單元結束之總結性評量，包含實習報告、口試或筆試等之整體表現。		
教學資源	實習工廠之實習汽車及相關工具、設備		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一).教材編選 1.教材內容多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題採相關的範例。 2.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3.教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4.宜增加目前較新的汽車新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二).教學方法 1.重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2.如需至工廠(場)或其他場所實習，分組上課。 3.以教師講解、示範，學生操作實習為原則。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-109 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車引擎修護實習
	英文名稱	Car engine repair internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解引擎各系統功能。 二、具備使用基本工具與調整之能力。 三、具備閱讀專業技術資料之能力。 四、具備從事引擎各系統基本檢查保養及調整之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)引擎調整	1. 厚薄規、轉速閉角錶、正時燈、多用電錶等的使用 2. 引擎氣門間隙調整 3. 引擎氣門間隙調整 4. 引擎氣門間隙調整 5. 點火起動系統配線 6. 白金閉角調整 7. 點火正時調整 8. 怠速調整 9. 基本怠速與點火正時調整	12	第二學年 第二學期
(二)引擎測試	1. 汽缸壓縮壓力錶 2. 汽缸壓縮壓力測試 3. 真空錶 4. 引擎真空測試 5. 汽缸漏氣測試 6. 汽缸動力平衡測試	8	第二學年 第二學期
(三)引擎分解與清洗	1. 引擎零件清洗機 2. A12 OHV引擎分解與清洗 3. 3.E13/15 OHC引擎分解與清洗	20	第二學年 第二學期
(四)引擎機件量測	1. 游標卡尺 2. 測微器 3. 千分錶 4. 汽缸錶 5. T型規 6. 小孔規 7. 汽缸體與汽缸蓋量測 8. 曲軸與飛輪量測 9. 連桿與活塞量測 10. 氣門機構量測 11. 凸輪軸量測 12. 12. 各部軸承量測	12	第二學年 第二學期
(五)引擎組合	1. 扭力扳手 2. A12 OHV引擎組合 3. E13/15 OHC引擎組合 4. 引擎試動	20	第二學年 第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量。		

教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、實習工場教學實習車輛 三、實習工場教學裸引擎
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-110 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車引擎檢修實習
	英文名稱	Car engine maintenance internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解引擎各系統之功能。 二、具備使用基本工具與故障排除之能力。 三、具備閱讀專業技術資料之能力。 四、具備從事引擎各系統故障排除之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)引擎起動故障快速排除	1. 引擎因起動馬達運轉不良而不能起動 2. 蓄電池相關的引擎起動故障 3. 起動馬達運轉正常而引擎仍不能起動 4. 化油器相關的引擎起動故障 5. 點火系統故障會招致引擎起動困難	36	第三學年第一學期
(二)引擎運轉不穩定故障快速排除	1. 點火系統故障會招致引擎起動困難 2. 點火系統方面的故障 3. 電子點火方式的簡介 4. 點子點火裝置的故障檢修 5. 燃料系統與冷卻系統的故障 6. 混合汽過濃引起的故障 7. 化油器結冰引起引擎急速不穩	36	第三學年第一學期
(三)加速性能不良和油耗增大	1. 引擎故障引起的加速不良 2. 空氣濾清器的檢查要領 3. 油門踏板鋼絲繩故障 4. 點火正時失準	28	第三學年第二學期
(四)引擎運轉中異響的快速排除	1. 點火系統的故障 2. 汽油供給系統故障	24	第三學年第二學期
(五)引擎潤滑系統故障快速排除	1. 機油的消耗與黏度降低 2. 機油不足 3. 機油消耗	20	第三學年第二學期
合計		144節	
學習評量(評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、汽車實習工場教學實習車輛。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣增進學生理解力。 2. 使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-111 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	液氣壓檢修實習
	英文名稱	Liquid pressure maintenance internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 能瞭解液氣壓之基本性質及動作原理。 2. 能使用動力機械常用液氣壓設備能力。 3. 能正確選擇及使用動力機械之各類液壓油。 4. 能認識液氣壓元件在動力機械各系統中之應用。 5. 培養學生具備保養動力機械常用液氣壓設備能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠(場)環境與設備介紹	1-1 工廠安全與衛生介紹 1-2 消防與急救示範與說明 1-3 工廠人事組織 1-4 職場環保相關知識	6	第二學年第二學期
(二)氣壓系統基本原理介紹	2-1 氣壓基本概念 2-2 壓力之定義及使用單位 2-3 氣壓傳動的優缺點	6	第二學年第二學期
(三)氣壓元件介紹及實習	3-1 空壓機之種類、構造及作用原理 3-2 氣壓缸之種類、構造及作用原理 3-3 氣壓馬達之種類、構造及作用原理 3-4 氣壓系統各類型控制閥之符號、構造、功用及作用情形 3-5 氣壓系統圖 3-6 氣壓基本迴路實習 3-7 氣壓迴路應用於動力機械之介紹 3-8 氣壓控制迴路之設計	30	第二學年第二學期
(四)液壓系統基本原理介紹	4-1 液壓基本概念 4-2 巴斯噶原理與液壓傳動 4-3 液壓裝置組成認識 4-4 液壓傳動的優缺點	20	第二學年第二學期
(五)液壓油及油封的認識	5-1 液壓油分類與識別 5-2 液壓油的黏度及其影響 5-3 液壓油及油封的選用及正確使用方法	10	第二學年第二學期
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、教師自編補充教材 三、液氣壓教學示教台		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法		

1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。
2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。
3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機，並加強實作。
4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-112 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	氣電焊實習
	英文名稱	Gas welding practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	本書每一單元包括知識單、操作單及作業單之系列編成，先使學生了解相關知識，接著能依正確步驟及方法實際操作，最後進行認知、技能與情意之評量	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1-1金屬的接合 1-2銲接的定義 1-3銲接法的分類 1-4銲接法的優缺點 1-5銲接法的選擇與用途 1-6銲接法的演進概況與趨勢 1-7銲接工程與銲接系統工程的架構 1-8技職階段銲接實習的目標與內涵 1-9銲接位置與接頭. 銲接型式 1-10銲接順序 1-11銲接符號 1-12銲接工作人員第安全與防護	16	第二學年 第二學期
(二)氧乙炔氣銲與切割	2-1相關知識 2-1-1氧乙炔氣的性質與火焰之形成 2-1-2氧乙炔氣銲與切割之基本裝置及附件 2-1-3氧乙炔氣銲與切割之原理與其割炬. 火口 2-1-4氧乙炔氣銲與切割之適用母材. 銲接及銲劑 2-1-5氧乙炔氣銲之基本技巧 2-1-6氧乙炔氣銲與切割安全守則 2-1-7 回火與倒燃之現象. 成因與對策 2-2實習單元 1-22	16	第二學年 第二學期
(三)保護金屬極電弧銲	3-1相關知識 3-1-1銲接電弧的形成與特性 3-1-2電銲之裝置線路與作業原理 3-1-3電銲之基本裝置 3-1-4電銲銲材 3-1-5 電銲接頭型式與準備 3-1-6電銲之銲接程序 3-1-7電銲之銲接品質 3-1-8電銲之優點與限制 3-1-9電弧銲安全守則 3-2實習單元 1-24	16	第二學年 第二學期
(四)氣體鎢極電弧銲	4-1相關知識 4-1-1TIG之作業原理 4-1-2 TIG之裝置線路與電流 4-1-3 TIG之優點與限制 4-1-4脈波式TIG之介述 4-2實習單元 1-18	16	第二學年 第二學期

(五) 氣體金屬極電弧銲	5-1 相關知識 5-1-1 MIG 銲法的變異與金屬移轉 5-1-2 MIG 之裝置線材與設備 5-1-3 MIG 之銲接材料 5-1-4 MIG 之作業順序與變數 5-1-5 MIG 之優點與限制 5-2 實習單元 1-12	8	第二學年 第二學期
合計		72 節	
學習評量 (評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量。		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、使教學電銲機 三、使用教學氣焊設備		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、實習前應講解該項實習之目的、相關知識及汽車電系在動力機械的應用。 二、技能標準依設備狀況及學生程度自行訂定。 三、實習完畢後，應確實實施設備保養，使學生瞭解保養重於修護之重要性		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-113 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	噴射引擎實習
	英文名稱	Injection engine internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	重於汽油噴射引擎之基本架構與原理之闡述， 參考各廠家修理手冊資料，以深入淺出之方式、務期理論 與實際相輔相成，俾有助於學生學習者建立明確而完整之基本概念， 達到學以致用之目標。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)汽油噴射引擎概述	1-1汽油噴射引擎之發展演進 1-2汽油噴射引擎的基本架構 1-3汽油噴射引擎的種類 1-4汽油噴射引擎之特性	12	第三學年第一學期
(二)噴射引擎控制系統的組成與功能	2-1概 述 2-2控制系統的組成 2-3控制系統的核心電腦	12	第三學年第一學期
(三)空氣導入系統	3-1概 述 3-2拆裝空氣濾清器 3-3拆裝空氣計量器 3-4拆裝節汽門體總成 3-5拆裝空氣室	48	第三學年第一學期
(四)燃料系統	4-1燃料系統概述 4-2拆裝燃油泵 4-3拆裝燃油濾清器 4-4拆裝油壓緩衝器 4-5拆裝調壓器 4-6拆裝分油管 4-7拆裝噴油嘴	16	第三學年第二學期
(五)控制系統的輸入單元	5-1測量節汽門位置感測器 5-2測量曲軸轉角感測器 5-3測量空氣計量器 5-4測量進汽歧管絕對壓力感測器 5-5測量含氧感測器 5-6測量水溫感測器 5-7進氣溫度感測器 5-8大氣壓力感測器 5-9爆震感測器 5-10車速感測器 5-11動力轉向油壓開關 5-12冷氣開關 5-13起動開關 5-14電瓶電壓	56	第三學年第二學期
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量。		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、實習工場教學實習車輛		

	三、實習工場教學裸引擎
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-114 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	城市休閒觀光傳播
	英文名稱	Communication Production of City Tour
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 旅遊事務科 ☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解城市休閒觀光的概念。 (二)培養城市遊憩規劃的能力。 (三)培養影視攝影與數位攝影棚虛擬合成的技術。 (四)具備運用多媒體科技進行城市休閒觀光傳播推廣的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 觀光的概念 2. 觀光傳播的概念	4	
(二)城市觀光產業	1. 城市觀光發展 2. 城市休閒觀光產業 3. 城市休閒觀光案例	8	
(三)城市遊憩規劃	1. 遊憩規劃的意義 2. 城市遊憩規劃的主要課題 3. 城市遊憩規劃與流程	12	
(四)攝錄影技術	1. 攝影基礎 2. 錄影基礎 3. 後製剪接基礎	12	
(五)虛擬合成技術	1. 虛擬攝影棚實務 2. 觀光傳播應用	12	
(六)城市休閒觀光傳播製作	1. 城市休閒觀光企劃 2. 城市休閒觀光景點攝影 3. 虛擬攝影棚合成	24	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展並依學生個別狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 因本科教學重視實務課程，宜多舉例觀光旅遊類之影音實作，以供學生參考。 2. 宜加強新科技應用及專業影音製作領域在觀光旅遊方面的關聯與銜接，各單元能由簡入深，由易而難，詳細列舉各種影音媒體取得之實作步驟，以利教學參照。 3. 選擇適合學生程度之教材，需注意觀光旅遊與影音製作的相關領域的認識，例如攝影、動畫等相關教材，輔以系統化深入淺出的教學程序，並配合就業的實際需要。 4. 教材宜加入正確使用影音器材的知識、技能與尊重智慧財產等概念。 5. 本課程為學習錄影與收音技巧及如何取得影音素材為教學目的，因此教材設計上應考量到與其他媒體製作相關課程的連貫，故建議應有基礎的攝影知能，再由靜態影像進入動態影像與聲音的結合。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作一節為原則，必要時亦可調整單元內容或時數；教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。 4. 可適時搭配、運用電腦教學媒體進行示範教學，加強學習動機。 5. 示範製作影音媒體時可利用廣播教學或現場操作，使學生能使用相關器材發揮功能。 6. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。 7. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進影音等不同素材製作的技能與知識。 8. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-115 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	市調與數位行銷實務
	英文名稱	City Regulation And Digital Marketing practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)講解市場調查的重要性。 (二)認識電子商務。 (三)網路行銷導論。 (四)常用網路行銷工具。 (五)網路行銷發展與未來趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識電子商務	1.1 電子商務時代來臨 1.2 電子商務經營模式 1.3 電子商務交易流程 1.4 電子商務安全機制 1.5 Web發展與創新科技運用	20	第三學年 第一學期
(二)網路行銷導論	2.1 認識網路行銷 2.2 網路行銷的特性 2.3 漫談行銷4P組合 2.4 網路行銷4P組合 2.5 網路行銷規劃—STP 2.6 SWOT分析 2.7 顧客關係管理與關係行銷	24	第三學年 第一學期
(三)行動行銷	3.1 行動通訊技術 3.2 行動行銷簡介 3.3 行動行銷創新應用 3.4 行動支付 3.5 LINE行動行銷	28	第三學年 第一學期
(四)常用網路行銷工具	4.1 內容行銷 4.2 飢餓行銷 4.3 網路廣告 4.4 病毒式行銷 4.5 聯盟行銷 4.6 網紅行銷 4.7 關鍵字行銷 4.8 搜尋引擎最佳化 4.9 微電影行銷	28	第三學年 第二學期
(五)網路行銷發展與未來趨勢	5.1 零售4.0時代的O2O模式 5.2 寶可夢的AR抓寶行銷 5.3 虛擬實境與電商的應用 5.4 大數據行銷 5.5 社群行銷 5.6 我的臉書行銷 5.7 網路行銷的分析神器—Google Analytics	20	第三學年 第二學期
(六)年輕人最夯的Instagram行銷	6.1 與Instagram第一次接觸 6.2 相片編修與分享 6.3 用Instagram拍照作效果 6.4 其他功能介紹 6.5 Instagram行銷要訣	24	第三學年 第二學期

	6.6 商業檔案的行銷密技		
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加實作題，以瞭解學生的思考表達能力及實作技巧。		
教學資源	1. 電腦教室 2. 投影機教學媒體設備 3. 相關教學軟體，供學生實務操作		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜多用業界實用案例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 3. 教材需不斷更新，與當前發展現況具一致性。 4. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的實務教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法。 2. 綜合練習的範例講授時，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，以實力示範講解並提供學生實作練習。 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機，並加強實作。 4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-116 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器腳踏車引擎實習
	英文名稱	Locomotive engine internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	4/4/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 讓學生瞭解工廠(場)安全與衛生法規 2. 讓學生認識基本手工具的使用與保養 3. 讓學生瞭解二行程與四行程往復活塞式引擎的工作原理 4. 讓學生瞭解引擎本體各機件的功能及特性 5. 讓學生瞭解修護手冊對機車分解、組裝、維修之重要性	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠(場)環境與環保介紹	1. 工廠(場)安全與衛生介紹 2. 基本手工具的使用與保養 3. 職場廢棄物之認識、資源再利用與環保行為	20	第一學年第一學期
(二)引擎工作原理	1. 往復活塞式引擎的工作原理 2. 往復活塞式引擎的分類 3. 二行程往復活塞式引擎的工作原理 4. 四行程往復活塞式引擎的工作原理 5. 引擎基本性能	28	第一學年第一學期
(三)引擎本體與附屬組件認識	1. 引擎本體系統 2. 進、排氣系統 3. 更換空氣濾清器	24	第一學年第一學期
(四)引擎分解、清洗與組合	1. 引擎常用量具的使用 2. 修護手冊的認識及使用 3. 引擎分解 4. 引擎組合與試動 4.1 基本怠速調整 4.2 調整怠速及檢查廢氣 4.3 更換汽缸蓋(頭)、汽缸、活塞及活塞環等構件 4.4 更換汽缸蓋(頭)、凸輪軸及正時齒輪(鏈輪) 4.5 檢查及調整引擎氣門間隙 4.6 汽缸壓縮壓力測試	72	第一學年第二學期
合計		144節	
學習評量(評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量。		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、實習工場教學實習車輛 三、實習工場教學裸引擎		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式(收集資料、課後作業及評量) 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力 5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-117 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器腳踏車電系實習
	英文名稱	Locomotive electric train
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 讓學生瞭解工廠(場)安全與衛生法規 2. 讓學生認識基本手工具及三用電錶的使用與保養 3. 機器腳踏車電系系統拆裝與測量 4. 機器腳踏車燈光與儀表系統拆裝 5. 認識機器腳踏車感知器作動器名稱	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠環境與環保介紹	1. 工場安全與衛生介紹 2. 認識及使用三用電錶	18	第一學年 第一學期
(二)電氣系統拆裝	1. 拆裝電瓶 2. 充電系統拆裝 3. 點火系統拆裝 4. 啟動系統拆裝	36	第一學年 第一學期
(三)燈光與儀表系統拆裝	1. 燈光系統拆裝 2. 儀表系統拆裝	24	第一學年 第二學期
(四)電子元件認識與測量	1. 認識三用電錶各檔位名稱與功能 2. 測量機器腳踏車電子元件	21	第一學年 第二學期
(五)感知器及動作元件之認識	1. 感知器 2. 作動器	9	第一學年 第二學期
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量。		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、實習工場教學實習車輛 三、實習工場機車相關電子元件		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法 1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效 2. 綜合學習方式(收集資料、課後作業及評量) 3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學 4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力 5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-118 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器腳踏車傳動系統實習
	英文名稱	Locomotive transmission system internship
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 汽車修護科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生瞭解工廠(場)安全與衛生法規 2. 讓學生認識基本手工具的使用與保養 3. 讓學生熟悉機車傳動系統 4. 讓學生瞭解煞車、轉向、懸吊系統的構造與功能 5. 讓學生瞭解輪胎的構造與功能 6. 讓學生瞭解車架與坐墊的構造與功能	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工廠環境與環保介紹	1. 工場安全與衛生介紹 2. 基本手工具的使用與保養	18	第一學年 第一學期
(二)傳動系統	1. 傳動系統的構造與作用 2. 離合器的功能與種類 3. 變速箱的功能與種類 4. 更換驅動鏈條 5. 更換V型皮帶無段自動變速機構構件	21	第一學年 第一學期
(三)煞車系統	1. 煞車原理 2. 煞車機構種類、功能、構造與作用 3. 更換鼓式煞車系統相關構件 4. 更換碟式煞車系統及相關構件	15	第一學年 第一學期
(四)轉向系統	1. 轉向機構的功能與構造 2. 轉向系統檢修	12	第一學年 第二學期
(五)懸吊系統	1. 懸吊機構的功能、種類與構造 2. 避震器的功用、種類、構造與工作情形 3. 更換前輪避震器	15	第一學年 第二學期
(六)輪胎的構造與功用	1. 輪圈的功能、種類與構造 2. 輪胎的功能、種類、構造與工作原理 3. 輪胎檢修 4. 更換無內胎輪胎(含氣嘴總成)	15	第一學年 第二學期
(七)車架與車身覆蓋及做電	1. 主車架介紹 2. 車身覆蓋 3. 機車坐墊 4. 更換車身覆蓋	12	第一學年 第二學期
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	一、包括過程評量、總結性評量。 二、過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 三、各實習單元結束之總結性評量。		
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科書。 二、實習工場教學實習車輛 三、實習工場機車傳動系統構件		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教材 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標 (二)教學方法		

教學注意事項

1. 本科目為專業科目，可採小組合作學習法提升學習成效
2. 綜合學習方式（收集資料、課後作業及評量）
3. 本科目採講述、問答及合作學習法進行教學
4. 培養學生機動、應變、收集資訊之能力
5. 操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-119 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像特效製作
	英文名稱	Video Effects Production
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 多媒體技術科	
學分數	0/0/2/0/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)培養影像美學的基礎以選擇合適的影像特效。 (二)具備影像特效製作軟體的操作能力。 (三)配合影片進行影像特效的製作 (四)了解影音設計產業在特效製作的發展。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識After Effects	1. After Effects 2. 工作區 3. 素材導入 4. 流程實例	2	
(二)2D動畫	1. 圖層概念 2. 時間軸面板 3. 文字動畫	6	
(三)3D動畫	1. 3D空間基本概念 2. 燈光圖層 3. 攝影機 4. 表達式3D文字	6	
(四)內置效果	1. 顏色校正 2. 模糊與銳化 3. 生成 4. 風格化 5. 過渡 6. 雜色與顆粒 7. 文字特效案例	8	
(五)基礎應用	1. 調色實例 2. 畫面顆粒 3. 火焰背景 4. 發光背景 5. 粒子光線 6. 光線粒子	8	
(六)Particular 粒子特效	1. 物件基礎 2. Particular 3. Emitter 4. Particle 5. Shading 6. Physics 7. Aux System 8. World Transform 9. Visibility 10. Rendering 11. 圖片轉換為粒子案例	4	
(七)綜合案例	1. 水墨案例 2. 粒子案例	2	
合計		36節	
1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續			

學習評量 (評量方式)	教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展並依學生個別狀況進行多元評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗或作業成績做總結式評量考核標準。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。
教學資源	1. 多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌等。 2. 攝影機、數位相機、收音麥克風、腳架等相關攝影器材。 3. 電腦、影音剪輯和輸出之軟體及設備、數位成音軟體及設備。 4. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，蒐集製作或購置教學範例、教學簡報、動畫影片、微電影、MV、紀錄片、廣告片、書籍等，教師教學可充份利用教材、教具、網際網路及其他教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 因本科教學重視實務課程，宜多舉例影音實作，以供學生參考。 2. 宜加強新科技應用及專業影音製作領域的關聯與銜接，各單元能由簡入深，由易而難，詳細列舉各種影音剪輯之實作步驟，以利教學參照。 3. 選擇適合學生程度之教材，需注意影音剪輯的相關領域的認識，用「剪輯」詮釋影片敘事觀念之培養，並可融入攝影、動畫、蒙太奇風格等相關教材。 4. 輔以系統化深入淺出的教學程序，並配合就業的實際需要。 5. 教材宜加入正確使用影音剪輯器材的知識、技能之培養及職業道德、網路禮儀、尊重智慧財產等概念。 6. 本課程為培養影片剪輯製作及如何與數位成音應用科技結合為目的，因此教材設計上應考量到與其他媒體製作相關課程的連貫，循序漸進由影音製作實習再進階到影音剪輯實習。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教學時間之安排，每週以講課一節，實作一節為原則，必要時亦可調整單元內容或時數；教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科目可運用多媒體實習教室(錄音室、多功能攝影棚)、數位設計教室、數位講桌進行教學。 4. 教師在教學活動中應特別注意示範及個別指導。 5. 示範製作影音剪輯軟體時可利用廣播教學或現場操作，使學生能應用軟體指令與功能。 6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 7. 利用課堂的操作演練，增進學生的理解能力。 8. 臨摹操作示範，以熟習各種課程內容，增進剪輯製作及數位成音軟體運用的技能與知識。